

消防訓練通知書

(1) ○○年○○月○○日

(2)新潟市○○消防署長

(3) 代表者氏名 新潟 消太

防火管理者氏名 消防 太郎

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

下記のとおり消防訓練を実施しますので通知します。

記

(4)	名 称	株式会社○○	
(5)	所 在 地	新潟市中央区鐘木○○番地	
(6)	日 時	○○年○○月○○日	午前 2時 00分 から 午後 4時 00分 まで
(7)	訓練種別	1 通報訓練 2 消火訓練 3 避難訓練 4 その他 ()	
(8)	訓練の概要	「○月○日午後2時30分頃、2階給湯室から出火し、逃げ遅れとケガ人がいる」という想定で、通報・消火・避難訓練を建物全体で実施する。また、通報は実際に119番通報を行い、通報要領を確認する。全体の訓練終了後、参加者全員に対し、水消火器を用いた個別訓練を実施する。	
(9)	参加人員	○○○人	
(10)	派遣希望	消防車両の派遣希望	<input checked="" type="radio"/> 無 有 () 台)
		消防職員の派遣希望	無 <input checked="" type="radio"/> 有 () 1人)
※ 処 理 欄	派遣	可 (派遣員:) ・ 不可 (理由:)	
	準備品		
	その他	<input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 廃油処理	
	連絡	<input type="checkbox"/> 指令課連絡済 <input type="checkbox"/> 分隊連絡済	
※ 受付欄		※ 経過欄	

備考 1 訓練種別の欄は、該当する事項にすべて○印をつけてください。

2 派遣希望の欄は、希望する事項に○印をつけてください。

3 ※印の欄は、記入しないでください。

【消防訓練通知書の記入要領】

項目	記入要領
(1)年月日	消防署所への提出年月日を記入します。
(2)宛先	防火対象物を管轄する消防署長宛とします。 (例) 中央区→新潟市中央消防署長
(3)届出者	1 事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 2 防火管理者又は防災管理者の氏名を記入します。 3 上記1又は2の電話番号を記入します。
(4)名称	防火対象物の名称を記入します (例)「〇〇株式会社〇〇工場」、「株式会社〇〇銀行〇〇支店」
(5)所在地	防火対象物の所在地を記入します。
(6)日時	訓練を実施する日時を記入します。 「午前 午後」のうち、該当しない文字を＝で消します。
(7)訓練種別	実施する訓練に○を付けます。1～3の訓練以外を実施する場合は、「4その他()」の()内に実施事項を記入してください。
(8)訓練の概要	実施する予定の訓練や想定内容等を記入します。 (例)『〇月〇日 12時30分ごろ、3階レストランから火災が発生し、3階に逃げ遅れた者がいる。』という想定に基づき、119番通報、館内非常放送、初期消火、避難誘導の訓練をビル全体で実施する。その後、参加者全員に対し消火訓練、通報担当者に通報の個別訓練を実施する。 ※枠内に書ききれない場合には、別紙(任意の様式)に記入し添付します。
(9)参加人員	訓練に参加予定の従業員の人数を記入します。
(10)派遣希望	消防車両や消防職員の派遣希望について記入します。 「無 有」のいずれかに○を付け、「有」の場合は、()内に希望する車両の台数や、職員的人数を記入します。 ※災害の発生状況等により、派遣できない場合があります。