工　事　打　合　簿

打合せ内容を下記のとおり確認する。

工事名　　工事　　受注者

発　議　者	発注者・受注者	発　議　年　月　日	年　月　日
発　議　事　項	指示・協議・通知・承諾・報告・その他（　　）		
内容：			

処理・回答		
	発注者	上記について 指示・承諾・協議・通知・受理・その他（　　）します。
	受注者	上記について 了解・協議・提出・報告・届出・その他（　　）します。

年　月　日

部長	課(所)長	補佐

総括監督員	主任監督員	担当監督員	現場代理人	主任技術者

※１　工事打合簿における指示とは、監督員が受注者に対し、工事の施工上必要な事項について示し実施させるものである。

２　各自が捺印後、発注者は写しを保管し、原本は受注者が保管する。

３　監理技術者が専任する工事については、主任技術者欄を監理技術者とする。