

令和7年度10月採用
新潟市会計年度任用職員

(パートタイム：ひとり親自立支援プログラム策定業務)

採用試験案内

令和7年7月31日
新潟市こども未来部こども政策課
〒951-8550
新潟市中央区学校町通1番町602番地1
TEL (025) 226 - 1201

新潟市では、就労や福祉に関する相談や支援など
ひとり親家庭の自立支援を行う即戦力を求めます

受付期間 令和7年7月31日(木曜)から令和7年8月18日(月曜)必着

1 区分・採用予定人員・勤務地

採用予定人員：1名

主な業務内容

- ひとり親家庭の自立に向けた(面接や電話による)支援・相談業務
- ・ひとり親家庭の自立に向けた求職活動、職業能力の向上に関する支援
 - ・ひとり親家庭への各種支援制度の案内
 - ・区役所その他関係機関との連絡調整
 - ・各種統計処理
 - ・繁忙期における他業務の業務補助

勤務場所：こども未来部こども政策課

2 受験資格

区分	受験要件
ひとり親自立支援 プログラム策定 業務	次のいずれにも該当する人 (1) 就業又は福祉、保健に関する業務経験が1年以上あること (2) パソコンのワード、エクセルの基本的操作ができること

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者
(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 採用試験の日時・会場・方法

試験日	会場	選考方法	試験内容
令和7年8月27日(水曜)	新潟市役所 本館	面接試験	人物、見識、職務経験、相談・支援業務についてなどの質疑応答

※詳細は個別に送付する受験票でご確認ください。

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

日時	方法
令和7年8月29日(金曜)	・新潟市ホームページ(合格者の受験番号を掲載) ・郵送による通知(受験者全員に通知を郵送)

合格発表日は、状況により変更する場合があります。

※合格者に辞退があった場合に、次点の方を合格とする場合があります。

5 任用期間

令和7年10月1日から令和8年3月31日

※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。(再度の任用を行った場合も同様)

※ 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用(翌年度も任用)を4回まで行う場合があります。

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、つぎのとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証(又は資格確認書)を必ず持参のうえ直接閲覧場所へおいでください。なお、電話等では情報提供できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
試験の不合格者	面接試験得点及び順位	新潟市役所本館1階 こども政策課

※平日（午前8時30分～午後5時30分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日は対応できません。

※合格発表日から3か月間以内に請求してください。

7 勤務条件等

報酬	月額145,071円～164,650円（地域手当を含む） ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
（手当相当分）	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等 ※一定の要件を満たす場合に支給します。
一般的な勤務時間	月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時30分の時間帯のうち、週当たり29時間勤務となります。勤務時間がシフトする場合があります。また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。（休憩時間は60分）
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休日となります。
休暇	年次有給休暇10日（10月1日採用、週5日勤務の場合） 特別休暇（忌引、夏季休暇等）
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

8 応募方法

(1) 申込方法

以下の書類等を郵送又は直接持参してください。

① 受験申込書

所定の申込用紙に必要事項を記入し、写真を貼ってください。

② 受験票返送用の定形封筒（長形3号）

110円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。

<郵送及び持込み先>

【住所】〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市こども未来部こども政策課 行き

※ 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入し、提出ください。

※ 持ち込まれる場合は上記住所の本館1階「こども政策課」までお持ちください。
開庁時間は平日午前8時30分～午後5時30分です。

※ 簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。

※ メール便は不可です。

※ 提出書類については返却しませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 受付期間

令和7年7月31日（木曜）から令和7年8月18日（月曜）必着

※郵送の場合も、令和7年8月18日（月曜）必着

(3) 受験票の交付

受験票は申込受付後、順次発送します。

※令和7年8月22日（金曜）までに受験票が届かない場合は、必ず令和7年8月25日（月曜）までにこども政策課（025-226-1201）にご連絡ください。

9 受験申込書記入上の注意

(1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。

(2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。

(3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。

(4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。

(5) 提出された書類は返却しません。

(6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、必ず受験票を持参し、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。遅刻者は受験できません。
- (2) 面接試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (3) 面接試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。
- (4) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (5) 試験会場の新潟市役所は駐車場も含め敷地内禁煙です。
- (6) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (7) 試験日は悪天候の場合でも、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通1-602-1）



【注意事項】

市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません（受験者の負担となります）。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

(参考) バス路線

発 車	行 先	下 車	下車徒歩
新 潟 駅	青山	市役所前	約1分
	西小針経由新潟大学	市役所前	約1分
	川端町経由新大病院前	市役所前	約1分

※バス路線等は変更する場合があります。事前に新潟交通(株)に確認してください。
 なお、時間に余裕をもってご参集ください。