別表３（第７条関係）

交付申請添付書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 添付書類 | | ﾁｪｯｸ欄 |
| 共通 | 設置場所及び付近見取り図 | | □ |
| 見積書の写し（補助事業の対象経費が分かるもの） | | □ |
| 法人 | 対象経費が消費税相当額を含まないことが分かるもの | □ |
| ・各種契約にあたり、競争入札を行ったことが分かる書類  ※申請時に未実施の場合は実績報告時に提出すること  ・競争入札を行わない場合、その理由と金額の妥当性の根拠となる  書類 | □※ |
| 納税証明書（新潟市制度用。申請月の１か月前以降に発行されたもの）  ※市外に居住し、実績報告までに転入する個人を除く | | □※ |
| 法人 | 補助対象設備を設置する場所・店舗等が、市内の本店、支店、営業所  又は土地であることが分かる書類（登記簿謄本等。申請月の３か月前  以降に発行されたもの） | □ |
| 暴力団排除条例に基づく誓約書兼同意書 | □ |
| 委任状（申請を代理人が行う場合） | | □※ |
| ZEH | 『ZEH』等を示すBELS証書の写し | | □ |
| 一次エネルギー消費量計算結果（BELS申請時に用いたもの） | | □ |
| 導入する設備概要が分かる書類であって、別途市が定める書類 | | □ |
| 既存住宅  断熱改修 | 住宅を所有することが分かる登記事項証明書等の写し  （改修後に所有する場合は実績報告時に提出すること） | | □ |
| 住民票の写し（申請月の1か月前以降に発行されたもの）  （改修後に居住する場合は実績報告時に提出すること） | | □ |
| 補助対象設備、経費が分かる書類であって、別途市が定める書類 | | □ |
| その他 | 市長が必要と認める書類 | | □ |