

令和7年度新潟市二十歳のつどい 協賛広告募集要項

1. 協賛について

新潟市（以下、本市という。）では、二十歳を迎え、これまでお世話になった方々に感謝し、大人としてさらなる自覚と誇りをもつことを目的に、新潟市二十歳のつどいを開催しています。

この協賛は、二十歳になられる方々の門出をともに祝い、よりよい式典運営に向けて新潟県内の事業者様より協賛金等のご支援をいただくものです。いただいた協賛金等は、二十歳のつどいの開催準備や式典運営に活用させていただきます。

事業者のイメージアップや販売促進、知名度の向上にもつながる取組となっておりますので、ぜひ多くの事業者様のご協力をお願いいたします。

協賛広告のメリット

- ・二十歳になる若者（来場見込約 4,100 名/対象者約 7,100 名）へ直接企業 PR ができます。
- ・新潟市出身の若者への認知度向上・ブランド親和性向上につながります。
- ・式典リーフレット、本市の二十歳のつどいホームページなどでの多媒体で協賛企業が紹介されます。
- ・社会貢献・地域貢献の発信につながります。

2. 式典概要

日 時：令和8年1月11日（日）

11:30 開場、13:00 プレイベント開始、13:30 開式、14:15 頃閉式予定

会 場：朱鷺メッセ 展示ホール（新潟市中央区万代島6番1号）

対 象 者：平成17年4月2日から平成18年4月1日に生まれで、新潟市に住民登録のある方

対象人数：約 7,100 人（来場見込 約 4,100 人）

主 催：新潟市、新潟市教育委員会



（令和6年度新潟市二十歳のつどい様子）

3. 協賛広告種別一覧

種別	媒体・方法	規格	料金(税込)	募集件数	申込期限
ア： 式典リーフレット	式典会場配付 リーフレット (約 4,200 部) + 市二十歳のつどいホームページ掲載	①半面 (A4 1/2 面) ②全面 (A4 1 面) ③全面(A4 1 面) + 参加者登録フォーム掲載	①6 万円 ②10 万円 ③11 万円	①②先着 (共通・全体で最大 2 面半分まで) ③先着 1 件	10/15 (水) ※データ提出は 10/31 (金) まで
イ： 案内ハガキ	対象者宛案内 ハガキ (約 7,100 部)	ハガキ 1/2 面	5 万円	先着 1 件	10/15 (水) ※データ提出は 10/31 (金) まで
ウ： 会場スクリーン映像	開場～開式まで大型スクリーン投影 (330 インチ)	30 秒単位 (最大 2 分 30 秒)	2 万円/30 秒	先着 20 枠	10/31 (金) ※データ提出は 11/28 (金) まで
エ： チラシ配付	リーフレットと同封配付 (約 4,200 部)	A4 サイズ以内、 4,200 枚提供 (事業者負担)	1 万円	先着 10 件程度	10/31 (金) ※納品は 11/28 (金) まで
オ： ポリ手提げ袋	リーフレット、チラシ、記念品を同封配付 (約 4,200 部)	A4 用紙 20 枚程度が入る大きさ、4,200 枚提供 (事業者負担)	3 万円	先着 1 件	10/31 (金) ※納品は 11/28 (金) まで
カ： 記念品	リーフレット、チラシと同封配付 (約 4,200 部)	ボールペン、ポケットティッシュなど、4,200 個提供 (事業者負担)	3 万円	先着 2 件	10/31 (金) ※納品は 11/28 (金) まで

4. 協賛広告種別詳細

ア 式典リーフレット

式典会場に来場した参加者へ配付するリーフレットへ広告を掲載します。(配付部数約 4,100 部)
なお、リーフレットは新潟市の二十歳のつどいホームページにも掲載いたします。

※広告には、事業者の連絡先 (事業者名、住所、電話番号等)、宣伝文とあわせて二十歳になられる方々へのメッセージもお寄せください。

例：「二十歳を迎えられる皆さま おめでとうございます」 「祝 二十歳」等

※掲載位置の指定はできません。

イ 案内ハガキ

新潟市内に住所を有する対象者へ12月に送付する案内ハガキへ広告を掲載します。

(発行部数約7,100部予定)

※広告には、事業者の連絡先(事業者名、住所、電話番号等)、宣伝文とあわせて二十歳になられる方々へのメッセージもお寄せください。

例:「二十歳を迎えられる皆さま おめでとうございます」 「祝 二十歳」等

広告掲載料(税込)	広告の規格	募集件数
50,000 円	幅 100mm×高さ 70mm(ハガキサイズ 1/2 相当) の 2 色刷広告	先着 1 件
ハガキイメージ		
〒〇〇〇—〇〇〇〇 【宛先欄】 【開催日時・会場 情報等掲載欄】 【参加者向け 情報等掲載欄】 【広告欄】		
※レイアウトは変更する可能性があります。		

ウ 会場スクリーン映像

開場後から開式までの間、会場ステージ大型スクリーン(330 インチ 画面比率 16:9)へ映像広告を投影します。2回以上繰り返し投影予定です。

※投影順、投影時間帯の指定はできません。

広告掲載料(税込)	広告の規格	募集件数
30 秒につき 20,000 円	30 秒の映像/最大 2 分 30 秒(5 枠分)まで可。 ※30 秒を 1 枠とし、30 秒に満たない端数があるときは、これを 1 枠に切り上げます。	先着 30 秒 1 枠×20 枠分
投影イメージ		
 		

