

# 令和4年度 豊栄郷清掃施設処理組合会計年度任用職員

## (フルタイム：財務会計・窓口業務) 採用試験案内

令和4年1月17日

豊栄郷清掃施設処理組合

豊栄環境センター管理係

〒950-3305 新潟市北区浦ノ入418番地

TEL (025) 386-0909

令和4年4月から豊栄環境センターで財務会計・窓口業務を行う会計年度任用職員(フルタイム)を募集します。

受付期間 令和4年1月17日(月曜)～令和4年2月14日(月曜)【必着】

### 1 職種・採用予定人員等

| 職種         | 主な業務内容                        | 採用予定人員 | 採用予定日    | 勤務予定地                   |
|------------|-------------------------------|--------|----------|-------------------------|
| 財務会計及び窓口業務 | 財務会計業務及び窓口でのごみの自己搬入の受付、電話対応など | 1名     | 令和4年4月1日 | 豊栄環境センター(新潟市北区浦ノ入418番地) |

### 2 受験資格

○高校卒業以上

○市役所等で自治体の財務・会計の経験が3年以上あること。

○窓口業務・接客業務の経験(民間企業等含む)が令和3年12月31日時点で1年以上あり、パソコンのワード・エクセルの基本的操作ができること。

※実務経験が複数の場合は通算することができます。

○普通自動車免許(通勤用)

○次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

### 3 試験日・試験会場・試験の方法

|         |   |  |
|---------|---|--|
| ①事前作文試験 | 提出方法  | 採用試験案内に添付の原稿用紙に受験者本人が直筆（鉛筆可）で記載し、受験申込書と併せてご提出ください。<br>【課題】「ごみや資源について私が思うこと」<br>(400字以上 800字以内) |
| ②面接試験   | 試験日   | 令和4年2月20日（日曜） 午後<br>※返送された受験票で時間をご確認ください。  |
|         | 試験会場  | 豊栄環境センター（新潟市北区浦ノ入418番地）<br>2F 会議室  |
| ③配点等    | ①事前作文試験（60点満点）<br>②面接試験（150点満点）<br>※①と②の合計点で合格者を決定。ただし面接試験において一定の基準に達しない場合は不合格とします。 |  |

### 4 試験結果の通知

- 試験の結果は、令和4年2月24日（木曜）までに受験者へ郵送（投函）します。
- ※合格者に辞退があった場合に、次点の方を合格とする場合があります。

### 5 任用期間

- 令和4年4月1日から令和5年3月31日
- 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。
- 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度も任用すること）を4回まで行う場合があります。この場合にも条件付採用期間があります。

### 6 勤務条件等

|         |  |
|---------|--|
| 報酬      | 月額 154,912 円～176,748 円（地域手当を含む）  |
| （手当相当分） | 時間外勤務手当、通勤手当、期末手当等<br>※一定の要件を満たす場合に支給します。  |
| 勤務日     | 基本的には、月曜日～金曜日までの5日間勤務ですが、月に1回～2回の土曜日勤務があります。（土曜日勤務した場合他の日に振替休を取るようになります。）                |
| 勤務時間    | 原則として午前8時30分から午後5時15分まで1日あたり7時間45分勤務となります。（休憩時間は60分）<br>繁忙期等は業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。 |

|      |  |
|------|--|
| 休日   | 土曜日・日曜日・祝日。・年未年始（12月29日～1月3日）は休日となります。<br>※ただし、年末は、1～2日の休日勤務を命ぜられる場合があります。                         |
| 休暇   | 年次有給休暇20日、特別休暇（忌引等）  |
| 社会保険 | 任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。  |
| 労働災害 | 労働者災害補償保険が適用されます。  |
| 服務   | 地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。<br>兼業に関しては、フルタイム勤務の会計年度任用職員は、正規職員と同じく地方公務員法38条の営利企業の従事制限が適用されます。 |

## 7 受験手続

下記により手続きをしてください。

申し込み方法は郵送又は持参のみです。

|        |   |
|--------|---|
| 提出書類   | ①受験申込書<br>②事前作文回答用紙<br>③受験票返送用の返信用封筒（長型3号の定型封筒）<br><u>※84円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。</u>  |
| 申込方法   | 簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。<br>普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 <u>※メール便は不可、持参可</u><br>封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 |
| 受付期間   | <b>令和4年1月17日(月曜)から<br/>令和4年2月14日(月曜)まで【必着】</b>  |
| 郵送先    | 〒950-3305<br>新潟市北区浦ノ入418番地<br>豊栄環境センター管理係   |
| 受験票の交付 | 受験票は受験申込書受付後、順次発送します。<br>※令和4年2月17日（木曜）までに受験票が届かない場合は、必ず豊栄環境センター管理係までご連絡ください。<br>(電話 025-386-0909)  |

## 8 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、押印の無い場合、写真が貼られていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

## 9 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票を持参のうえ、受験票に記載された受付時間までに試験会場においでください。遅刻者は受験できません。
- (2) 試験会場では、感染予防のため、マスクの持参・着用をお願いするとともに、咳エチケットの徹底をお願いします。
- (3) 試験会場は、換気のため、適宜、窓やドアを開けます。温度調節のしやすい服装でおいでください。
- (4) 面接試験中のスマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。試験中は電源をお切りください。
- (5) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (6) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (7) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (8) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、時間に余裕を持っておいでください。

## 《試験会場周辺案内図》

試験会場：豊栄環境センター（新潟市北区浦ノ入418番地）



### 豊栄郷清掃施設処理組合

〒950-3305 新潟市北区浦ノ入418番地

TEL (025) 386-0909

FAX (025) 386-1003

e-mail toyosei-11@ace.ocn.ne.jp