

令和8年度 広報紙「水先案内」作成業務 企画競争(公募型プロポーザル)説明書

令和8年度の広報紙「水先案内」作成業務の事業者選定にあたり、次のとおり企画競争を実施する。

1 企画競争実施の趣旨

水道は市民生活に不可欠である一方、日常的には意識されにくく、関心や理解を高めるためには従来の情報提供にとどまらない工夫が求められている。

そこで、広報紙「水先案内」の作成にあたっては、創意工夫に富んだ提案を幅広く募集するとともに、企画力・編集力・デザイン力等を総合的に評価し、より効果的な広報を実現するため、企画競争により受託事業者を選定するものである。

2 業務概要

- (1) 委託業務名 令和8年度 広報紙「水先案内」作成業務
- (2) 委託期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (3) 委託料上限額 金 14,757,600 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）
- (4) 業務内容 別紙「令和8年度 広報紙「水先案内」作成業務仕様書」
（以下「仕様書」という。）のとおりに。

3 企画提案資料と内容

No.	提出資料	内容
1	企画提案書	別紙「企画提案書等作成要領」に基づく
2	広報紙「水先案内」夏号のサンプル	同上
3	広報紙「水先案内」作成業務の見積書	明細も添付する
4	有料広告買い取り価格の見積書	各号4枠 年間16枠分
5	No.1 からNo.4 の電子データ	CD-R に格納して提出

4 スケジュール

実施事項	日時等
参加申込書提出期限	2月24日（火）午後5時（必着）
質疑書の受付期限	2月25日（水）午後5時（必着）
質疑への回答	2月27日（金）
企画提案書提出期限	3月9日（月）午後5時（必着）
選定委員会（プレゼンテーション審査）	3月17日（火）
結果通知	決定後、すみやかに通知
委託料の支払い	各号発行後

5 公募開始から提案書提出まで

(1) 参加申込書の提出

本企画競争に参加する場合は、次のとおり参加申込書を提出すること。

- ① 提出書類 参加申込書
- ② 提出部数 1部
- ③ 提出期限 **令和8年2月24日(火)午後5時必着**
- ④ 提出方法 持参または郵送

※ 持参の場合は、提出期限内の土曜、日曜、祝日を除く午前9時から午後5時までに提出すること。

※ 郵送の場合は、提出期限までの必着とし、書留等の確実に到達する方法とすること。普通郵便による場合の事故は、本局はいかなる責任も負わない。

- ⑤ 提出先 〒951-8560
新潟市中央区関屋下川原町1丁目3番地3
新潟市水道局 総務部総務課 広報・人材育成室

(2) 質疑書の提出および回答

本業務及び本説明書について、質疑書を提出することにより質問できる。

- ① 提出書類 質疑書
- ② 提出期限 **令和8年2月25日(水)午後5時必着**
- ③ 提出方法 電子メール
- ④ 送信先 新潟市水道局総務課 somu.ws@city.niigata.lg.jp
- ⑤ 回答方法 参加申し込みの手続きを行った者全員に対し、**2月27日(金)**までに参加申込書に記載されたメールアドレスへ電子メールにて回答する。なお、質問に対する回答は、仕様書の追加または修正とみなす。

(3) 提案書等の提出

- ① 提出書類
 - (ア) 企画提案書
 - (イ) 広報紙「水先案内」夏号 vol.110 のサンプル
 - (ウ) 広報紙「水先案内」作成業務の見積書(明細も添付)
 - (エ) 有料広告買い取り価格の見積書
- ② 提出部数 (ア)～(エ)各9部および 電子データ1部(CD-R)
- ③ 留意事項

- 企画提案書の用紙は、A4版（縦横不問）とすること。
 - 企画提案書の提出後の追加や修正は認めず、提出資料は一切返還しない。
 - 必要に応じて補足資料を求める場合がある。
- ④ 提出期限 **令和8年3月9日（月）午後5時必着**
- ⑤ 提出方法 持参または郵送
- ※ 持参の場合は、提出期限内の土曜、日曜、祝日を除く午前9時から午後5時までに提出すること。
- ※ 郵送の場合は、提出期限までの必着とし、書留等の確実に到達する方法とすること。普通郵便による場合の事故は、本局はいかなる責任も負わない。
- ⑥ 提出先 〒951-8560
- 新潟市中央区関屋下川原町1丁目3番地3
- 新潟市水道局 総務部総務課 広報・人材育成室

