

別記様式第1号（第5条関係）

認定番号

## 新潟市環境優良事業者等認定申請書

記入した日の日付

令和〇年 〇月 〇日

新潟市長

住所 〒〇〇〇 - 〇〇〇

新潟市〇〇〇区〇〇町〇丁目〇番地〇

(申請者)

事業者等名称

株式会社 ONE カンパニー

(代表者)

代表取締役 新潟 △△

新潟市環境優良事業者等認定制度に、次のとおり申請します。

該当する□に☑をしてください  
(□をクリックすると☑になります)

## 1 認定希望部門（希望する区分すべてにレを記入）

<input checked="" type="checkbox"/> 3R推進部門	<input type="checkbox"/> ゼロカーボン部門
すでに認定済みの部門がある場合 既認定部門名（ <b>ゼロカーボン部門</b> ） 既認定番号（ <b>第2号1、2、3</b> ）	

Word のバージョンによっては  
対応できない場合があります。過去に認定されたことがある場合  
記入ください。  
認定番号は認定証右上にあります。

## 2 担当者連絡先

担当者	所 属	CSR 課
	氏 名	新潟 太郎
	電 話	025-226-1391
	F A X	025-222-7032
	E-mail	junsui@city.niigata.lg.jp

## 3 確認事項（相違ない場合、レを記入）

市税の滞納はありません。	<input checked="" type="checkbox"/>
民事再生法及び会社更生法に基づく再生又は更生手続き開始の申立てをしていません。	<input checked="" type="checkbox"/>
暴力団、又は暴力団員が経営、運営に関係している事業者等ではありません。	<input checked="" type="checkbox"/>

他事業所がある場合同時申請が  
可能です。(市内のみ)  
本社から記入ください。

4 申請事業所一覧  
(同時に2カ所以上の事業所を申請する場合に記入)

	事業所名	住所	連絡先	担当
1	株式会社 ONE カン パニー (本社)	新潟市〇〇〇区〇〇町〇丁目 〇番地〇	025-226-1391	新潟 太郎
2	ONE カンパニー東営 業所	新潟市〇〇〇区〇〇町〇丁目 〇番地〇	025-〇〇〇- 〇〇〇〇	同上
3	ONE カンパニー西営 業所	新潟市〇〇〇区〇〇町〇丁目 〇番地〇	025-〇〇〇- 〇〇〇〇	同上
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

担当者が同じ場合は「同上」  
と記入ください。

## 5 3R推進部門の取り組み内容

①現在取り組んでいる内容の申請欄にレを入れてください。

②評価点合計の欄に点数を記入してください。

1. リデュース（発生抑制）	評価点	申請欄
ワンウェイ（使い捨て）プラスチックの使用を削減している。 （例）自社製品の取り扱いを一部プラ製品から紙製品へ変更した。商品を発送する際にプラ梱包材を使わない。使い捨て容器の購入を控えている。レジ袋・カトラリーの有料化を実施している。など	1	<input checked="" type="checkbox"/>
再生材やバイオマスプラスチックを用いたものを使用している。 （例）レジ袋をバイオマスプラスチックを使用したものに変更した。バイオマスプラスチックを使用した商品を積極的に取り入れている。など	1	<input checked="" type="checkbox"/>
マイ箸・マイボトルの使用を推奨し、使い捨て製品を削減している。 （例）職員にマイボトル・マイ箸利用を啓発している。お客様に割り箸を提供せず、何回も繰り返し使える箸を提供している、または選択制にしている。お客様へマイボトルに給水するサービスをしている。など	1	<input type="checkbox"/>
施設内の消耗品は詰め替え式を購入している。 （例）文具、洗剤、アルコール消毒 など	1	<input checked="" type="checkbox"/>
OA用紙等は両面印刷や縮小印刷等を行っている。	1	<input checked="" type="checkbox"/>
事務文書は電子掲示板やメール、回覧等により共有している。 （例）紙で個別に配布をしないで共有、チャットワーク等のアプリで情報共有している。など	1	<input checked="" type="checkbox"/>
会議資料のペーパーレス化を行っている。 （例）プロジェクター利用。一人一台PCを持参し資料を共有している。など	1	<input checked="" type="checkbox"/>
顧客への文書等は紙での送付を控え、電子メール等で送付している。 （例）メール、SNSの活用。など	1	<input checked="" type="checkbox"/>
生ごみの水切りを行っている。 （例）流しに三角コーナーの設置をしている。ザルの設置がある。など	1	<input type="checkbox"/>
顧客に対して使い捨て用品の提供をしていない。 （例）プラストローの提供をしない。割り箸を提供していない。使い捨てスプーンやフォークの提供をしていない。など	1	<input checked="" type="checkbox"/>
商品の簡易包装に努めている。 （例）商品発送をする際に、過剰包装をしない。簡易包装希望を選べる。など	1	<input checked="" type="checkbox"/>

