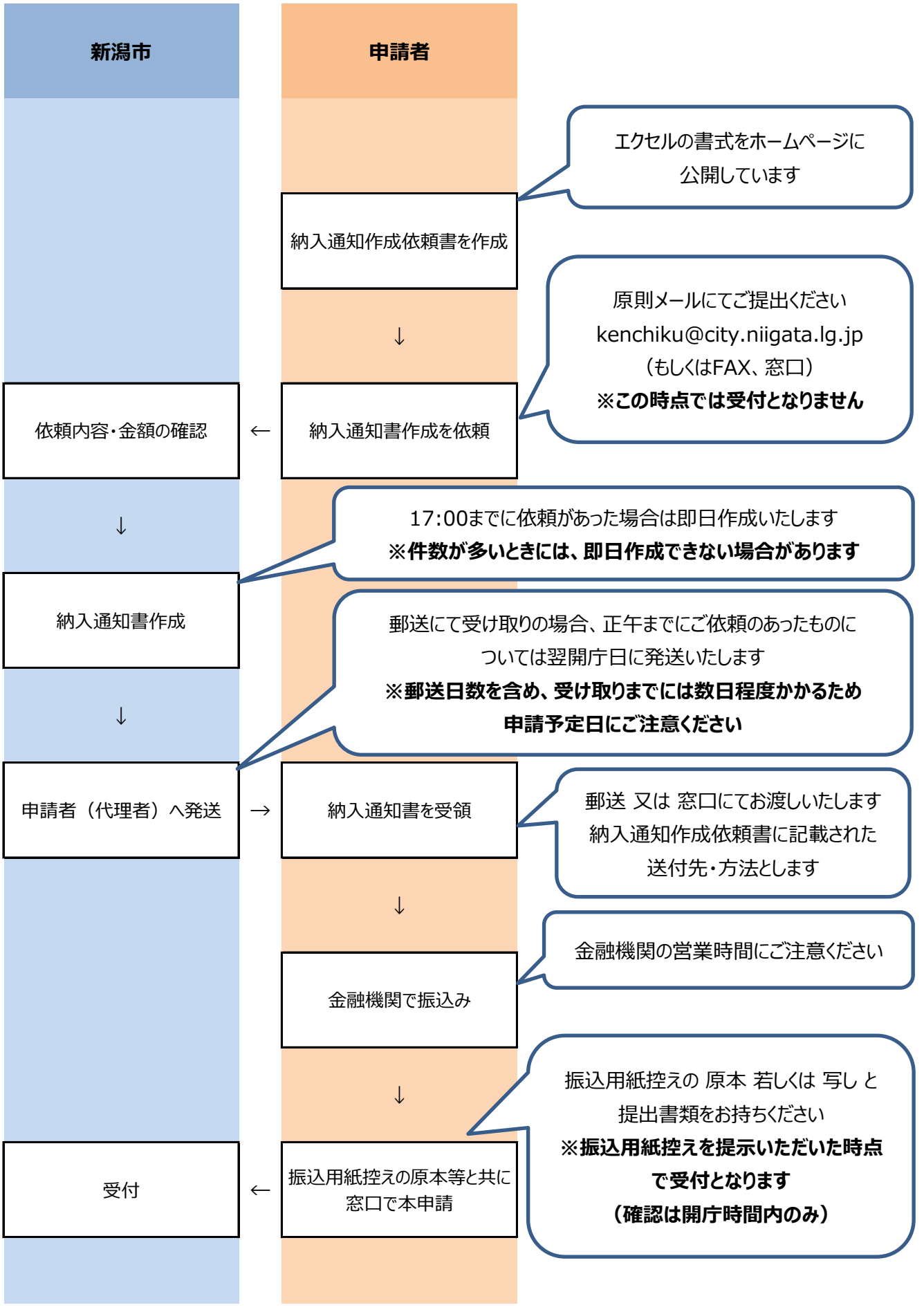
手数料納入フロー


新潟市
申請者
エクセルの書式をホームページに
公開しています
納入通知作成依頼書を作成
↓
原則メールにてご提出ください
kenchiku@city.niigata.lg.jp
（もしくはFAX、窓口）
※この時点では受付となりません
依頼内容・金額の確認
←
納入通知書作成を依頼
↓
17:00までに依頼があった場合は即日作成いたします
※件数が多いときには、即日作成できない場合があります
納入通知書作成
↓
郵送にて受け取りの場合、正午までにご依頼のあったものに
ついては翌開庁日に発送いたします
※郵送日数を含め、受け取りまでには数日程度かかるため
申請予定日にご注意ください
申請者（代理者）へ発送
→
納入通知書を受領
郵送 又は 窓口にてお渡しいたします
納入通知作成依頼書に記載された
送付先・方法とします
↓
金融機関で振込み
金融機関の営業時間にご注意ください
↓
振込用紙控えの 原本 若しくは 写し と
提出書類をお持ちください
※振込用紙控えを提示いただいた時点
で受付となります
（確認は開庁時間内のみ）
受付
←
振込用紙控えの原本等と共に
窓口で本申請