

イオン新潟青山店パーク・アンド・ライド「ご利用上の注意」

新潟市都市交通政策課
イオンリテール株式会社

本文は、イオン新潟青山店パーク・アンド・ライド（以降P & Rという）駐車場の利用に関する利用上の注意を記載したものです。利用者は、本文の内容をよくご確認の上、お申し込みください。

1. ご利用者の条件

- (1) 現在、新潟駅・古町方面に自家用車で通勤（通学）している方。
- (2) 「ご利用上の注意」の内容に同意して頂ける方。

2. ご利用時間

- (1) P&R 駐車場の利用時間は、平日午前7：00から午後10：00時までとします。
- (2) 時間外の車輛の駐車、入庫及び出庫はできません。
- (3) お盆期間（8/13～8/15）及びGW・年末年始（12/28～1/3）等の特定日は利用できません。
- (4) 諸事情により利用時間を変更する場合があります。

3. ご利用場所

- (1) P&R 駐車場を利用の際は、「許可証」の裏面に記載されている所定の場所に駐車してください。
- (2) 諸事情により利用場所を変更する場合があります。

4. ご利用申し込み

- (1) P&R 駐車場のご利用には、ご本人さまによる下記の書類・証明書等の提出が必要です。
 - ① 駐車場利用申込書
 - ② 交通 IC カード・定期券・回数券
 - ③ 運転免許証
 - ④ イオン商品券（ギフトカード）または WAON カードチャージのレシート（4,000 円/月）
※WAON チャージはモバイルでも可。その場合、チャージ画面の提示が必要。
- (2) ご利用者は、まず①駐車場利用申込書に必要事項をご記入の上、新潟市都市交通政策課窓口へご提出ください。※メール送付での申込可
【新潟市都市交通政策課】 窓口：午前8時30分～午後5時15分
住所：新潟市中央区古町通 7-1010 古町ルフル 5 階
電話：025-226-2753 Mail：kotsu@city.niigata.lg.jp
- (3) ①駐車場利用申込書の提出後、決定通知の連絡を受けたご利用者は、速やかに上記②～④の写しを提出してください。

5. ご利用の更新

- (1) P&R 駐車場ご利用の更新には、「イオン商品券もしくは WAON チャージ」が必要です。
- (2) 更新は、1ヶ月毎及び複数月毎で行うことができます。
- (3) 更新手続きは、更新月の前月 20 日までに新潟市都市交通政策課まで行ってください。
- (4) 更新月の前月 20 日までに更新手続きを完了されない場合は、一度、登録を解除いたします。
(登録解除後に継続して利用する場合は、再度登録手続きが必要となります。)

6. 商品券の購入・WAON チャージ

- (1) P&R 駐車場を利用する条件として、イオン商品券の購入もしくは WAON（カード・モバイル）チャージが必要です。更新月の前月 20 日までに 4,000 円/月の「イオン商品券の購入もしくは WAON チャージ」をして契約更新を行ってください（レシートの合算可）。
月の途中からの申込につきましても、その月 1 月分の購入が必要です。（日割はいたしません）。
- (2) 商品券の購入及び WAON（カード）チャージはイオン新潟青山店で行うことができます。
- (3) 複数月まとめてのご購入も可能ですが、許可証に記載された月までとさせていただきます。

7. 許可証

- (1) 新潟市への申込が完了されましたら、イオン新潟青山店のサービスカウンターより「許可証」を発行いたします。
- (2) 許可証には発行時に有効期限を記載いたします。有効期限が切れている許可証は無効となり、貼紙での注意勧告や駐車場利用申込書に記載の電話番号にご連絡させて頂くことがあります。
- (3) 許可証の更新には、「発行済み許可証」が必要です。新潟市への更新手続きが完了しましたら、イオン新潟青山店のサービスカウンターに「発行済み許可証」をご持参ください。
- (4) 「許可証」の不正使用が見受けられた場合は、駐車場の利用を停止いたします。この場合、イオン商品券・WAON の払い戻しはいたしかねます。

8. P&R 駐車場の利用について

- (1) ご利用者は、許可証に記載の「許可証番号」と同じ場所に駐車し、必ず車内（ダッシュボード上）に許可証を掲示してご利用ください。
- (2) ご利用者は、P&R 駐車場に駐車する際、設置してある駐車コーンを車輛後方に移動してからご利用ください。
- (3) 車輛を出庫する際は、駐車コーンを戻し、ご利用者以外が駐車できないようにしてください。
※休日は一般利用になるため、イオン新潟青山店により駐車コーンを移動します。
- (4) 万が一無断駐車によりご利用者が駐車できない場合には、付近の空いている駐車スペースに駐車し、新潟市都市交通政策課までご連絡ください。なお、他の駐車スペースに駐車する際も必ず車内に許可証を掲示してください。

9. 利用者の範囲

- (1) 申込書に記載された車輛のみのご利用となります。
- (2) 自動車の買い替え等により車輛が変更となった場合は、車輛の変更手続きを新潟市都市交通政策課窓口（またはメール送付）にて行ってください。
- (3) イオン新潟青山店に勤務する従業員は利用できません。なお、ご利用中、イオン新潟青山店への通勤が確認された場合は、登録を解除いたします。その際、イオン商品券・WAON の払い戻しはいたしかねます。

10. 車庫証明について

本 P&R 駐車場では、車庫証明の発行は一切いたしません。

11. ご利用内容の変更

本 P&R 駐車場が天災地変、その他予測外の管理できない事由が生じた場合には、利用料金、サービス内容、その他本 P&R 駐車場の利用内容を変更することがあります。

12. 利用登録の解除・払い戻し

- (1) ご利用者がやむを得ない理由により、本 P&R 駐車場を利用できなくなる場合には、1 週間前までに新潟市都市交通政策課までお知らせください。
- (2) 翌月の更新を行わない場合にも、前月 20 日までに新潟市都市交通政策課までお知らせください。
- (3) 利用登録を解除する際は「許可証」をご返却ください。
- (4) イオン商品券・WAON の払い戻しはできませんのでご了承ください。

13. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 「駐車場利用申込書」に記載いただいた個人情報は、イオン新潟青山店の P&R 駐車場の管理にのみ使用し、他の目的には一切使用いたしません。
- (2) 電話番号・メールアドレスは、ご利用更新時の確認等の連絡に使用いたします。
- (3) 交通系 IC カードの ID は、統計データの作成にのみ使用いたします。

14. ご利用者の責任

駐車場内にて発生した事故・破損・紛失・盗難等につきましては、いかなる理由におきましても新潟市、イオン新潟青山店は一切責任を負いません。なお、事故・破損・紛失・盗難等の被害を被られた場合は、ご利用者により直接地元警察へご連絡頂き、被害届等の手続きをお願いいたします。