

マイナンバー記載用紙〈教育・保育施設届出用〉

(あて先) 新潟市長

※認可教育・保育施設の転園・区分変更申請者は提出不要

教育・保育施設の利用申し込みにあたり、下記のとおり申請者及び保護者のマイナンバーを届出します。

提出日 令和 年 月 日

《注意事項》※必ずお読みください

・平成28年1月から「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(「番号法」)が施行され、保育園や認定こども園、地域型保育事業施設等を利用する際の提出書類に、マイナンバーの記載が義務付けられました。皆さまの保育料・利用者負担額や教育・保育にかかる給付額を正しく算定するため、マイナンバーのご記入をお願いします。

・本用紙は申請児童1人につき1枚提出してください。

・本用紙と添付台紙を封筒に入れてご提出ください。

申請児童について記載してください。

第1希望施設名	マイナンバー											
フリガナ												
申請児童氏名												
(生年月日 令和 年 月 日生)												

代表保護者について記載してください。

フリガナ 申請者氏名 (代表保護者)	申請児童 との続柄	マイナンバー											

上記以外の保護者について記載してください。(単身赴任等で別居の保護者も含む)
※保護者以外の同居世帯員について、追加でマイナンバーの届出を求める場合があります。

フリガナ 保護者氏名	申請児童 との続柄	マイナンバー											

申請者(代表保護者)のマイナンバーの確認が可能な書類を添付してください。
(下記①～③のいずれかを提出)

- ①個人番号カード(写) ※表面・裏面が必要です。
- ②通知カード(写) + 本人確認書類(写)
- ③個人番号記載の公的書類(住民票等) + 本人確認書類(写)

申請者(代表保護者)以外の保護者はマイナンバーの記載のみになります。
マイナンバーの確認が可能な書類の添付は不要です。

マイナンバー確認書類は、添付台紙(75ページ)に貼り付けて提出してください。

問い合わせ先

幼保運営課(事務センター) 025-223-7372(平日9:00～17:00)

(新規入園用)

オンライン申請の場合、提出不要

記入例 (入園申請)

マイナンバー記載用紙〈教育・保育施設届出用〉

※認可教育・保育施設の転園・区分変更申請者は提出不要
のとおり申請者及び保護者のマイナンバーを届出します。

提出日 令和 ●年 ●月 ●日

《注意事項》※必ずお読みください

- ・平成28年1月から「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(「番号法」)が施行され、保育皆さまの保育料・利用者負担額や教育・保育にかかる給付額を正しく算定するため、マイナンバーのご記入をお願いします。
- ・本用紙は申請児童1人につき1枚提出してください。
- ・本用紙と添付台紙を封筒に入れてご提出ください。

個人番号カードや通知カードは添付台紙(75ページ)に貼り付けて提出してください。
個人番号カード等の住所が現住所と異なる場合は、正しい住所が記載された本人確認書類の写しを提出してください。
※個人番号カードは表裏両面の写しを提出してください。
※通知カードや運転免許証の裏面に住所等変更の記載がある場合は、裏面の写しも提出してください。

申請児童について記載してください。

第1希望施設名	こあら保育園	マイナンバー									
フリガナ	ニイガタ リュウト	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
申請児童氏名	新潟 柳都 (生年月日 令和 ●年 ●月 ●日生)									0	0

マイナンバー記載用紙は、申請児童1人につき1枚の提出が必要です。

代表保護者について記載してください。

フリガナ 申請者氏名 (代表保護者)	申請児童 との続柄	マイナンバー									
ニイガタ ハナコ	母	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
新潟 花子										0	1

上記以外の保護者について記載してください。(単身赴任等で別居の保護者も含む)
※保護者以外の同居世帯員について、追加でマイナンバーの届出を求める場合があります。

フリガナ 保護者氏名	申請児童 との続柄	マイナンバー									
ニイガタ タロウ	母	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
新潟 太郎										0	2

申請者(代表保護者)のマイナンバーの確認が可能な書類を添付してください。
(下記①～③のいずれかを提出)

- ①個人番号カード(写) ※表面・裏面が必要です。
- ②通知カード(写) + 本人確認書類(写)
- ③個人番号記載の公的書類(住民票等) + 本人確認書類(写)

申請者(代表保護者)以外の保護者はマイナンバーの記載のみになります。
マイナンバーの確認が可能な書類の添付は不要です。

【訂正する場合】

訂正箇所に二重線を引き、その余白に正しい内容を記入してください。
(修正液・修正テープ等での訂正不可)

問い合わせ先

幼保運営課(事務センター) 025-223-7372(平日9:00~17:00)