

【別紙 2-1】関係者間の「役割・責任と費用負担」の基本的な考え方

立場	関係団体	想定出席者※	主な役割・責任	費用負担
主催	新潟市	(必要に応じた人数)	【準備】 企画・運営、招待状発送 アクセス・宿泊の案内・手配 業務の委託 参加者への記念品等の作成 ボランティアスタッフの募集・選定 市内の機運醸成（直接実施分） 【当日】 進行管理等	・直接経費一式 （会場代） （歓迎夕食会、昼食） （記念品等） ・NGO への委託料 ・PCO 業者への委託料
共催	Wetland City Network Secretariat (RRC-EA が担う)	(7 人全員)	【準備】 企画・運営、会議の案内・募集・受付 講師依頼 (NGO と調整) 【当日】 進行管理サポート、総会の議事進行	・IAC・来賓・講師の謝礼 ・本人の旅費
	(未定) 環境省 ほか	(若干名。来賓・講師、担当者)	【準備】 適宜アドバイス、国内関係者への周知 【当日】 挨拶・講演	・本人または RRC-EA
業務受託者	PCO 業者 (当業務受託者)	(必要に応じた人数)	会場企画・運営等支援業務一式 【準備】 シティドレッシング (新潟駅、空港等) 【当日】 イベントのオペレーション一式 (会場の設営) (会議の運営一式) (フィールドビジットの運営) (ボランティアスタッフの統括)	(新潟市)
	ボランティアスタッフ ・多言語ボランティア ・新潟市里潟ガイド	(必要に応じた人数)	【準備】 事前研修の受講 【当日】 会議会場受付、フィールドビジット随行	(新潟市)
	NGO (国際組織の日本支部)	(担当者 2 人)	プログラム企画・運営支援業務 【準備】 プログラム企画・運営サポート 講師依頼・調整 (RRC-EA と調整) 【当日】 進行管理サポート (主に講師対応)	(新潟市)
一般参加者	・メンバー都市 (Wetland City) (+ オブザーバー：数都市)	(計 25 都市を想定)	【準備】 展示用データ作成・送信 【当日】 事例発表、展示スペース出展ほか	・本人の旅費 (宿泊料・食事代含む)
その他	IAC (Independent Advisory Committee) (ラムサール条約独立助言委員会)	(会場約 10 人+ web 参加数人)	【当日】 講演・事例発表、分科会コーディネータ、 IAC 会議	(RRC-EA を想定)
	来賓・講師	(IAC 以外は 10 人程度)	【当日】 挨拶・講演	(RRC-EA)