

揭示期間 R7. 7. 16－R7. 7. 25

新潟市水道局公告第 2 4 号

入 札 公 告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 6 及び新潟市水道局契約規程（昭和 5 9 年新潟市水道局管理規程第 5 号）第 8 条の規定に基づき公告します。

令和 7 年 7 月 1 6 日

新潟市水道事業管理者
水道局長 長 井 亮 一

1 入札に付する事項

(1) 件 名 (品名又は業務の名称)	清掃業務（その 2）
(2) 品質・規格・数量など	仕様書及び図面のとおり
(3) 契約の条項を示す場所	新潟市水道局総務部経理課
(4) 入札日時・場所	令和 7 年 9 月 1 0 日（金） 午前 1 0 時 0 0 分 新潟市水道局入札室
(5) 履行期限（履行期間） 履行場所	仕様書のとおり
(6) 入札保証金	新潟市水道局契約規程第 1 0 条第 2 号により 免除
(7) 入札を無効とする場合	新潟市水道局契約規程第 1 7 条第 1 項の規定 に該当するときは無効とし、入札者が談合そ の他不正な行為をしたと認められる場合はそ の入札の全部を無効とします。
(8) 入札を中止とする場合	新潟市水道局契約規程第 1 9 条の規定に該当 する場合は、入札を中止することがありま す。
(9) 談合情報等により公正な入札 が行われないおそれがあるとき の措置	談合情報等により、公正な入札が行われない おそれがあると認められるときは、入札期日 を延期し、または取りやめることがあります。
(10) 契約保証金	新潟市水道局契約規程第 3 2 条及び第 3 3 条

	によります。
(11) 予定価格	事後公表します。
(12) 最低制限価格	設けます。 予定価格の制限の範囲内の価格で、最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札候補者とします。

2 入札参加資格の要件

- (1) 新潟市水道局の令和7・8年度競争入札参加資格者名簿（業務委託）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 新潟市水道局競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領（以下「指名停止要領」という。）の規定に基づく指名停止措置を受けていない者
- (4) 指名停止措置要領の別表第2の9の措置要件に該当しない者
- (5) 新潟市内に本店、支店または営業所があること。
- (6) 清掃業務経験が3年以上あり、従事者を指導監督する能力を持ち、かつビルクリーニング技能士の資格を有する者を責任者として配置することができる者

3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、1（1）の案件について次により申請してください。なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類
 - ア. 一般競争入札参加申請書（様式第1号）
 - イ. 2（6）の清掃業務経験期間及び資格を保持していることが証明できる書類2部
例：契約書や従事者名簿の写しなど
- (2) 提出先

〒951-8560
新潟市中央区関屋下川原町1丁目3番地3
新潟市水道局総務部経理課契約係
- (3) 提出方法

上記提出先への持ち込み、又は郵送。
- (4) 申請期限

令和7年8月8日（金）
- (5) 受付期間

入札公告の日から入札参加申請期限の日の
午前9時～午後5時（土・日、祝・休日を除く）
- (6) 仕様書等の公開日及び掲載先

本公告の日から市水道局ホームページ（下記アドレス）に掲載します。

http://www.city.niigata.lg.jp/kurashi/jyogesuido/suido/jigyousha/nyusatsu/ippan_nyusatsu.html

4 質疑書の提出について

説明会は開催しませんので、仕様書等について質疑事項がある場合は、下記により、必ず様式第2号「質疑書」を提出してください。

- (1) 様 式 様式第2号に準じて作成してください。
- (2) 提出期限 令和7年8月8日（金）
- (3) 提出先 新潟市水道局総務部経理課契約係
電 話 025-232-7322（直通）
FAX 025-231-3100
電子メール keiri.ws@city.niigata.lg.jp
- (4) 提出方法 FAXまたは電子メールで送信のうえ、電話で連絡してください。
- (5) 回 答 質疑提出締切後4日以内（土日、祝日、お盆の期間を除く）
に個別にFAX、又は電子メールで回答します。併せて新潟市水道局ホームページに掲載します。

5 入札時の注意事項

- (1) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (2) 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
その場合は入札書にも代理人氏名の記載と印鑑を押印してください。
- (3) 入札書に記載する金額は、履行期間全体の総額で積算してください。
- (3) 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税に相当する額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を加算した金額をもって落札金額とします。
入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する金額を除いた金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。
- (4) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。
- (5) 入札に参加される方は、入札参加申請者毎に原則1名とします。
- (6) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度入札を一回行います。ただし、初度入札で無効とされた者、失格となった者及び最低制限価格を設けたときであって最低制限価格未満の入札を行った者は、再度入札に参加できません。

- (7) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した者が2者以上ある場合はくじ引きで落札者を決定します。

6 落札者の決定

本案件は最低制限価格を設定します。入札当日は落札候補者の決定までを行い、その後、当該候補者からのみ、様式第5号の 03_候補者決定後提出—業務委託料内訳書を提出していただき、審査の上で落札者の決定といたします。

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消します。

7 その他

この契約は長期継続契約となります。翌年度以降、予算の減額により契約の変更または解除を行う可能性があります。

なお、この契約は賃金スライド制度の対象となります。