

## 提案共同事業体の代表となる企業（団体）の概要

代表企業(団体)名			
代表者名			
所在地			
電話番号・FAX 番号	(TEL)	(FAX)	
開設・創設年月日			
資本金	円		
前年度売上高	円		
従業員(社員)数等	人		
ワーク・ライフ・バランス等を推進する取り組み	有（確認書類を提出） ・ 無		

支援・サポート担当の支店・営業所等の概要 ※1			
支店・営業所等の名称			
所在地			
電話番号・FAX 番号	(TEL)	(FAX)	
従業員数等	新潟市内に常駐している従業員(社員)数 人		

代表企業（団体）の担当チーム構成				
担当・役割	氏名	年齢	資格等	所属部署
主任技術者 ※2				
過去10年間の類似業務に関する運營業務の実績 ※3				
イベント名	開催時期	会場	参加者数	

## 【記入上の注意事項】

本様式は契約に至った際の契約主体となる共同事業体の代表となる企業（団体）の内容について記入して下さい。

- ※1 提案者の所在地が市外にある場合、市内の支援・サポート担当の支店・営業所等を記載してください。
- ※2 「主任技術者」とは、受託業務の技術上の管理及び業務の総括を行う者をいいます。
- ※3 「類似業務」とは、各種式典・イベントの総合的な企画・運営にかかる業務のことをいいます。
- ※4 担当チーム構成及び運營業務の実績については、別紙（A4縦・片面）としてそれぞれ1枚以内添付してもかまいません。