

提案書作成要領

新潟市南区及び周辺地域 AI デマンド交通システム導入等業務における企画提案書作成要領は、次のとおりです。

1 提案書の内容

- (1) 提案書は、自由書式に基づき作成するものとします。
- (2) 用紙の大きさは原則 A 4 版縦、横書き、左綴じ、両面印刷とします。ただし、記載内容により、見易さ等に配慮して A 4 版横又は A 3 版（綴じの際には A 4 版の大きさに折り込むこと。）のページを含んでも構いません。
- (3) 提案については、次の項目に関する提案を記載してください。

項番	評価項目	記述内容（要求要件）
①	本業務と同種・類似業務の実績	<ul style="list-style-type: none">・ AI デマンド交通システムについての他都市における運用実績を記載してください。
②	業務体制及び配置予定技術者の業務実績・経験等	<ul style="list-style-type: none">・ 本業務の体制を、技術者一人ひとりの役割分担を明確にしながらか記載してください。・ 配置予定の技術者一人ひとりについて、AI デマンド交通システムの実績・経験等を記載してください。
③	運行システムの構築 【仕様書 7 業務内容 (1)】	<ul style="list-style-type: none">・ AI デマンド交通システム要件一覧（別紙 5）の必須項目全てについて、対応方法を記載してください。・ AI デマンド交通システム要件一覧（別紙 5）の任意項目全てについて、対応可否及び（可の場合は）方法を記載してください。
④	運行システムの保守・運用 【仕様書 7 業務内容 (2)】	<ul style="list-style-type: none">・ 仕様書の記載内容について、具体的な対応方法を記載してください。・ 本市や利用者等からの要望による設定変更や改修、機能追加について、どの程度の期間で対応可能かを記載してください。・ 実証期間の後半及び本格運行への移行時等に予定している運行内容の見直しやバス停の増減の実施について、どの程度対応可能かを記載してください。
⑤	運行に向けた準備 【仕様書 7 業務内容 (3)】	<ul style="list-style-type: none">・ 仕様書の記載内容について、具体的な対応方法を記載してください。・ 住民に対する説明の具体的な内容・回数等を記載してください。・ 障害発生時やメンテナンス時における対応や体制について記載してください。

⑥	プロジェクトマネジメント 【仕様書 7 業務内容 (4)】	・仕様書の記載内容について、具体的な対応方法を記載してください。
⑦	経費の妥当性	・初期費用及び月額費用について、できるだけ詳細に、かつ経費区分が分かるよう具体的に記載してください。 ・また、新しいOS やブラウザ等がリリースされた際の対応経費の考え方についても記載してください。
⑧	スケジュール	・本業務に関する全体計画スケジュール（何を、いつ、どのくらいの期間行うのか）について、具体的に記載してください。

(4) 提案書の作成にあたっては、以下の事項に留意してください。

ア 提案は、考え方を文書や図表等を用いて簡潔に記述してください。

イ 文字は注記等を除き原則として 10 ポイント程度以上の大きさとし、所定の様式に収まる範囲で記述してください。

ウ 提案書のページ数は指定しませんが、概要版として 30 ページ程度にまとめたものを添付してください。30 ページ以下の場合、概要版は不要です。

エ 本文の各ページには、下部にページ番号を表示してください。

オ 社名等は正本のみに記載し、副本には提案者が特定できるもの（社名、社章等）を一切記載しないでください。

カ ホチキス止めや製本はせず、クリップ止めで提出してください。

2 その他

(1) 提出後、本市の判断により補足資料の提出を求めることがあります。

(2) 提出された書類は、返却しません。

(3) プロポーザルの提出は、1 者につき 1 案のみとします。

(4) 提案内容の変更は認められません。

3 問い合わせ先

新潟市都市政策部都市交通政策課

〒951-8554 新潟市中央区古町通 7 番町 1010 番地 古町ルフル 5 階

TEL : 025-226-2750 E-mail : kotsu@city.niigata.lg.jp

以上