

新潟市環境優良事業者等認定申請書

年 月 日

新潟市長

住所 〒

(申請者) 事業者等名称

(代表者)

新潟市環境優良事業者等認定制度に、次のとおり申請します。

1 認定希望部門（希望する区分すべてにレを記入）

<input type="checkbox"/> 3R推進部門	<input type="checkbox"/> ゼロカーボン部門
すでに認定済みの部門がある場合	
既認定部門名（ 部門）	
既認定番号（ ）	

2 担当者連絡先

担当者	所 属	
	氏 名	
	電 話	
	F A X	
	E-mail	

3 確認事項（相違ない場合、レを記入）

市税の滞納はありません。	<input type="checkbox"/>
民事再生法及び会社更生法に基づく再生又は更生手続き開始の申立てをしていません。	<input type="checkbox"/>
暴力団、又は暴力団員が経営、運営に関係している事業者等ではありません。	<input type="checkbox"/>

4 申請事業所一覧

(同時に2カ所以上の事業所を申請する場合に記入)

	事業所名	住所	連絡先	担当
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

5 3R推進部門の取り組み内容

①現在取り組んでいる内容の申請欄にレを入れてください。

②評価点合計の欄に点数を記入してください。

1. リデュース（発生抑制）	評価点	申請欄
ワンウェイ（使い捨て）プラスチックの使用を削減している。	1	<input type="checkbox"/>
再生材やバイオマスプラスチックを用いたものを使用している。	1	<input type="checkbox"/>
マイ箸・マイボトルの使用を推奨し、使い捨て製品を削減している。	1	<input type="checkbox"/>
施設内の消耗品は詰め替え式を購入している。	1	<input type="checkbox"/>
OA用紙等は両面印刷や縮小印刷等を行っている。	1	<input type="checkbox"/>
事務文書は電子掲示板やメール、回覧等により共有している。	1	<input type="checkbox"/>
会議資料のペーパーレス化を行っている。	1	<input type="checkbox"/>
顧客への文書等は紙での送付を控え、電子メール等で送付している。	1	<input type="checkbox"/>
生ごみの水切りを行っている。	1	<input type="checkbox"/>
顧客に対して使い捨て用品の提供をしていない。	1	<input type="checkbox"/>
商品の簡易包装に努めている。	1	<input type="checkbox"/>

2. リユース（再使用）	評価点	申請欄
使用済み封筒、ファイル、段ボールを繰り返し使用している。	1	<input type="checkbox"/>
ミスコピー紙や不用となった片面コピー紙は、裏紙を利用し、コピー用紙やメモ用紙にするなどしている。	1	<input type="checkbox"/>
不用になった事務用品は他部署と譲り合っている。	1	<input type="checkbox"/>
商品納入時に通い箱・袋を使用している。	1	<input type="checkbox"/>
機器は修理などにより長期使用に努めている。	1	<input type="checkbox"/>

3. リサイクル（再生利用）	評価点	申請欄
ペットボトル、発泡スチロール、食品トレイ等のプラスチック類をリサイクルにまわしている。	1	<input type="checkbox"/>
古紙類を分別し、リサイクルにまわしている。	1	<input type="checkbox"/>
缶・びんを分別し、リサイクルにまわしている。	1	<input type="checkbox"/>
食品廃棄物をリサイクルにまわしている。	1	<input type="checkbox"/>
紙類に再生紙を利用している。	1	<input type="checkbox"/>
事務用品にグリーンマークやエコマークのある再生品を利用している。	1	<input type="checkbox"/>
施設において資源化可能なものを回収している。	1	<input type="checkbox"/>
具体例：		

4. ごみ減量に向けた取り組み	評価点	申請欄
OA用紙の使用量を把握し、削減の目安にしている。	2	<input type="checkbox"/>
分別種類に応じた回収容器を置き、分別を徹底している。	2	<input type="checkbox"/>
ごみや資源物等の保管場所には、分別種類ごとに保管できるよう十分なスペースを確保している。	2	<input type="checkbox"/>
ごみの出し方など廃棄物を管理する部署や責任者を設置している。	2	<input type="checkbox"/>
組織として目標を立て、継続的にごみ減量・資源化に取り組む体制が整っている。	2	<input type="checkbox"/>
ごみや資源物の発生量や資源化量を把握している。	2	<input type="checkbox"/>
従業員等に対しごみの出し方に関する情報を定期的に提供している。	2	<input type="checkbox"/>
SDGsのゴールを意識し、組織として目標設定や取り組みを行っている。	3	<input type="checkbox"/>
具体例：		

評価点合計	点
-------	---

※認定基準は20点以上

6 ゼロカーボン部門の取り組み内容

「対象」欄の1つ以上にレを入れ、該当する提出書類を添付してください。

	対象	取り組み内容・提出書類
1	<input type="checkbox"/>	<p>「RE100」加盟団体である。</p> <p>提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「RE100」参加承認通知の写し ・事業者等の全体計画 ・短期（1～5年）の目標・取り組み
2	<input type="checkbox"/>	<p>「再エネ100宣言 RE Action」の参加団体である。</p> <p>提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「再エネ100宣言 RE Action」参加承認通知の写し ・事業者等の全体計画 ・短期（1～5年）の目標・取り組み
3	<input type="checkbox"/>	<p>ゼロカーボン実現のため、「脱炭素化推進計画」等を作成している。</p> <p>提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・脱炭素化推進計画等（2050年までの全体計画） ・短期（1～5年）の目標・取り組み