別表４（第８条関係）

実績報告添付書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 添付書類 | | ﾁｪｯｸ欄 |
| 共通 | 支払いの証拠となる書類（領収書等）の写し | | □ |
| 契約書等の写し | | □ |
| 通帳の写し（実績報告書に記載した金融機関名、口座番号、名義人等が確認できるもの） | | □ |
| 新品であることを証明する書類  （出荷証明書や納品書、保証書の写し等） | | □ |
| 法人 | （※申請時未提出の場合）  売買、請負その他の契約をする場合、競争入札を行ったことが分かる書類（入札見積書の写し及び公告、落札結果など） | □※ |
| （※工事費等に変更があった場合）  補助対象経費の費用が分かる内訳書等の写し  法人にあっては、消費税相当額を含まないことが分かるもの | | □※ |
| ZEH | 工事前後の写真（複数の同一設備については、代表となるもの）  ・断熱材は天井や壁仕上げ前の写真を追加すること。  ※新築戸建建売住宅のみ、着手前写真・仕上げ前写真は省略可 | | □ |
| 導入した補助対象設備一覧表 | | □ |
| HEMSが仕様を満たしている根拠となる書類および測定データ | | □ |
| 住民票の写し（入居後かつ報告月の１か月前以降に発行されたもの） | | □ |
| 登記事項証明書等の写し（所有後かつ報告月の1か月前以降に発行されたもの） | | □ |
| 既存住宅  断熱改修 | 導入した補助対象設備一覧表 | | □ |
| 工事前、工事中、工事後の写真（複数の同一設備については、代表となるもの）  ・断熱材は天井や壁仕上げ前の写真を追加すること。 | | □ |
| 改修後に居住した場合、入居後の住民票の写し | | □ |
| 改修後に住居を所有した場合、所有後の登記事項証明書等の写し | | □ |
| その他 | 市長が必要と認める書類 | | □ |