

## 仕様書

### 1 業務名

「サイチョプレス」デザイン等制作及び記事活用による広報業務

### 2 業務概要

#### (1) 目的

ごみ減量及び3Rについて市民に啓発するとともに、市の廃棄物施策や環境施策等への市民理解を深める。

#### (2) 施策方針

- ・市のごみ減量推進キャラクターであるサイチョを活用した情報紙を、わかりやすく親しみやすい内容及び紙面構成により発行すること。
- ・市民生活に深く関わりのあるテーマを主体とする性質から、市民の理解を得て、市民自らの主体的な取り組みをはたらきかける内容とすること。
- ・情報紙のデザインを活用し、記事内容を記事毎に見やすく検索しやすい形で市ホームページに掲載し、情報紙配布の対象とならない市民に対しても発信すること。
- ・市ホームページに掲載した特定の記事について、市公式 LINE や市が運営するサイチョの SNS アカウント (X : @saicho\_niigata、Instagram : saicho\_niigata\_city) その他のインターネット媒体、各種広報媒体、広告等で積極的に紹介し、紙媒体の情報が届かない市民から広く閲覧してもらうこと。
- ・受託者提案の独自の取り組みにより、20代、30代への記事内容の浸透、サイチョの SNS の発信効果の底上げ、市民のごみ減量及び3Rの取り組みへの誘導、及び市ホームページその他媒体の活用により記事内容の広範な伝達などを達成すること。

#### (3) 発信手法

##### ア 紙媒体

新聞購読世帯数に合わせて発行（令和6年度最終号で約21万部）し、市内全域新聞折込、希望者への戸別配送及び点字版等の個別配送により世帯配布するほか、本市施設の窓口等に設置して配布する。

##### イ インターネット媒体等

紙面の PDF ファイルのほか、紙面に用いた記事原稿、写真、イラスト等の構成内容を、記事毎に個別のウェブページに仕立て、市ホームページに掲載する。

参考：「サイチョプレス 令和7年3月2日 vol.86」

<https://www.city.niigata.lg.jp/kurashi/gomi/keihatsu/kankobutsu/saicyopress/backnumber/r6saicyopress/saicyopress86/index.html>

また、掲載記事のうち1点についてその記事を紹介する画像を作成し、SNS やウェブ、デジタルサイネージなどに掲載して、ホームページ掲載記事に誘導する。

##### ウ その他

市が保有する以外の媒体等への掲載など、ア、イに掲げる以外の発信については、受託者の提案による。

### 3 業務遂行体制

受託者は業務遂行に当たり、次のとおり業務遂行体制を整えること。

- ・業務を担当する専任チーム（編集・撮影等の作業全体を統括する統括管理者、デザイナー、カメラマン、その他業務遂行に必要な専門スタッフで構成）を組み、作業を体系的に進めること。
- ・各スタッフは、これまで自治体が発行した広報紙や情報誌などの制作経験がある者又は同等の制作経験がある者となるように努めること。
- ・統括管理者が、常に市と協議できる体制にあること。
- ・主要スタッフ全員と市の担当者を含めた共同企画会議等を開催できること。
- ・履行期間を通じて、業務を円滑に進めるに十分な人数を配置すること。
- ・市が指定するときに進行状況の報告をすること。

### 4 業務内容

#### (1) 紙面デザイン等制作

##### ア 制作回数、発行日

5回制作（令和7年度初回の第87号は本契約外）

号数	発行日
88	令和7年7月20日
89	令和7年10月5日
90	令和7年12月7日
91	令和8年1月18日
92	令和8年3月1日

※発行日は変更になる場合がある。

##### イ 規格

寸法	タブロイド判
頁数	2頁・1枚両面
印刷色	4色カラー

##### ウ 紙面構成

構成	表面・裏面
記事総数	5～10記事
取材記事数	1記事（取材ある場合）

##### エ 取材回数

5 回の紙面制作のうち、3 回以上取材することとし、受託者の提案により回数を決定する。

#### オ 製作物

毎号、次の製作物を作成する。デザイン、レイアウト、イラストの使用などデザイン等に係る一切の作業工程及び進行管理を含む。

- (ア) 印刷用版下データ（4色フルカラー）
- (イ) ホームページ用データ（HTML 版及び PDF 版）
- (ウ) 点字用及び音声読み上げ用テキストデータ
- (エ) 記事紹介用画像データ

