

新潟市認可保育施設入園申請確認票

<申請児童名、第一希望の保育施設名を記入してください。>

申請児童名	
第一希望の保育施設名	

◆ 提出する申請書類等を準備・確認の上、以下の【確認】欄にチェックしてください ◆

申請書類等に不備・不足がある場合、利用調整（入園選考）で不利になることがあります。

全ての書類について、記入漏れ等の不備や不足がないか、必ず確認した上で申請してください。

(A) 全ての方が必要な書類 ※必須書類

a 新規申請の方			
確認	内容		
<input type="checkbox"/>	1	新潟市認可保育施設入園申請確認票 ※本用紙	
<input type="checkbox"/>	2	令和5年度 教育・保育給付認定兼入園申請書 (2号・3号認定児童用)	<ul style="list-style-type: none"> ・受入の要件を満たさない施設は、希望施設に記載されていても利用調整（入園選考）の対象外となります。 ・各施設受入月齢：入園のてびき26ページ以降 ・閉園が予定されている施設：入園のてびき25ページ
<input type="checkbox"/>	3	マイナンバー記載用紙（教育・保育施設届出用） ※マイナンバー専用封筒に入れて提出	<ul style="list-style-type: none"> ・同居世帯全員の個人番号（マイナンバー）の記載が必須となります。
<input type="checkbox"/>	4	申請者（代表保護者）の個人番号（マイナンバー） 確認が可能な資料、次のいずれか ① 申請者（代表保護者）の個人番号カード（写） ② 申請者（代表保護者）の通知カード（写） + 本人確認資料（運転免許証等） ③ 申請者（代表保護者）の個人番号記載の公的書類（住民票等） + 本人確認資料（運転免許証等） ※マイナンバー専用封筒に入れて提出	<ul style="list-style-type: none"> ・代表保護者分のみ提出が必要です。 ・氏名・住所等の記載情報が現況と相違がない資料の提出が必要です。 ・通知カード（写）は、氏名・住所等の記載情報に変更がなく、現況と相違がないものに限りです。
b 転園申請の方（同一認定こども園内での認定区分変更の方）			
確認	内容		
<input type="checkbox"/>	1	新潟市認可保育施設入園申請確認票 ※本用紙	
<input type="checkbox"/>	2	令和5年度 教育・保育給付認定兼入園申請書 (2号・3号認定児童用)	<ul style="list-style-type: none"> ・受入の要件を満たさない施設は、希望施設に記載されていても利用調整（入園選考）の対象外となります。 ・各施設受入月齢：入園のてびき26ページ以降 ・閉園が予定されている施設：入園のてびき25ページ
<input type="checkbox"/>	3	退園・転園届 (同一こども園内での認定区分変更の場合：認定区分変更届)	

(B) 保育必要事由を確認する書類 ※必須書類(父母それぞれで提出が必要です。)

確認			保護者の状況	提出書類	備考
父	母				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	会社などにお勤めの方	就労(内定)証明書	<ul style="list-style-type: none"> 勤務先(内定先)にて記載、証明をお願いします。 複数の勤務先がある方についてはそれぞれの勤務先での証明が必要です。 申請者ご自身で、記載内容に漏れがないことを必ず確認してください。 育児休業から職場復帰の場合、復帰予定日について入園のてびきを確認してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	自営業・農業をされている方 (専従者・補助者を含む)	①就労(内定)証明書 ②事業の実態が確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> 無収入の活動は就労の対象になりません。 事業の実態が確認できる書類 事業主の場合:直近の所得税の確定申告書(写)、開業届(写)等 専従者・補助者の場合:該当専従者名の記載がある直近の確定申告書(写)等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	就学している方	①在学証明書(原本) ②授業時間割など拘束性が確認できるもの	<ul style="list-style-type: none"> 在学証明書は就学先で発行した書類 就学予定の方は合格通知書(写)等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	介護・看護の方	①介護・看護状況申告書 ②被介護・看護者に応じた書類	<ul style="list-style-type: none"> 介護保険被保険者:介護保険被保険者証(要介護認定有)(写)、介護ケアプランの週間サービス計画表(写)等 傷病者:医師の診断書(原本) 障がい者:障がい者手帳(写)、障がい福祉サービス利用計画の週間計画表(写)等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	出産の方	次のいずれか一つ ①母子健康手帳(写) ②医師の診断書(原本)	<ul style="list-style-type: none"> いずれも出産予定日(誕生日)が記載されたもの 母子健康手帳(写)は、表紙及び出産予定日(誕生日)が確認できる箇所
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	疾病・負傷の方	医師の診断書(原本)	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関で発行された書類(原本) 原則、家庭での保育が困難である旨の記載があるもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	障がいの方	障がい者手帳(写)等	<ul style="list-style-type: none"> 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれか
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	災害の方	り災証明書(写)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	求職活動の方	誓約書	<ul style="list-style-type: none"> 勤務先が内定した場合、就労(内定)証明書の提出が必要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	育児休業の方	育児休業(雇用)証明書	<ul style="list-style-type: none"> 勤務先にて記載、証明をお願いします。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	その他の方	家庭で保育が困難であると認められるもの	<ul style="list-style-type: none"> 個別に各区役所健康福祉課にご相談ください。

(C) 世帯の状況により必要な書類 ※不備・不足がある場合加点等の対象となりません。

確認			保護者の状況	提出書類	備考
父	母				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	令和4年1月1日に新潟市外に住民票のあった方 (令和4年度住民税が新潟市外で課税されている方)	令和4年度市・県民税課税(所得)証明書(写) ※直近3か月以内に発行されたものに限る	<ul style="list-style-type: none"> 自治体により証明書の名称は異なる場合があります。 所得の記載がされている証明書の提出が必要です。 市内認可保育施設からの転園申請の場合は提出不要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	就労(就学)しながら親族を介護・看護している方	「B-4 介護・看護の方」の場合に必要な添付書類	<ul style="list-style-type: none"> 「B 保育必要事由を確認する書類」の「4 介護・看護の方」の場合に必要な添付書類が必要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	障がい者手帳等の交付を受けている同居親族(申請児童含む)がいる世帯	該当者の障がい者手帳(写)等	<ul style="list-style-type: none"> 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、特別児童扶養手当受給者証のいずれか
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	令和5年4月1日時点で65歳未満の祖父母と同居する世帯	祖父母それぞれの「B 保育の必要性を確認する書類」に応じた提出書類	<ul style="list-style-type: none"> 祖父母それぞれが保育必要事由(求職活動を除く)に該当する場合のみ提出が必要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	生計を一にする別居の子どもがいる世帯	次のいずれか一つ ①別居している子どもの健康保険証(写) ②生活費等の仕送りしていることが確認できる通帳(写)	<ul style="list-style-type: none"> 健康保険証(写)は扶養者が確認できるもの 通帳(写)は表紙と該当ページ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	住民票上世帯分離かつ生計別の二世帯住宅	<ul style="list-style-type: none"> 二世帯住宅の平面図(写) 各世帯の光熱水費の領収書(写)3か月分 	<ul style="list-style-type: none"> 別棟の場合は住宅地図(写)等確認ができるもの オール電化等を除き、原則、電気・ガス・水道全ての領収書(写)が必要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	裁判所に離婚に向けた夫婦関係調整調停を申し立てている世帯	次のいずれか一つ ①事件係属証明書(原本)、②呼出状(写)	<ul style="list-style-type: none"> 離婚前提の別居(住民票上においても)をしている場合に限る