

新潟市 企業主導型保育施設をご利用の保護者様へ

教育・保育給付認定とは

平成27年度からの子ども・子育て支援新制度において、認可教育・保育施設の利用を希望する場合に必要な認定のことです。

児童の父母いずれも、または、いずれかが就労以外の理由で家庭での保育が困難な世帯であって、企業主導型保育施設を利用する際についても、教育・保育給付認定が必要となる場合があります。この場合に必要となる教育・保育給付認定は、「保育認定」となります。

教育・保育認定を受けるための要件

- ・ 児童の父母がともに「保育を必要とする事由」（裏面参照）に該当すること
 - ・ 新潟市にお住まいの方であること
- ⇒ 教育・保育給付認定は、原則として住民票のある市区町村が行います。市外に転出した場合は、転出日（住民票異動日）付で認定が解除されますので、教育・保育給付認定の継続を希望する場合は、転出先の市区町村へご相談ください。

教育・保育認定の申請方法

オンライン申請または施設が所在する区の区役所健康福祉課窓口で申請できます。

■オンライン申請フォーム



新規申請はこちら
(教育・保育給付認定申請フォーム)



書類を後日追加提出する方はこちら
(追加書類提出届フォーム)

オンライン申請をする際の注意事項

- ✓ 一定時間（60分）経過するとタイムアウトします。
時間がかかる場合は一時保存をしながら申請を進めてください。
- ✓ 就労証明書などの保育必要事由確認書類のデータ（写真データ・PDF）が必要となります。
申請前にあらかじめ準備しておくことをおすすめします。
- ✓ 先に申請のみオンラインで行い、後日、書類が揃ってから保育必要事由確認書類を提出することも可能です。
この場合、追加書類提出届のフォームから提出してください。

教育・保育給付認定についての注意事項 ※必ずお読みください

- ・ 教育・保育給付認定の認定開始日は、原則、申請書を受け付けた日以後の月初日です。遡りの認定は行いません。
- ・ 教育・保育給付認定を受けた方には、教育・保育給付認定決定通知書を発行します。
- ・ 教育・保育給付認定には有効期間があり、保育を必要とする事由により期間が異なります。
(施設を退園する場合は、退園日付で認定が解除となります。)
- ・ 申請年度内に満3歳の誕生日を迎える場合は、満3歳の誕生日の前々日で一旦教育・保育給付認定（3号）を終了し、新たに教育・保育給付認定（2号）決定通知書が発行されます。
- ・ 申請書に記載した内容及び保育を必要とする事由に変更（在園期間の変更や就労証明書の内容変更を含む）が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。オンライン申請または施設が所在する区の区役所健康福祉課窓口で提出が可能です。
- ・ 保育を必要とする事由や就労証明書の内容の変更は、変更後の状況を確認できる書類の添付が必要です。
- ・ 変更届の提出に伴う認定内容の変更は、原則として変更届を受け付けた日の翌月からの適用となります。（ただし、月の初日の受け付けは、その月から適用とします。）
- ・ 認定を行った後に申請内容が事実（実態）と異なることが判明したときや、認定要件に該当しなくなったときは、遡って認定を取り消す場合があります。また、認定期間中に認定状況の確認のため、保育を必要とする事由が確認できる書類の提出を求める場合があります。
- ・ 認可保育施設及び認可教育施設への入園申込時には、再度教育・保育給付認定申請が必要となりますのでご承知おきください。なお、保育必要事由が「育児休業」で認可保育施設（2・3号認定）への新規入園申込は行うことができませんのでご注意ください。

■オンライン申請フォーム



申請内容に変更がある方はこちら
(変更届提出フォーム)