#### カ 制作スケジュール

制作スケジュールは別添のとおりとする。ただし、市及び受託者協議の上、変更する場合がある。

#### キ 記事作成の流れ

- ・市と受託者で共同企画会議を実施する。受託者は、市の求めがあった場合、事前に電話等で提案・助言を行う。
- ・市はあらかじめ、取材記事を作成する号及び対象記事の概要を指定する。取材を行う場合は、原則として市が段取りを行い、当日も同行する。  
取材がある場合は、受託者が主導してインタビューや撮影などを行った上で、取材内容を元に原稿を作成し、その他素材をそろえて紙面を作成する。  
取材は1件当たり正味4時間以内（準備や移動時間を含まない時間）とするが、1回の取材内で写真等の適切な素材が用意できなかった場合は、受託者の責において撮影し直すなどして用意すること。
- ・取材記事以外は、市から提供する原稿を元に受託者が紙面を作成する。
- ・市は、掲載記事一覧、原稿、資料、写真等を提供し、このほかに紙面作成に必要な資料・写真・イラスト等（地図や表、マーク等も含む）は受託者で適宜用意する。
- ・受託者は、市から趣旨やイメージを聞き取り、内容構成を行う。原稿について、聞き取った趣旨やイメージを元に、必要に応じて改善提案や再編集を行う。

#### ク 校正

##### (ア) 初校

受託者は、共同企画会議の結果を反映し、紙面を作成し、PDF ファイル・見本刷りで市に提供する。なお、表面は受託者が2案作成するものとし、市は2案のうち1案を選出し、赤字で校正指示を行う。

##### (イ) 再校・三校

受託者は、PDF ファイル・見本刷りで紙面を市に提供する。市は赤字で指示し校正指示を行う。

##### (ウ) 最終校

受託者は、PDF ファイルで紙面を市に提供する。市は赤字で指示し校正指示を行う。最終校の校正作業は、市が校了とするまで数次行う場合がある。

#### ケ 紙面デザイン制作上の留意点

- (ア) 広く市民に周知啓発する資料であることを認識し、わかりやすく親しみやすい紙面とすること。
- (イ) 新聞折込が主体であることを認識し、目を引きやすく、手に取られやすいデザインとすること。
- (ウ) ユニバーサルデザイン等、読み易さに留意すること。
- (エ) 受託者が用意して使用する写真は、自らに著作権のあるものに限る。引用する場合は、使用許可や出典の記載などを行うこと。
- (オ) 商標権などの記載の可否を判断し、掲載すること。

#### (2) ホームページ用データの作成

受託者は、紙面をそのままホームページ掲載するためにおおむね 2MB 程度にサイズダウンした PDF ファイルのほか、紙面に用いた記事原稿、写真、イラスト等の構成内容を、記事毎に個別のウェブページとして各号ひとまとめのサイトデータを作成する。

#### (3) 点字用及び音声読み上げ用テキストデータの作成

受託者は、紙面の文字情報について、点字、音声読み上げで内容が把握できるように編集し、それぞれの形式に沿った目次（項目説明）を加えたテキストデータを作成する。データ編集方法の詳細については、別途、市から指示する。

#### (4) 記事紹介用画像データの作成

受託者は、各号の掲載記事の中から市との協議により 1 点を選択し、市が各種 SNS（LINE、X、Instagram）やウェブ、デジタルサイネージなどに掲載し、特定の訴求対象者をサイチョプレスのウェブ版記事に誘導することを目的とした画像データを作成する。

