

浄化槽補助金実績報告書添付書類 チェックシート

提出書類		チェック	
1	実績報告書（様式第5号）	<input type="checkbox"/>	
	・ 報告日は事業完了年月日から1か月以内になっているか		<input type="checkbox"/>
	・ 交付決定通知の日付・文書番号は記入されているか		<input type="checkbox"/>
2	浄化槽保守点検委託契約書の写し	<input type="checkbox"/>	
	・ 契約者の氏名・住所は実績報告書の補助対象者と一致しているか		<input type="checkbox"/>
3	浄化槽の設置位置・配管系統を示す平面図	<input type="checkbox"/>	
	・ 7条検査及び11条検査が含まれた依頼書か		<input type="checkbox"/>
4-1	口座振込申込書	<input type="checkbox"/>	
	・ 補助対象者の氏名・住所は実績報告書の「補助対象者」と一致するか		<input type="checkbox"/>
	・ 金融機関名、預金種別、口座番号、振込先住所、氏名は確実に記入されているか		<input type="checkbox"/>
4-2	預貯金通帳の写し	<input type="checkbox"/>	
	・ 名義人、金融機関名（本・支店名）、口座種別、口座番号が明示されたものか		<input type="checkbox"/>
5	工事費の支払いに関する領収証の写し	<input type="checkbox"/>	
	・ 領収証の宛名は実績報告書の「補助対象者」と一致するか		<input type="checkbox"/>
	・ 領収証の発行日は実績報告書の「事業完了年月日」以降かつ実績報告書の「報告日」以前か		<input type="checkbox"/>
6	単独処理浄化槽の使用廃止届出書の写し（単独撤去のみ）	<input type="checkbox"/>	
7	産業廃棄物管理票(マニフェスト)E票の写し	<input type="checkbox"/>	
8	浄化槽の維持管理に関する誓約書	<input type="checkbox"/>	
	・ 自筆記載となっているか		<input type="checkbox"/>
9	チェックリスト(別記様式第2号)	<input type="checkbox"/>	
	・ 別記様式第2号を用いているか（用いない場合、別記様式第2号に準じていること）		<input type="checkbox"/>
	・ 確認日は実績報告書の「事業完了年月日」と一致するか		<input type="checkbox"/>
10	工事写真一式	<input type="checkbox"/>	
	・ 当該工事分の詳細写真は揃っているか（別紙工事写真チェックリストも確認すること）		<input type="checkbox"/>