

申請書を提出する日
（事業が完了した日
から1か月以内で
年度内に申請）

記載例

令和〇〇年4月15日

（宛先）新潟市長

団体名	〇〇〇〇〇〇町内会
代表者氏名	新潟 太郎
代表者住所	郵便番号（951－8550） 新潟市中央区学校町通一番町602－1
代表者電話番号	025－〇〇〇－〇〇〇〇

地域清掃活動費等補助金交付申請書兼実績報告書

新潟市地域清掃活動費等補助金交付要綱第4条の規定により次のとおり申請します。

事業の目的及び内容	側溝清掃及び町内の一斉清掃 参加人数 100 人
実施期間	令和〇〇年4月2日 ～ 令和〇〇年4月3日 事業報告書（2枚目） と同じ期間
補助対象経費	10,800 円
交付申請額	8,600 円 100円未満切捨
交付申請額の算定方法 ※①と②のいずれか少ない額の100円未満を切り捨てた額が交付申請額です。	① $\frac{10,800 \text{ 円} \times 4}{5} = 8,640 \text{ 円}$ （補助対象経費） ※1円未満切捨て 1円未満切捨 ② $250 \text{ 円} \times \frac{100 \text{ 人} \times 4}{5} = 2,000 \text{ 円}$ （参加人数）
情報の公表方法及びその時期	1 公表方法 （町内会総会） 2 公表時期 令和 〇〇 年 5 月 実施期間よりも後の日付 （清掃活動が終わってから）
添付書類	1 事業報告書 2 収支報告書 3 購入した物品がわかるレシート又は領収書 4 事業の内容が明らかになる写真 5 誓約書（要綱第4条第2項に掲げる団体は省略可） ※1 6 新潟市制度用納税証明書（要綱第4条第3項に掲げる団体は省略可） ※2 7 その他市長が必要と認める書類 領収書等で内訳・明細がわからない場合は、納品書・請求書等も添付 歩道・側溝等の公共の場所で作業中の人が写った写真を3枚程度 複数回実施なら1回毎に1枚程度

※1 自治会等、地域コミュニティ協議会、老人クラブ及びPTAその他の地域団体などは省略可。
※2 公益法人・社会福祉法人・非営利型法人、新潟市税の課税がないことが推定される法人（市内に事業所等や把握可能な資産がないなど）、非課税や減免などにより納税がないことが推定される団体（自治会等、地域コミュニティ協議会、老人クラブ及びPTAその他の地域団体など）は省略可。