

令和8年度 教育・保育給付認定申請変更届
(企業主導型保育施設 利用申込用)

(宛先) 新潟市長

変更申請日 令和 年 月 日

次のとおり、教育・保育給付認定の申請内容について、変更がありましたので届出します。

※太線枠内は必ずご記入ください。

変更前		変更後(変更がある場合のみ記入)	
住所	〒 - 区 新潟市 区	〒 - 区 新潟市 区	
申請者氏名 (代表保護者)			
ふりがな			
児童氏名			
連絡先	(自宅)	(自宅)	
	(父携帯)	(父携帯)	
	(母携帯)	(母携帯)	

保育を必要とする事由の変更 (父母の増員を含む)	父	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒ 変更後の事由をチェック
	母	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒ 変更後の事由をチェック

父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 疾病・負傷 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 ()
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 疾病・負傷 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 ()

※変更後の保育を必要とする事由が確認できる書類の提出が必要です。

※就労から求職活動に変更の場合は、離職証明書等の退職日がわかる書類(写)の提出も必要です。

証明書類の内容変更	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒ 変更後の書類を添付 ※転職の場合、離職証明書等の退職日がわかる書類(写)も添付
-----------	--

在園期間の変更	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒ 変更後の退園日を記入 (退園日: 令和 年 月 日)
---------	---

世帯員の変更	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒ 増減する世帯員について記入 ※認定内容の確認や世帯状況の把握のため、担当課において同一世帯者、生計同一者を含む住民基本台帳、課税・福祉データを閲覧することにご承諾ください。 <input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない
--------	---

増減	申請児童との続柄	氏名	生年月日	世帯員が増減する理由
<input type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> 減員			大・昭平・令 年 月 日生	(理由発生日 月 日)
<input type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> 減員			大・昭平・令 年 月 日生	(理由発生日 月 日)
<input type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> 減員			大・昭平・令 年 月 日生	(理由発生日 月 日)
<input type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> 減員			大・昭平・令 年 月 日生	(理由発生日 月 日)

市使用欄	受付日		再交付	<input type="checkbox"/> 有	施設へ要連絡	連絡日	
	受付者			<input type="checkbox"/> 無		担当者	