2. リユース（再使用）	評価点	申請欄
使用済み封筒、ファイル、段ボールを繰り返し使用している。	1	<input checked="" type="checkbox"/>
ミスコピー紙や不用となった片面コピー紙は、裏紙を利用し、コピー用紙やメモ用紙にするなどしている。	1	<input checked="" type="checkbox"/>
不用になった事務用品は他部署と譲り合っている。	1	<input checked="" type="checkbox"/>
商品納入時に通い箱・袋を使用している。 （例）他営業所とのやり取りの際に、何回も使用できる袋や箱の利用がある。	1	<input checked="" type="checkbox"/>
機器は修理などにより長期使用に努めている。	1	<input checked="" type="checkbox"/>

(例) PC、プリンター、掃除機 など		
---------------------	--	--

3. リサイクル (再生利用)	評価点	申請欄
ペットボトル、発泡スチロール、食品トレイ等のプラスチック類をリサイクルにまわしている。	1	<input checked="" type="checkbox"/>
古紙類を分別し、リサイクルにまわしている。 (例) コピー用紙、新聞・チラシ、雑誌・雑紙、段ボール、シュレッダーなど	1	<input checked="" type="checkbox"/>
缶・びんを分別し、リサイクルにまわしている。	1	<input checked="" type="checkbox"/>
食品廃棄物をリサイクルにまわしている。 (例) 堆肥化している。コンポスト容器を活用している。飼料化している。など	1	<input type="checkbox"/>
紙類に再生紙を利用している。 (例) コピー用紙、チラシ・パンフレット、包装紙 など	1	<input type="checkbox"/>
事務用品にグリーンマークやエコマークのある再生品を利用している。	1	<input checked="" type="checkbox"/>
施設において資源化可能なものを回収している。	1	<input checked="" type="checkbox"/>
具体例：ペットボトルキャップ、インクカートリッジ (リサイクルトナー)		

・ 具体例を必ず記入してください。  
 ・ お客様から回収しているものがあれば、そちらを記入ください。(お店：電池、缶、びん、食品トレイなど)  
 ・ その他独自に、ごみにせず、リサイクルルートにのせているものがあればご記入ください。

4. ごみ減量に向けた取り組み	評価点	申請欄
OA用紙の使用量を把握し、削減の目安にしている。	2	<input checked="" type="checkbox"/>
分別種類に応じた回収容器を置き、分別を徹底している。	2	<input checked="" type="checkbox"/>
ごみや資源物等の保管場所には、分別種類ごとに保管できるよう十分なスペースを確保している。	2	<input checked="" type="checkbox"/>
ごみの出し方など廃棄物を管理する部署や責任者を設置している。	2	<input checked="" type="checkbox"/>
組織として目標を立て、継続的にごみ減量・資源化に取り組む体制が整っている。	2	<input checked="" type="checkbox"/>
ごみや資源物の発生量や資源化量を把握している。 (例) 月別に発生量を把握している。食品廃棄物が発生した際重量を計測している。	2	<input type="checkbox"/>
従業員等に対しごみの出し方に関する情報を定期的に提供している。 (例) ごみ分別の注意書きをごみ箱付近に掲示している。など	2	<input type="checkbox"/>
SDGsのゴールを意識し、組織として目標設定や取り組みを行っている。	3	<input checked="" type="checkbox"/>
具体例： 【ゴール7】「エネルギーをみんなにそしてクリーンに」 「2030年までに、世界のエネルギーミックスにおける再生可能エネルギーの割合を大幅に拡大させる」というターゲットを達成するためにも、自社の屋		

<p>上に太陽光パネルを設置し、クリーンな電力を使用しています。</p> <p>【ゴール12】 「つくる責任つかう責任」  「2030年までに、廃棄物の発生防止、削減、再生利用及び再利用により、廃棄物の発生を大幅に削減する」というターゲットを達成するために、生ごみを堆肥化するリサイクル事業等を通し取り組んでいます。</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 17あるゴールのうち、<u>どのゴールを目指しているか、必ず記載</u>してください。</li> <li>・ どのターゲットを目指しているか分かる場合は、ターゲットも記載してください。</li> <li>・ SDGsのゴールに関わる取り組みを記載してください。</li> </ul>		

<p>評価点合計</p>	<p>32 点</p>
--------------	-------------

※認定基準は20点以上

最後に、合計を記入してください。  
(40点満点中20点以上で認定)

## 6 ゼロカーボン部門の取り組み内容

「対象」欄の1つ以上にレを入れ、該当する提出書類を添付してください。

	対象	取り組み内容・提出書類
1	<input type="checkbox"/>	<p>「RE100」加盟団体である。</p> <p>提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「RE100」参加承認通知の写し</li> <li>・事業者等の全体計画</li> <li>・短期（1～5年）の目標・取り組み</li> </ul>
2	<input type="checkbox"/>	<p>「再エネ100宣言 RE Action」の参加団体である。</p> <p>提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「再エネ100宣言 RE Action」参加承認通知の写し</li> <li>・事業者等の全体計画</li> <li>・短期（1～5年）の目標・取り組み</li> </ul>
3	<input type="checkbox"/>	<p>ゼロカーボン実現のため、「脱炭素化推進計画」等を作成している。</p> <p>提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・脱炭素化推進計画等（2050年までの全体計画）</li> <li>・短期（1～5年）の目標・取り組み</li> </ul>