

年 月 日			
(宛先)新潟市長			
市営住宅(駐車場)返還届			
次のとおり(市営住宅 ・ 駐車場)を返還するので届け出ます。			
(入居者 届出者 名義人)	市営	住宅	棟 号
	フリガナ		電話番号 () -
	氏名		
返還年月日	年 月 日		
返還する 駐車場	市営	住宅	駐車場 番区画
立会検査 の連絡先	1 勤務先	電話番号()	—
	2 自宅	電話番号()	—
	3 携帯電話	電話番号()	—
	4 その他	電話番号()	—
移転先住所	郵便番号	都・道・府・県	市・区・町・村
		電話番号()	—
		携帯電話番号()	—
還付金等 の振込先 (普通預金)	銀行	本店	口座
	金庫	支店	番号
	組合	本所	フリガナ
	農協	支所	口座
	ゆうちょ(通帳記号)	—	名義人
返還理由	1 住宅の新築又は購入	5 市営住宅内で死亡	
	2 転勤	6 施設入所	
	3 他の賃貸住宅へ転居	7 駐車場の区画変更	
	4 病院・施設等で死亡	8 その他()	
模様替増築に 対する処理	1 なし	2 アンペア変更のみ(アンペア→ アンペア)	
	3 その他()		
家賃	返還日までの支払方法	<input type="checkbox"/> 従前の口座振替	<input type="checkbox"/> 納付書
	※現時点で未納がある場合 (円 納入期日 年 月 日)		
駐車場使用料	返還日までの支払方法	<input type="checkbox"/> 従前の口座振替	<input type="checkbox"/> 納付書
	※現時点で未納がある場合 (円 納入期日 年 月 日)		

注1 太線の枠内だけ記入してください。

- 2 この届けは、住宅(駐車場)返還の10日前までに、返還する住宅及び物置の鍵1本とともに提出してください。
- 3 返還日までに公共料金や共益費を精算してください。ただし、退去修繕で電気と水道を使用する場合は、退去修繕後に精算してください。
- 4 返還日までに模様替・増築箇所の原状回復を行ってください(電気容量の変更を含む。)
- 5 入居者負担の退去修繕箇所は、退去立会い時に指示します。修繕は、それ以後に行ってください。

入居者コード	立会日	立会時刻	風呂設備	係印
			レンタル有	
			レンタル無	

鍵の処理	
玄関	本
物置	本