

令和 8 年 1 0 月 1 日
新潟市水道局
総務部 経 理 課
(担 当 : 契 約 係)

物品電子入札システムにかかるシステム障害時等の取扱いについて

令和 8 年 1 0 月より、電子入札システムを使用して行う入札又は見積合わせで物品購入に係るもの（以下、「物品電子入札案件」という。）について、有資格業者側のシステム障害等が発生し、新潟市水道事業管理者が認める場合は、紙による入札又は見積合わせ（以下、「紙入札等」という。）を行うことができます。

つきましては、システム障害等が発生した場合は下記のとおり手続きを行ってください。

1. 紙入札等対象事案

- 次に掲げるときであって、水道事業管理者が認めるときは、紙入札等を行うことができます。
- (1) 電子入札等参加者が使用する端末、プロバイダ、IC カードその他の電子入札情報処理組織に起因する事由により、電子入札システムより入札等を行うことができないとき。
 - (2) 天災、停電その他の電子入札等参加者の責めに帰さない事由により、電子入札システムより入札等を行うことができないとき。
 - (3) その他、紙入札等を行うことがやむを得ないと認められるとき。

2. 手続き方法

- (1) 紙入札等方式参加承諾願（様式第 1 号）を新潟市水道局経理課（以下、「経理課」という。）に、原則、持参により提出してください。

- ・一般競争入札で入札参加申請前に障害等が発生した場合は、入札公告に記載の申請締切日の午後 3 時までに提出してください。
- ・一般競争入札で電子により入札参加申請を行ったのち、障害等が発生した場合は、入札公告に記載の電子入札締切日の午後 3 時までに提出してください。
- ・指名競争入札、見積合わせまたは一者随意契約の場合は、指名（見積依頼）通知書に記載の入札書（見積書）受付締切日の午後 3 時までに提出してください。

- (2) 封緘された入札（見積）書（様式第 2 号）を経理課に、原則、持参により提出してください。（紙入札等方式参加承諾願と併せて提出いただいても構いません。）

- ・入札公告に記載の電子入札締切日または指名（見積依頼）通知に記載の入札書（見積書）受付締切日の午後 3 時までに提出してください。

3. その他

○承諾後の入札手続きについて

紙入札等方式参加承諾願を提出した有資格業者にかかる承諾後の入札等手続きは全て紙により行います。

○電子くじについて

電子くじに用いているハッシュシードについては、「全応札者の入札時間（秒）の合計」も用いていますが、紙入札等となった応札者については、経理課契約担当職員が電子入札システムに入札等データを登録、格納した時間となります。

○再入札等時の取扱いについて

紙入札等を行った有資格業者については、経理課が指定する日時までに持参により入札（見積）書を提出してください。

4. 提出・問い合わせ先

新潟市水道局経理課契約係

住所：新潟市中央区関屋下川原町1丁目3番地3

電話：025-232-7322

紙入札等方式参加承諾願

年 月 日

(あて先) 新潟市水道事業管理者

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

電 話 番 号

業 者 番 号

下記入札等に係る入札等参加資格要件を満たしていますが、電子入札システムを利用して入札等に参加できないため、紙入札等方式での参加を承諾いただきますようお願いいたします。

件 名	
入札公告日、指名通知日 又は見積依頼日	
電子入札システムを 利用できない理由	

紙入札等方式参加を承諾してよろしいでしょうか。

	課長	補佐	係長	担当
決裁				

起 案 年 月 日

決 裁 年 月 日

入札（見積）書

年 月 日

新潟市水道事業管理者 様

住 所

氏 名 印

新潟市水道局契約規程及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ
入札（見積）いたします。

金 額			百万			千			円	
履行場所										
品 名	品 質 ・ 規 格			数 量		単 価		金 額		

（注）入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

電子入札等で開札の結果、同額の際に
実施する電子くじで用いるくじ番号を、
次のとおり申し出ます。

くじ番号 000～999 の任意の番号を 右欄に記載すること。	
---------------------------------------	--