



* 受付時間：講座開始 20 分前より保育受付開始

遅くても講座開始 15 分前には保育受付を済ませてください。※欠席の場合は前日までにご連絡ください。

* 保育場所：万代市民会館 3 階 309 保育室

※保育受付をされてから、会場へお越しください。



持ち物

※すべての持ち物にフルネームを記入してください

- ☐ 保育カード
- ☐ 手拭き用ウェットティッシュ
- ☐ ハンドタオル
- ☐ 着替え
- ☐ 着替えた衣類を入れるポリ袋
- ☐ ★オムツ（3 枚程度）
- ☐ ★おしり拭き用ウェットティッシュ
- ☐ ★使用済みのオムツを入れるポリ袋
- ☐ バスタオル 2 枚（0～2 才）
1 枚（3～6 才）
（おんぶの際に足元に巻いたり、お昼寝をする際にシーツとタオルケットとして使用します）
- ☐ 飲み物（水かお茶）
※液体ミルクは常温で飲ませて良い場合のみ対応します。（温めることはしません）
- ☐ おやつ*（記名した容器に入れてください）

★印は必要な方のみ



↑バックにも記名をしてください

* おやつについてのお願い *

保育の中でおやつの時間を設けます。✓マークをご確認の上、ご用意ください。

✓ 食べ慣れたおやつ

【NG】スナック菓子、グミ、あめ、チョコレートはご遠慮ください

✓ 食べられる量

✓ 袋から出して、フタ付き容器に入れて持参
（容器をお皿として使います。必ず記名してください。）



❖アレルギーによる事故を防止するため

おやつのやりとりはしないことになっています。ご協力をお願いします。

保育カード

保育者はこのカードの情報に基づいて保育に当たりますので、

事前に必要事項をご記入の上、お持ちください。

また、気をつけてほしいことなどがある場合は、遠慮なく保育者にお伝えください。



保育・保育者について

- ・乳幼児をもつ方が安心して受講できるように、講座やイベントに保育室を設けています。
- ・保育室は託児ではありません。保護者が学習する間、お子さんも、保育者や他のこどもたちとのかかわりの中で成長していきます。
親子ともに体験するさまざまな出来事を肯定的に受け止め、学びを深める機会としてください。
- ・事前に保育室を利用することについてお子さんに話し、また終わった後保育室での体験をぜひ聴いてあげてください。保育室の利用が、お子さんとのコミュニケーションアップにつながります。
- ・保育者は市が主催する「保育者養成講座」で所定の課程を修了し、公民館やアルザにいがたに登録をしている方たちです。こどもの人数により基準に沿って依頼しています。

当日の流れ

<講座開始前>

- ・講座開始 20 分前：保育受付開始

<受付時>

- ・保育者へ保育カードを提出してください。
- ・今日のお子さんの様子をお聞きします。
- ・気になることがありましたら、その都度お話しください。

<講座終了後>

- ・お子さんのお迎えを最優先してください。
- ・保育者からお子さんの保育室の様子を聞きましょう。



お願い

- ・床で滑らないように、保育室では靴下を脱がせてください。爪も短くしておきましょう。
- ・伝染性疾患・発熱・下痢など、**体調が思わしくない時は利用をご遠慮ください。**
- ・**こどもの人数により保育者の人数が変わるためキャンセル、欠席の連絡は早めをお願いします。**

キャンセル・欠席の連絡先

- ・月～金曜 8:30～17:30 ➡ 電話 025-246-7713（アルザにいがた）
- ・受付時間外（17:30 以降）、土日・祝休日 ➡ Eメールでお願いいたします。

【記載事項】

件名：保育欠席

本文：①保護者氏名

②お子さんの氏名

③保護者の出欠予定



Eメールアドレス二次元コード