

## 技術提案課題及び技術提案書作成要領

### 1 技術提案を求める業務の基本条件及び技術提案課題

#### (1) 基本条件

万代広場実施設計業務委託特記仕様書による。

#### (2) 技術提案課題

##### **課題1 新潟の玄関口にふさわしい象徴的な空間整備に向けた配慮や工夫**

新潟駅は新潟の陸の玄関口であり、市内のみならず県内外からも様々な人々が訪れるため、万代広場は観光・交流・にぎわい創出の拠点といった役割を担います。また、新幹線などによる県外からの来訪者が万代や古町方面といった中心部に向かう際、万代広場は最初に利用される空間であり、本市のイメージを強く印象付ける場所の一つとなります。政令市新潟の玄関口を象徴するにふさわしい空間整備を図り、整備計画（資料10参照）を実現するため、広場空間をデザインする上で配慮する事項や設計上の工夫（業務を進めるうえでの工夫や設計における解決策）を提案してください。

##### **課題2 安全で円滑な交通処理を実現するための配慮や工夫**

新潟駅は、鉄道、バス、タクシー等の交通結節点であり、1日あたり約10万人もの多くの乗降客が利用しております。バスやタクシーのロータリーや自家用車整理場の交通結節機能を有する万代広場は、さまざまな利用者が行き交うことから、だれもが安全で円滑に利用できる配慮が必要となります。

このため、広場内における人と交通の安全で円滑な交通処理の実現に向け、配慮する事項や設計上の工夫（業務を進めるうえでの工夫や設計における解決策）を提案してください。

##### **課題3 「都市の庭」として居心地の良い空間の実現に向けた配慮や工夫**

広場の基本コンセプト『人、交通、自然が気持ちよく循環する「都市の庭」』を実現させるため、新潟の風土や気候、環境に配慮するとともに、長期にわたり使い続けられるよう維持管理にも配慮された広場を目指しています。

気候でいえば、日本海沿岸部の平野に広がる新潟市は、夏季は晴れの日が多く平均気温も東京と変わりませんが、冬季になると曇りや雪の日が多くなり、平均気温は東京よりも5℃程度下回るようになります。特に、冬季においては降雨だけでなく降雪（積雪）もあり、北西から強い季節風が吹きつけることから、風雪への対策が必要となります。

公共交通の利用者だけでなく、さまざまな人が憩い、集い、長期にわたり親しまれる居心地の良い空間の実現に向け、配慮する事項や設計上の工夫（業務を進めるうえでの工夫や設計における解決策）を提案してください。

## 2 技術提案書作成要領

### (1) 技術提案書の作成及び記載上の留意事項

- ・技術提案書は、文章での表現を原則とし、提案を簡潔に記述してください。
- ・視覚的表現については、文章を補完するために必要な範囲においてのみ認めます。

### (2) 提出物及び提出部数

技術提案書の提出日まで次書類を提出してください。

#### ① 次の書類について、8部提出してください。

書類の作成にあつては、次の順に左上1か所をホチキス止めとし、8部のうち1部のみ「(様式1) 技術提案書」に住所・名称・代表者名・電話番号・E-mailアドレスを記入し、社判を押印してください。ファイル綴じ等を行わないでください。

- (様式1) 技術提案書
- (様式2) 業務実施方針及び手法
- (様式3-1) 技術提案課題1に対する提案
- (様式3-2) 技術提案課題2に対する提案
- (様式3-3) 技術提案課題3に対する提案

#### ② 次の書類について、1部提出してください。

書類の作成にあつては、次の順に左上1か所をホチキス止めしてください。

##### ○ (様式4) 事務所の設計業務実績

※「事務所の設計業務実績」には、官公需適格組合の担当事務所としての実績は含めないものとします。

※「事務所の設計業務実績」とは平成17年4月から令和2年4月までの間に履行した、整備面積5,000㎡以上の駅前広場又は都市公園の整備に該当する実績とします。なお、該当がない場合は記入しないで提出してください。

※ 事務所の設計業務実績が確認できる資料の写しを添付してください。なお、「設計業務実績が確認できる資料」とは、計画通知書、確認申請書、設計契約書、雑誌掲載記事、TECRIS登録等の写しとし、業務内容と整備面積等の要件が確認できるものとします。以下、様式5・様式6についても同様です。

○（様式5） 管理技術者の設計業務実績

※ 管理技術者の設計業務実績が確認できる資料の写しを添付してください。

※ 「管理技術者の設計業務実績」とは平成17年4月から令和2年4月までの間に履行した、整備面積 2,500 m<sup>2</sup>以上の駅前広場又は都市公園の整備に該当する実績とします。なお、該当がない場合は記入しないで提出してください。

○（様式6） 担当主任技術者（計画・意匠担当）の設計業務実績

※ 担当主任技術者（計画・意匠担当）の設計業務実績が確認できる資料の写しを添付してください。

※ 担当主任技術者（計画・意匠担当）の設計業務実績は、平成17年4月から令和2年4月までの間に履行した、不特定多数が利用する歩廊、バス停留所上屋、タクシー乗降場上屋、広場上屋及びこれらに類する建築物における建築面積又は延べ面積 50 m<sup>2</sup>以上の新築・増築・改築設計とします。なお、該当がない場合は記入しないで提出してください。

○（様式7） 業務実施体制表

※ 業務実施体制表に記載している資格が確認できる資格書の写しを添付してください。

○（様式8） 設計業務委託見積金額について

※ 金額を記入し、社判を押印して提出してください。