6 企画競争の辞退

- 企画競争を辞退する場合は、**2月27日（金）**までに申し出ることとする。
- 3月9日（月）午後5時までに企画提案書を提出しなかった場合やプレゼンテーション時刻に遅れた場合も辞退したものとみなす。

7 委託候補者の選定

（1）選定委員会

委託候補者の選定は、各提案者提出の提案書に基づき、選定委員会が行う。選定委員会の委員構成は、選定終了まで非公開とする。

（2）プレゼンテーションおよび審査

3月17日（火）に新潟市水道局において、プレゼンテーション審査を行う。

- 会場および時間については後日通知する。
- プレゼンテーションの持ち時間は、1社当たり20分までとする。
- プレゼンテーション会場への入室は、各社2名までとする。
- 「8 審査項目および配点」に基づき採点し、各委員の採点の合計点に価格点（配点は70点）を加えた点数の合計を各提案者の得点とする。その結果、得点が最も高い者を「第1位交渉権者」、次に高いものを「次点」に選定する。

（3）選定結果の通知

結果については、決定後すみやかに、すべての提案者に電子メールにより通知するほか、新潟市水道局ホームページに掲載する。なお、第1位交渉権者を除く各提案者の情報（社名、提案内容等）、得点、順位等は非公開とし、選定内容および順位等の問い合わせについては、一切受け付けないものとする。

8 審査項目および配点

① 提案書の企画・構成（60点満点）

審査項目	審査基準	配点
ア 広報目的・業務の理解	仕様書・広報方針を正しく理解し、「当たり前」「無関心」を前提とした視点が提案全体に反映されているか。	10点
イ 年間企画・ストーリー性	年4回のテーマが有機的につながり、市民の理解が段階的に深まる構成となっているか	10点
ウ ターゲット設定と市民目線	想定する読者層が明確で、専門知識のない市民にも伝わる工夫が具体的に示されているか	10点
エ 独自性・企画力	切り口や表現に創意工夫があり、従来の広報にとどまらない提案となっているか	10点
オ 読まれるための工夫	手に取ってもらう仕掛け、読み進めさせる構成、次号につながる工夫が具体的に示されているか	10点
カ 実施体制・実現性	提案内容を確実に実行できる体制・役割分担・進行管理が明確で、実現性が高いか	10点

② 「水先案内」夏号 サンプルの内容（40点満点）

審査項目	審査基準	配点
ア テーマ理解・内容的確性	指定したテーマ・ねらい・必須掲載要素を正しく理解し、紙面に反映しているか	10点
イ 表紙の訴求力	表紙を見て「読んでみたい」と感じるデザイン・構成となっており、水道局からの広報であることが直感的に伝わるか	10点
ウ 表現力・デザイン力	レイアウト、写真、イラスト、文字量などが読みやすく、広報紙として魅力的か	10点
エ 完成度・品質意識	誤字脱字・表記の統一、全体のまとまりなど、品質への配慮が感じられるか	10点

※ 上記の表は審査員1名あたりの配点となり、審査員全員の合計点に価格点（配点は70点）を加えた点数の合計を得点とする。

9 契約に関する基本的事項

（1）委託事業者の決定

- ① 選定委員会で決定した第1位交渉権者と委託契約の締結交渉を行い、合意した場合は契約を締結する。
- ② 第1位交渉権者との委託契約の締結交渉の結果、合意に至らなかった場合、もしくは本提案における失格事項または不正と認められる行為が判明した場合は、次点のものを繰り上げて委託契約の締結交渉を行う。

（2）提案内容の修正等

本公募は、提案者の企画力等を判断するために行うものあり、委託内容・経費等については、再度調整を行ったうえ、委託契約を締結する。選択された提案内容は、契約締結時に修正・変更が加えられる場合がある。