当該画像データは、画像内に文字を含むなど、当該画像のみで対象者に訴求できる内容とし、年代等の訴求対象の情報については市が示す。

当該画像は、2 回程度の校正で作成するものとする。

#### (5) 納品形態、納品先及び納期

受託者は、成果物を次に掲げるとおりに納品する。なお、納品形態・方法については、市及び受託者協議の上、変更することがある。

##### ア 校了後の印刷用版下データ

印刷用高解像度 PDF データを、発行日の 10 日前までに、市の指定する印刷事業者へ納品する。納品方法は協議による。

また、同じデータを CD-R 等の媒体に記録し、発行日の 6 日前までに市に納品する。

##### イ 写真

受託者が本業務内で撮影した写真は、紙面に使用しない写真を含めてすべてを、使用・未使用に分けてファイリングし CD-R 等の媒体に保存した上で、発行日の 6 日前までに市に納品する。

#### ウ ホームページ用データ

「(2) ホームページ用データの作成」で作成したデータを CD-R 等の媒体に記録し、発行日の 6 日前までに市に納品する。

#### エ 点字用及び音声読み上げ用データ

点字用及び音声読み上げ用テキストデータ並びに紙面の PDF データ（ホームページ掲載用に同じ）を、発行日の 5 日前までに市が指定する方法で市が指定する場所（市内 1 か所）に納品する。また、同じデータを CD-R 等の媒体に記録し、発行日の 2 日前までに市に納品する。

#### オ 記事紹介用画像データ

記事紹介用画像データは、市の指定する方法により、発行日の 3 日前までに市に納品する。

## 5 受託者の提案による取り組み

受託者は、次に掲げる市の課題認識を踏まえ、サイチョプレス紙面及びホームページ記事などを活用した独自の取り組みを提案し、これを行うこと。

例：市民参加型キャンペーンの実施、自社メディアを活用したプロモーション、など

### ○市の課題認識

- ・ごみ減量や資源化について、サイチョプレスを中心に発信しているが、特に新聞購読率が低い 20 代、30 代の認知度は 5～10%程度と極めて低く、この年代層への情報伝達が圧倒的に不足している。
- ・市ではサイチョの SNS アカウントを運用しているが、フォロワー数は X、Instagram とも 300 前後であって、広く情報伝達する手段になりえていない。21 万部発行のサイチョプレスの紙面や記事を活用した企画を実施することで、新規のフォロワーを獲得し、コンテンツを充実させるなどして SNS での発信効果の底上げにつなげたい。
- ・企画の実施に当たっては、情報紙の読者をはじめとしつつもこれに限定せず、20 代から 30 代も含め幅広い年代から主体的な参加を募り、ごみ減量や資源化等の啓発効果を高める取り組みが望ましい。
- ・サイチョプレス紙面を市ホームページに掲載しているものの、当該年度の記事へのアクセス数は月平均 400 弱と非常に少なく、掲載記事への誘導又は市ホームページとは別に多数の閲覧が見込める媒体での発信により、広く情報伝達する必要がある。

## 6 特記事項

- ・成果物の著作権は、未使用の写真も含め市に帰属するものとする。
- ・受託者は、あらかじめ書面により市の承諾を得たときに限り業務の一部又は全部を再委託

することができる。

- 上記により再委託する相手は、原則として新潟市内に本社・支社又は営業所を有する者とする。
- 受託者は、市から提供を受けた情報については、部外に漏れないように厳重に管理すること。
- 契約に定めのない事項又は疑義が生じた事項については、市及び受託者協議の上、決定すること。
- 市は契約終了後、この契約に関しての業務評価を行う。
- 業務履行が困難と判断される低価格での入札の場合は、費用、履行体制などについて調査し、履行困難と判断したときは失格とする場合がある。