【お問い合わせ先】

新潟市役所 こども未来部 幼保運営課（事務センター）

☎025-223-7372（平日9:00～17:00）

※新潟市外にお住まいの方は、お住まいの市区町村へご相談ください。



新潟市子育て応援キャラクター
ほのわちゃん

保育を必要とする事由について

保育を必要とする事由	事由の内容	添付書類	教育・保育給付認定の有効期間（最長で年度末まで）
就労	月64時間以上の就労をしている ※無収入の活動は就労の対象となりません	就労証明書 ◀国標準様式▶ (提出日前3か月以内に記載されたもの) ※自営業・農業(専従者・補助者含む)の場合は、事業の実態や収入が確認できる書類を添付	就労が継続する期間
就学	学校教育法に基づく学校や職業訓練校等に在籍をしている (月64時間以上)	① 在学証明書(原本) ② 授業時間割など拘束性が確認できるもの (就学先が発行または証明している書類)	卒業の日または修了の日が属する月の末日まで
介護・看護	長期にわたる病気や心身に障がいをもつ親族(原則、同居親族)の介護・看護をしている (月64時間以上)	① 介護・看護状況申告書 ◀市様式▶ ② 被介護・看護者に応じた書類 ・介護保険被保険者…介護保険被保険者証(要介護認定有)(写) 介護ケアプランの週間サービス計画表(写)等 ・傷病者…医師の診断書(原本) ・障がい者…障がい者手帳等(写) 障がい福祉サービス利用計画の週間計画表(写)等	介護・看護を必要とする期間
妊娠・出産	妊娠中 または 出産後間もない	保護者名、出産予定日(誕生日)を確認できるもの (第三者が発行したもの) (例) ・母子健康手帳(写) ※表紙&出産予定日(誕生日)が確認できる箇所 ・妊娠届出書(写) ・母性健康管理指導事項連絡カード(写) ・医師の診断書(写)	(産前) 出産予定日の8週間前(多胎妊娠は14週間前)の日の属する月の初日から (産後) 出産日の8週間後の日の属する月の末日まで
疾病・負傷	疾病を患っている または 負傷中	次のいずれか ① 医療機関診断書(保育認定用) ◀市様式▶ (提出日前3か月以内に記載されたもの) ※医療機関指定の診断書の場合は、医療機関診断書(保育認定用)の項目が全て記載されているもの ② 医師の診断書等(写)及び就労先等からの証明(療養期間が確認できるもの)	医師が必要と判断した期間
障がい	身体や精神に障がいを有している	障がい者手帳等(写) ※身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれか	心身に障がいを有する期間
災害	震災 / 風水害 / 火災 その他の災害の復旧にあたっている	り災証明書(写)	市長の認める期間
求職活動	継続的に求職活動をしている	誓約書 ◀市様式▶	3か月
育児休業※	育児休業を取得している	育児休業証明書 ◀市様式▶ (提出日前3か月以内に記載されたもの)	育児休業を取得する期間
その他	上記のほか、類するものとして明らかに家庭で保育が困難であると認められる場合 月64時間未満の就労中で、児童が下記の①から④のすべてに該当する場合 ①集団生活が可能である ②年度初日の前日に3歳に達している ③・特別児童扶養手当支給対象児童 ・障がい者手帳の交付児童 ・療育手帳の交付児童 のいずれかに該当する ④幼稚園の入園が難しい	家庭で保育を行うことが困難であると認められるもの	市長の認める期間

※育児休業前に認定を受けている場合は、育児休業後に復職することを前提として、育児休業中も認定を継続することができます。
(注意事項：育児休業中の新規の教育・保育給付認定申請は受付をいたしません。)

教育・保育給付認定申請内容の変更手続きについて

変更理由	変更の内容	提出書類	
		変更届	保育必要事由確認書類
住所・連絡先の変更	転居など	○	×
代表保護者の変更	結婚・離婚、保護者の単身赴任による変更など	○	×
氏の変更	結婚・離婚による変更	○	×
同居世帯員の増減	増員の場合	父または母	○
		祖父母	×
		児童の兄弟姉妹	×
	減員の場合(別居・離別・死別)	○	×
教育・保育給付認定に関する変更	保育必要事由の変更	○	○
	就労証明書記載内容の変更 (就労期間・日数、勤務地などの変更)	○	○
	在園期間の変更	○	×

※代表保護者の変更、氏の変更、教育・保育給付認定に関する変更があった場合は、変更後の教育・保育給付認定決定通知書が再交付されます。