

【別紙 2-1】関係者間の「役割・責任と費用負担」の基本的な考え方

| 立場 | 関係団体 | 想定出席者※ | 主な役割・責任 | 費用負担 |
|-------|--|----------------------|---|--|
| 主催 | 新潟市 | (必要に応じた人数) | <p>【準備】企画・運営、招待状発送 アクセス・宿泊の案内・手配 業務の委託 参加者への記念品等の作成 ボランティアスタッフの募集・選定 市内の機運醸成（直接実施分） シティドレッシング（新潟駅、空港等）</p> <p>【当日】進行管理等</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・直接経費一式（会場代） （歓迎夕食会、昼食） （記念品等） ・NGO への委託料 ・PCO 業者への委託料 |
| 共催 | Wetland City Network Secretariat (RRC-EA が担う) | (7 人全員) | <p>【準備】企画・運営、会議の案内・募集・受付 講師依頼（NGO と調整）</p> <p>【当日】進行管理サポート、総会の議事進行</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・IAC・来賓・講師の謝礼 ・本人の旅費 |
| | (未定) 環境省 ほか | (若干名。来賓・講師、担当者) | <p>【準備】適宜アドバイス、国内関係者への周知</p> <p>【当日】挨拶・講演</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・本人または RRC-EA |
| 業務受託者 | <u>PCO 業者（当業務受託者）</u> | (必要に応じた人数) | <p>会場企画・運営等支援業務一式</p> <p>【当日】イベントのオペレーション一式 （会場の設営） （会議の運営一式） （フィールドビジットの運営） （ボランティアスタッフの統括）</p> | (新潟市) |
| | ボランティアスタッフ ・多言語ボランティア ・新潟市里潟ガイド | (必要に応じた人数) | <p>【準備】事前研修の受講</p> <p>【当日】会議会場受付、フィールドビジット随行</p> | (新潟市) |
| | NGO (国際組織の日本支部) | (担当者 2 人) | <p>プログラム企画・運営支援業務</p> <p>【準備】プログラム企画・運営サポート 講師依頼・調整（RRC-EA と調整）</p> <p>【当日】進行管理サポート（主に講師対応）</p> | (新潟市) |
| 一般参加者 | ・メンバー都市 (Wetland City) (+ オブザーバー：数都市) | (計 25 都市を想定) | <p>【準備】展示用データ作成・送信</p> <p>【当日】事例発表、展示スペース出展ほか</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・本人の旅費 （宿泊料※・食事代含む） （※各宿泊者によるチェックアウト時の支払を想定） |
| その他 | IAC (Independent Advisory Committee) (ラムサール条約独立助言委員会) | (会場約 10 人+ web 参加数人) | <p>【当日】講演・事例発表、分科会コーディネータ、 IAC 会議</p> | (RRC-EA を想定) |
| | 来賓・講師 | (IAC 以外は 10 人程度) | <p>【当日】挨拶・講演</p> | (RRC-EA) |