

給水台帳閲覧・交付申請書

(あて先)
新潟市水道事業管理者

年 月 日

申請者 住 所
(法人の場合は名称・代表者名)

氏 名

(申請者が法人の場合) 住 所
担 当 者

氏 名

連絡先電話番号 ()

申請者が給水装置の所有者と異なる場合、次の事項を遵守することを確認し申請します。

- (1) 提供を受けた情報は、第三者に漏らしません。
- (2) 提供を受けた情報は、申請した目的以外に利用しません。
- (3) 写しの交付を受けた場合、利用後は申請者の責任において速やかに破棄します。
- (4) 写しは参考とし、必ず現地確認を行います。
- (5) 閲覧・交付により関係者および第三者に損害及び紛争が生じた場合は、申請者の責任において解決します。

給 水 装 置 の 設 置 場 所 及 び 所 有 者 の 氏 名		布 設 番 号	閲 覧 ・ 写 し の 交 付 の 別
区			閲 覧
氏 名			写 し の 交 付
申請理由（利用目的）	□配管状況調査 □売買 □その他（		

申請者が本人であることを証するため、以下の書類またはその写しを提示します。

本人 確認 書類	1点で確認できるもの	※国又は地方公共団体が発行した顔写真付のもの ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 ()	
	2点で確認できるもの (ア)2点 または (イ)1点と(イ)1点	(ア)	※国又は地方公共団体が発行した顔写真なしのもの ☐ 保険証 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳 ☐ その他 ()
		(イ)	※国又は地方公共団体以外が発行した顔写真付のもの、または名前が印字されたもの ☐ 社員証 ☐ 預金通帳 ☐ 公共料金の領収書 ☐ その他 ()

委 任 状

私は _____ を代理人と定め、
給水台帳の閲覧及び写しの交付を受ける権限を委任します。

委任者 住 所
(給水装置所有者)
(法人の場合は名称・代表者名)
氏 名 印

※ 署名 (自署) の場合は押印不要