

平成 2 5 年 4 月 1 日
新潟市水道局
総務部 経 理 課
(担 当 : 契 約 係)

電子入札システムにかかるシステム障害時等の取扱いについて

平成 2 5 年 4 月 1 日より、電子入札案件で、有資格業者側のシステム障害等で①から③のいずれかに該当する場合は、新潟市水道局経理課（以下「経理課」）の承諾を得てから、入札手続きの当初又は途中から紙入札を行うことができますので、システム障害等が発生した場合は下記のとおり手続きを行ってください。

- ① 電子入札を行うための I C カードが失効、破損、閉塞等で使用できなくなった場合で、I C カードの再発行の申請予定又は申請中の場合。
- ② 有資格業者側の不測のシステム障害により締切に間に合わない場合。
- ③ その他、紙入札を行うことがやむを得ないと認められる場合。

1 紙入札方式参加承諾願（様式第 1 号）を経理課に提出します。

- ・入札公告に記載の申請申込締切日の午後 3 時（指名競争入札案件については、指名通知書に記載の電子入札締切日の午後 3 時）までに経理課に届くように、（原則）持参により提出してください。
- ・また、電子により入札参加申請を行ったのち、障害等の発生により承諾願を提出する場合は、入札公告に記載の電子入札締切日の午後 3 時までに経理課に届くように、（原則）持参により提出してください。
- ・承諾（又は不承諾）について経理課よりファックス等で連絡します。

2 入札書を経理課に提出します。

- ・入札公告等に記載の電子入札締切日の午後 3 時までに経理課に届くように、（原則）持参により提出してください。内訳書が必要な案件については、内訳書も一緒に提出してください。

○承諾後の入札手続き

紙入札方式参加承諾願を提出した有資格業者にかかる承諾後の入札手続きは全て紙により行います。

○電子くじについて

電子くじで用いているハッシュシードについては、「全応札者の入札時間（秒）の合計」も用いていますが、紙入札となった応札者については、経理課契約担当職員が電子入札システムに入札データを登録、格納した時間となります。

○再入札時の取扱いについて

紙入札を行った有資格業者については、経理課が指定する日時までに持参により入札書を提出してください。

紙入札方式参加承諾願

令和 年 月 日

(あて先) 新潟市水道事業管理者

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印
電 話 番 号

業 者 番 号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

持参者
氏名 印

下記工事の入札参加資格要件を満たしていますが、電子入札システムを利用して入札に参加できないため、紙入札方式での参加を承諾いただきますようお願いいたします。

記

1 入札案件

発注部署		公告年月日	
案件番号		工事番号	
工事名			
電子入札システムを利用できない理由			

令和 年 月 日

上記について 承諾します ・ 承諾しません

担当

令和 年 月 日

(あて先) 新潟市水道事業管理者

印

業者番号

[illegible]

持参者

印

①～⑤の項目にはそれぞれ当該案件の入札公告に記載されている内容を記載してください。

[illegible]

令和 年 月 日

上記について 承諾します ・ ~~承諾しません~~

担当

入札書

令和 年 月 日

(宛先) 新潟市水道事業管理者

住 所

氏 名 印

受任者 印

新潟市水道局契約規程及びこれに基づく入札条件を承認のうえ入札いたします。

工 事 番 号	第 号									
工 事 名										
工 事 場 所										
入 札 金 額			百万			千			円	
入 札 保 証 金			百万			千			円	
					免		除			

く じ 番 号			
---------	--	--	--