

令和 7 年度  
新潟市消防局会計年度任用職員  
(パートタイム：一般事務補助) 採用試験案内

令和 8 年 4 月に採用する会計年度任用職員（パートタイム：一般事務補助）を募集します。

試 験 日：令和 8 年 1 月 15 日（木）

受付期間：令和 8 年 12 月 5 日（金）9 時 00 分～令和 7 年 12 月 19 日（金）17 時 00 分

**1. 職種・採用予定人員等**

- (1) 職種  
一般事務補助
- (2) 採用予定人員  
4 名
- (3) 主な業務内容
  - ・ パソコン入力
  - ・ 書類整理
  - ・ 電話対応 等
- (4) 勤務地
  - ・ 新潟市消防局
  - ・ 中央消防署

## 2. 受験資格

パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフト並びにメールソフトの基本的な操作ができること。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

## 3. 試験の方法、試験日、試験会場

①面接試験	試験日	令和8年1月15日（木） ※受付時間にあつては受験申込者の方へ別途連絡いたします。
	試験会場	新潟市消防局（新潟市中央区鐘木257番地1） ※「試験会場案内図」参照
	試験の方法	個別面接試験

## 4. 合格者の発表

面接試験実施後、合否について概ね7日以内に郵送で通知いたします。

## 5. 任用期間

- (1) 合格者は令和8年4月1日付で任用します。
- (2) 任用期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- (3) 合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。

※会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。

## 6. 試験結果の情報提供について

この試験の結果については、新潟市個人情報保護条例第16条第4項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が運転免許証、マイナンバーカード又は健康保険被保険者証を必ず持参のうえ、直接開示場所へお越してください。なお、電話等による請求では開示できません。

対象者	開示できる内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市消防局 3階 企画人事課

※平日（午前8時30分～午後5時15分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。

※合格発表日から3か月間以内に請求してください。

## 7. 勤務条件等

報酬	<p>月額 124,556 円～140,265 円（地域手当を含む）</p> <p>※令和 6 年 1 2 月時点</p> <p>※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。</p>
手当等	<p>通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等</p> <p>※通勤手当は、通勤距離が片道 2 k m 以上の場合に支給対象となります。また、期末手当、勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給対象となります。</p>
勤務時間	<p>勤務時間は原則として午前 9 時から午後 4 時までの週 3 0 時間勤務となります。休憩時間は正午から午後 1 時までの 6 0 分です。</p> <p>また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。</p> <p>※勤務時間帯及び休憩時間は、業務の都合により変更となる場合があります。</p>
休日	<p>土・日曜日、祝日及び年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）は休日となります。</p>
休暇	<p>年次有給休暇 2 0 日（週 5 日勤務の場合）</p> <p>特別休暇（忌引、夏季休暇等）</p>
社会保険	<p>任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。</p>
公務災害	<p>新潟市の条例による公務災害補償制度が適用されます。</p>
服務	<p>地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規程の対象となります。</p> <p>パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）</li> <li>・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合</li> <li>・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合</li> </ul>


## 8. 申込方法

申請方法は、原則「電子申請」です。電子申請ができない方は（２）をご覧ください。

なお、申請には顔写真のアップロードが必要となります。

### （１）電子申請による申込方法

以下の手順に従い、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）から、令和７年度 新潟市消防局会計年度任用職員 受験フォームを申込ください。

受付 期間	12月5日（金）9時00分から12月19日（金）17時00分まで
申 込 手順	<p>① 新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）の利用者登録を行う。 〈URL〉 <a href="https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/home">https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/home</a></p>  <p>※既に登録済みの方は次の手順に進んでください。</p> <p>② 新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）にログインし、「申請できる 手続き一覧」から「個人向け手続き」をクリックする。</p> <p>③ 申込手続きを検索する。 キーワード検索に「会計年度任用職員」と入力し、受験する試験の申込画面を表示させる。</p> <p>④ 申込画面に入力する。 必要事項を入力して「申請内容の確認」ページで入力内容に誤りがないことを確認し、問題がなければ「申請する」ボタンをクリックしてください。</p> <p>『申請の完了』画面が表示されましたら申し込みは以上です。 （申込が完了すると間もなく、申請が市に到着したことをお知らせする自動送信メールが届きます。）</p> <p>※15 分以上経ってもメールが届かない場合は、利用者登録したメールアドレスに誤りがないか、ご確認ください。</p>

### （２）申込みの入力内容について

氏名、生年月日、学歴等を入力してください。申請画面を開いてから 60 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになりますのでご注意ください。

また、下記項目についても入力してください。面接の際の資料として使用します。時間内に入力できるように、事前に下記入力内容をメモ等に控えるか、パソコン等で文章を保存するなど準備をしておいてください。

〈質問項目〉

1. この試験を受けた動機、理由について（200 文字以内）
2. 自己 PR（200 文字以内）
4. 資格・免許（200 文字以内）

(3) 電子申請ができない方について

12月10日(水)までに新潟市消防局までご連絡ください。状況を確認したうえで、郵送申請に必要な書類について、個別にご案内いたします。

郵送申請での受付期間も12月19日(金)まで(当日消印有効・持参可能)です。必要書類のやり取りに時間を要しますので、できるだけ早めにご連絡ください。

## 9. 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。  
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、試験通知書を必ず持参してください。
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 駐車場の利用を希望する方は、来庁者用駐車場をご利用ください。(無料)
- (5) 試験中は、スマートフォンや携帯電話、スマートウォッチの電源をお切りください。
- (6) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (7) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合、職員の指示に従ってください。
- (8) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

**【問い合わせ】**

新潟市消防局 企画人事課 市橋  
〒950-1141  
新潟市中央区鐘木257番地1  
電話：025-288-3211  
メールアドレス：kikaku.fb@city.niigata.lg.jp