

質 疑 書

年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

(担当者 (押印不要)
(ファクス (メールアドレス))

- 1 番 号 新潟市公告第 381 号
- 2 件 名 下管維委託第 1 号 新潟市中央区他下水道管路施設維持管理業務委託

質 疑 事 項

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者

郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

担当者

(電話)

(ファクス (メールアドレス))

下記入札の参加資格要件を満たしており，入札に参加したいので，新潟市物品等一般競争入札実施要綱第 5 条第 1 項の規定により申請します。

記

公告年月日	令和 7 年 7 月 2 8 日
番 号	新潟市公告第 381 号
件 名	下管維委託第 1 号 新潟市中央区他下水道管路施設維持管理業務委託

- 添付書類
- 別記様式 3 号 構成員一覧
- 別記様式 4 号 会社概要
- 別記様式 5 号 下水道管路施設の維持管理業務等の元請受注実績
- ※受注実績が確認できる契約書、仕様書等の写し
- 別記様式 6 号 配置予定者の保有資格

構 成 員 一 覧

1 代表企業の役割：●●●●●業務	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏 名 所属 所在地 電話番号 E-mail	印 FAX番号
2 構成企業の役割：●●●●●業務	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏 名 所属 所在地 電話番号 E-mail	印 FAX番号
3 構成企業の役割：●●●●●業務	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏 名 所属 所在地 電話番号 E-mail	印 FAX番号

※記入欄が足りない場合は、適宜記入欄を追加して記入すること
※1つの企業が複数の業務を担う場合は、複数業務を担うことを記載すること

会 社 概 要

①	商 号 又 は 名 称	
②	本 社 所 在 地	
	〒	
	最 寄 り の 支 店 / 事 務 所 等	
	〒	
③	設 立 年 月 日	
④	資 本 金	千円
⑤	年 間 売 上 高	円 (年 月 ~ 年 月)
⑦	主 な 業 務 内 容	
⑧	本 業 務 担 当 部 署	

※構成員ごとに作成し、記入すること

下水道管路施設の維持管理業務等の元請受注実績

下水道管路施設^{※1}の維持管理業務等における同種業務^{※2}に係る元請としての受注実績（令和2年度～令和6年度の過去5箇年）を記載すること。なお、一般競争入札参加申請書の提出期限までに業務完了済みのものを最大5件とする。

商号又は名称：		
①	業 務 名	
	発 注 機 関	
	契 約 金 額	金 千円（込）
	履 行 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
	業 務 の 概 要	
②	業 務 名	
	発 注 機 関	
	契 約 金 額	金 千円（込）
	履 行 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
	業 務 の 概 要	
③	業 務 名	
	発 注 機 関	
	契 約 金 額	金 千円（込）
	履 行 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
	業 務 の 概 要	
④	業 務 名	
	発 注 機 関	
	契 約 金 額	金 千円（込）
	履 行 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
	業 務 の 概 要	
⑤	業 務 名	
	発 注 機 関	
	契 約 金 額	金 千円（込）
	履 行 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
	業 務 の 概 要	

※添付資料：受注実績が確認できる契約書、仕様書等の写し
※構成員ごとに作成し、記入すること
※1：下水道管路施設：本管、マンホール、マンホール蓋、取付管、公共枥（汚水及び雨水）、露出圧送管、雨水枥、雨水浸透枥、雨水幹線ピット、調整池をいう
※2 同種業務：下水道管路施設の維持管理業務（本業務内容と同じ業務）をいう

配置予定者の保有資格

商号又は名称：_____

配置予定 統括責任者氏名			
保 有 資 格	資格の名称		
	取得年月日		
	免許番号等		

配置予定 点検業務 主任技術者氏名			
保 有 資 格 (主任技術者になり得る資格)	資格の名称		
	取得年月日		
	免許番号等		

配置予定 調査業務 主任技術者氏名			
保 有 資 格 (主任技術者になり得る資格)	資格の名称		
	取得年月日		
	免許番号等		

配置予定 清掃業務 主任技術者氏名			
保 有 資 格 (主任技術者になり得る資格)	資格の名称		
	取得年月日		
	免許番号等		

配置予定 緊急対応業務 主任技術者氏名			
保 有 資 格 (主任技術者になり得る資格)	資格の名称		
	取得年月日		
	免許番号等		

※必要に応じて適宜記載欄を追加すること
※構成員ごとに作成し、記入すること
※当該資格を証する書類（登録証の写し等）を添付すること
※雇用期間に定めのない雇用契約の社員であることを証明できる資料（健康保険被保険者証等の写し）を添付すること