〔受任者が入札する場合の記載例〕

記載例

別記様式第1号
入札用(物品・委託)

入札(見積)書

平成○○年○○月○○日

新潟市長様

●委任状を提出している場合は，入札書の社印・代表者印を省略できます。

住　所　○○県○○市○○区○○町
　　○丁目○○番○○号
氏　名　△△株式会社
(※1) 新潟支店長　○○ ○○

●代表者本人が入札する場合は記入しません。
●委任する場合は，受任者名を記入し，委任状と同じ印を押印します。

受任者　○○ ○○ ㊞

新潟市契約規則及びこれに基づく入札(見積)条件を承認のうえ入札(見積)いたします。

金　額	￥○○○，○○○ 円			
履行場所	○○部○○課			
品　名	品質・規格	数　量	単　価	金　額
△△△△	△△△	○○○	○○○	○○○，○○○

「仕様書のとおり」という記載でも結構です。

様式第２号

委　任　状

平成○○年○○月○○日

新潟市長様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

届出済の使用印(※2)

委任者　住　所　○○県○○
　　○○町○丁目○番○号
　　氏　名　△△株式会社　(社印)
　　(※1) 新潟支店長　○○ ○○　代表者印

受任者　氏　名　○○ ○○　㊞

受任者印は同一の印

記

件　名　○○○○○○○○○○○○○

(※1)新潟市入札参加資格登録において登録している所在地，名称及び代表者名を記載してください。
(※2)新潟市入札参加資格登録において「使用印鑑届」で届け出ている社印，代表者印を押印してください。
　　(社印を届け出ていない場合は代表者印のみ)