

(記載例)

新潟市環境政策課（電話：025-226-1359） あて
FAX：025-222-7031（番号のおかけ間違いにご注意ください）
E-mail：kansei@city.niigata.lg.jp
郵送先：〒951-8550 新潟市中央区学校町通 1-602-1

新潟市環境学習教材貸し出し申込書

令和3年1月10日

新潟市環境政策課 宛

環境学習教材の貸し出しを以下の通り申し込みます。

ふりがな	〇〇ようちえん			貸出を希望されるのが学校，サークルなど団体の場合はその名称を記入してください。	
団体名 (個人の場合は記入不要)	〇〇幼稚園				
ふりがな	えんちょう 〇〇 〇〇			団体の場合は団体の代表者名を，個人の場合はここにお名前を記入してください。	
代表者名	園長 〇〇 〇〇				
連絡先	住所	〒951-0000 新潟市中央区〇〇町 1-2-3		連絡が取れるご担当者様の情報を記入してください。FAX 番号，メールアドレスは必須ではありませんが，できれば記入願います。	
	電話番号	025-000-0000	FAX 番号		
	E-mail アドレス	0000@00000.co.jp			
	担当者名	□□ □□			
貸出希望教材	番号	G-1	数量	5	「貸出教材リスト」から希望する教材の番号，数量，名称を記入してください。
	名称	たべちゃうぞ！陸のなかまたち			
貸出希望期間	令和3年1月12日より令和3年1月15日まで				貸出を希望する期間を記入してください。
使用目的	園のお楽しみ会				教材を使用する場面について簡単に記入してください。
使用場所	〇〇幼稚園お遊戯室				
対象者	年長園児（100人）				
貸出条件の確認	<input checked="" type="checkbox"/> 以下の事項全てに同意し，チェックを入れてください。 ・貸出教材を使用目的以外には使用しません。 ・貸出教材の複製，改変等はいりません。 ・貸出教材は丁寧に取り扱い，毀損・紛失した場合には弁償します。 ・貸出教材を第三者に転貸しません。 ・貸出教材の使用により生じた損害は借受者で対処します。				

※貸出希望日の1週間前までに送付してください。