

記入例(入園申請)

マイナンバー記載用紙〈教育・保育施設届出用〉

※認可教育・保育施設の転園申請者または1号認定を受けている新認定申請者は提出不要 提出日 令和●年●月●日

同居世帯員のマイナンバーを届出します。

申請(在園)児童氏名	こあら保育園 新潟 柳都 (生年月日 平成(令和)●年●月●日生)
------------	---

個人番号カードや通知カードは必ず写しを提出してください。
個人番号カード等の住所が現住所と異なる場合は、正しい住所が記載された本人確認資料の写しを提出してください。
※個人番号カードは表裏両面の写しを提出してください。
※通知カードや運転免許証の裏面に住所等変更の記載がある場合は、裏面の写しも提出してください。

- ✓ 新規入園申請 → 世帯全員について記載
- 世帯増員による変更届提出 → 増員世帯員分のみを記載

※世帯員には、申請児童(続柄を本人とする)、単身赴任等で別居の父母、生計を同一にする別居の子どもを含む(おじ・おばを除く)

ふりがな 申請者氏名 (代表保護者)	申請児童 との続柄	マイナンバー											
にいがた たろう 新潟 太郎	父	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	0

申請者(代表保護者)の番号確認が可能な資料を添付してください。
(下記①~③のいずれかを提出)

- ①個人番号カード(写) ※表面・裏面が必要です。
- ②通知カード(写) + 本人確認資料
- ③個人番号記載の公的書類(住民票等) + 本人確認資料

※氏名・住所等の記載情報が現況と相違がない資料を提出してください。

本人確認資料については裏面をご確認ください。

ふりがな 同居世帯員	申請児童 との続柄	マイナンバー											
にいがた りゅうと 新潟 柳都	本人	1	2	3									
にいがた はなこ 新潟 花子	母	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	2
にいがた はるか 新潟 春華	姉	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	2
にいがた なつき 新潟 夏樹	兄	1	2	3	4								
にいがた あきな 新潟 秋菜	姉	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	5
にいがた ふゆみ 新潟 冬実	祖母	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	6

同居世帯員はマイナンバーの記載のみになります。
番号確認が可能な資料の添付は不要です。

マイナンバー記載用紙は、申請児童1人につき1枚の提出が必要です。
同居世帯員欄には、申請児童本人も忘れずに記入してください。

・本用紙は申請児童1人につき1枚提出してください。
ただし、兄弟姉妹が同一の施設に申請または在園する場合、添付する番号確認資料については、1施設につき1枚の提出で構いません。

【訂正する場合】

訂正箇所に二重線を引き、その余白に正しい内容を記入してください。
(修正液・修正テープ等での訂正不可)

問い合わせ先

必ず提出用の封筒に封入した状態でご提出ください。
(郵送の場合を除く)

同居世帯員欄へは、入園申請書へ同居世帯員として記入したすべての方を記入してください。
(単身赴任中の保護者や同居の祖父母も含まれます。)