エ チラシ配付

式典会場に来場した参加者へ配付するリーフレットや記念品とともにチラシを手提げ袋に封入します。

(配付部数 4,100 部+予備 100 部の合計 4,200 部)

※チラシの製作費、印刷費等は事業者の負担となります。

※手提げ袋に封入する順番は指定できません。

広告掲載料(税込)	広告の規格	募集件数
チラシ 1 種類につき 10,000 円	横 210 mm×縦 297mm (A4 サイズ) 以内 4,200 枚同様のチラシを提供	先着 10 件程度

オ ポリ手提げ袋

式典会場に来場した参加者へ配付するリーフレットやチラシ、記念品等を封入します。

(配付部数 4,100 部+予備 100 部の合計 4,200 部)

※広告には、事業者の連絡先(事業者名、住所、電話番号等)、宣伝文とあわせて二十歳になられる方々へのメッセージもお寄せください。

例:「二十歳を迎えられる皆さま おめでとうございます」 「祝 二十歳」等

※ポリ手提げ袋の製作費等は事業者の負担となります。

広告掲載料(税込)	広告の規格	募集件数
30,000 円	A4 用紙 20 枚程度が入る大きさ (目安:250mm×380mm、厚さ 0.05mm)、4,200 枚のポリ手提げ袋を提供	先着 1 件

カ 記念品

式典会場に来場した参加者へ配付するリーフレットやチラシとともに記念品を手提げ袋に封入します。

(配付部数 4,100 部+予備 100 部の合計 4,200 部、一人につき 1 つまで)

※記念品の製作費等は事業者の負担となります。

※手提げ袋に封入する順番は指定できません。

※記念品は、ボールペンやホッカイロ、ポケットティッシュ、卓上カレンダーなどを想定しています。

それ以外の物を配布したい場合は、応募前に必ず配布可否を「9. 問い合わせ及び書類提出先」までご確認ください(使用済み、開封済み、外装が破損している製品や壊れやすい物、食品等は配布できません)。

広告掲載料(税込)	広告の規格	募集件数
記念品 1 種類につき 30,000 円	ボールペンやホッカイロ、ポケットティッシュなど、 4,200 個の記念品を提供	先着 2 件

5. 協賛広告事業者名等の紹介

(1) 事業者名等の紹介

式典リーフレット表紙及び市の二十歳のつどいホームページで事業者名を掲載するほか、式典内で事業者名の読み上げを行います。紹介は協賛広告掲載料と協賛ブース出展料の合計額（以下、「広告掲載料」という。）が多い順とします。

なお、広告掲載料の合計が 10 万円以上となるご協賛をいただいた場合、特別協賛として紹介いたします。

(2) バナー掲載

本市の二十歳のつどいホームページにバナー掲載を希望する場合は、申し込み時に下記規格内のバナーデータを提出してください。

※掲載枠の位置については指定できません。

※画像は事業者が作成してください。なお、広告内容やデザインなどの修正をお願いする場合があります。あらかじめご了承ください。

バナーの規格
・ 大きさ 縦 70 ピクセル×横 180 ピクセル
・ 形式 GIF、JPEG または PNG
※アニメーション、ロールオーバー等画像が変化するものは不可
・ データ容量 8KB 以下
・ 掲載期間は 12 月 1 日～3 月 31 日まで

6. 協賛広告対象者

新潟県内の事業者とします。ただし、新潟市広告掲載基準第 4 条各号に掲げる事業者は除きます。

7. 留意事項

ご提供いただく広告等は、新潟市広告掲載要綱、新潟市広告掲載基準、新潟市ホームページ広告掲載取扱要領を遵守してください。二十歳のつどいの趣旨に反するものや、個人又は限定的な属性（例：○○学校卒業生 等）に向けて発信するものはお受けできませんので、ご了承ください。

8. 申込方法・提出書類・期限について

(1) 提出書類

以下の書類をご提出ください。

- ①令和 7 年度新潟市二十歳のつどい協賛広告・協賛ブース出展申込書
- ② 暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書
- ③ バナーデータ（ホームページ掲載希望の場合）
- ④ 広告データ（提出期限は協賛広告種別により異なります。後日提出も可）

(2) 提出方法

提出方法は、メール・郵送・持参のいずれかとします。

※バナーデータと広告データはメールまたは CD-R 等の記録メディアにてご提出ください。

※チラシ、ポリ手提げ袋、記念品は、後日「9. 問い合わせ及び書類提出先」宛に納品してください。

(3) 募集期間・データ提出期限

種別	募集期間	データ提出・納品期限
式典リーフレット、案内ハガキ	令和7年9月16日（火）から 令和7年10月15日（水）まで	令和7年10月31日（金）まで
会場スクリーン映像、チラシ配付、ポリ手提げ袋、記念品	令和7年9月16日（火）から 令和7年10月31日（金）まで	令和7年11月28日（金）まで

(4) 申込後の流れ

- ①審査のうえ掲載・不掲載を決定し、申込者に通知します。（先着順で決定します。）
- ②承諾書・完成データの提出
- ③広告掲載料の納付
- ④広告の掲載等

9. 問い合わせ及び書類提出先

新潟市教育委員会事務局 生涯学習推進課 二十歳のつどい担当

〒951-8554 新潟市中央区古町通7番町1010番地 古町ルフル4階

電話：025(226)3218 E-mail：lifelong.ed@city.niigata.lg.jp