

保育料等の口座振替のお手続きについて

- ・新潟市に納めていただく保育料等の納付方法は、原則として口座振替でお願いしています。
- ・振替口座は「WEB」又は「金融機関の窓口」からのお申込みが可能です。

<保育料等とは>

私立保育園	通常保育料(0～2歳児クラス)
市立保育園	通常保育料(0～2歳児クラス)、延長保育料、
市立認定こども園(保育認定)	副食費(3～5歳児クラス)
市立認定こども園(教育認定)	副食費(満3歳～5歳児クラス)

① WEB での口座登録方法

●WEB での登録に必要なもの

- ・保育料等通知書番号が分かるもの(入園承諾書または保育料納入通知書)※1参照
- ・口座情報(口座番号・支店名、キャッシュカードの暗証番号)
- ・口座名義人の本人確認に必要な情報
- ・インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレットのいずれか

●WEB 口座登録対象金融機関

- ・第四北越銀行
- ・北陸銀行
- ・ゆうちょ銀行

《※1 保育料等通知書番号の記載場所》

●入園承諾書の「児童の氏名」欄

児童の氏名	ニイガタ タロウ 新潟 太郎 0001234567 令和6年4月1日生
-------	---

こちらの10桁を入力
してください

●保育料納入通知書の納付番号

納付書兼領収証書

納付番号	0000-0123456701
確認番号	
期別	

納付書兼領収書で保育料通知書番号を確認する場合、点線部分の数字の前に「000」を入力してください。
例：123456→000123456

・きょうだいがいる場合、それぞれに口座登録手続きが必要です。

・利用時間はヤマトシステム開発(株)と各金融機関のシステムメンテナンスの時間帯を除き

毎日ご利用いただけます。具体的な時間は市ホームページでご確認ください。

・内容を間違えて登録してしまった場合は、正しい情報で再度申し込みをしてください。

<WEB での口座登録サービスでの登録手順>

SETP1 受付画面へ

市ホームページ(保育料 口座振替で検索)から、ヤマトシステム開発(株)の提供する外部サイトに遷移します。



SETP2 基本情報・料金情報入力

- ・「個人情報の取扱いについて」、「約定自動払込み規定などについて」を確認、同意
- ・口座名義人の情報を入力
- ・保育料等の情報を入力
- ・入力情報を確認し【送信】



SETP3 口座情報入力

- ・金融機関選択
- ・口座情報入力
- ・お客様情報及び口座情報確認画面



申し込み



SETP4 口座登録完了

金融機関側で本人認証ができると、口座振替登録完了となります(完了画面)。その後、登録したメールアドレスあてに結果通知メールが届きますので確認してください。

② 紙(金融機関窓口)での口座登録方法

●紙(金融機関窓口)での登録に必要なもの

必要書類等	口座振替納付届(3枚複写)	・口座振替納付届に必要事項を記入し、お届け印を3枚とも押印してください。 ・保育料納入通知書は、口座振替の手続きがお済みの方を除き、入園月の中旬に発行します。 ・保育料額決定前でも手続きができます。
	通帳、通帳のお届け印	
	保育料等通知書番号※2	

※お子さま一人につき、1通の口座振替納付届の提出が必要です。

※口座振替納付届に、複数のお子さまの氏名を記載することはできません。

※口座振替納付届の保育料等通知書番号は記入方法(例)を参考にご記入ください。

<<保育料等通知書番号の記入方法(例)>>

●入園承諾書の「児童の氏名」欄

児童の氏名	ニイガタ タロウ 新潟 太郎 <u>0001234567</u> 令和6年4月1日生
-------	--

●保育料納入通知書の納付番号

納付書兼領収証書

納付番号	0000-0123456701
確認番号	
期別	

●口座振替納付届の「保育料等通知書番号」

納入義務者(保護者)												
フリガナ						住所	〒 ー 新潟市 区					
氏名	左端は空欄					電話()	ー					
保育料等通知書番号						開始時期	届出内容	児童氏名		保育施設名		
0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	令和 年 月分から	新規 変更	フリガナ 氏名

●紙(金融機関窓口)での口座登録対象金融機関(令和8年4月現在)

第四北越銀行	きらやか銀行	はばたき信用組合
大光銀行	新潟信用金庫	協栄信用組合
みずほ銀行	三条信用金庫	巻信用組合
三菱UFJ銀行	新発田信用金庫	新潟県信用農業協同組合連合会
三井住友銀行	加茂信用金庫	新潟かがやき農業協同組合
秋田銀行	新潟県労働金庫	新潟市農業協同組合
東邦銀行	新潟県信用組合	東日本信用漁業協同組合連合会
北陸銀行	興栄信用組合	ゆうちょ銀行(郵便局)

【口座振替のお申込みにあたっての注意事項】

◆口座振替の開始◆

1. 原則として、金融機関に申し込まれた翌月の保育料から口座振替が開始されます。
ただし、3月、4月は申込数が増加するため、申込みの翌々月から開始となることもありますのでご了承ください。口座振替開始までは、郵送でお渡しした保育料納入通知書で納付してください。
2. 一度口座振替の手続きをしていただくと、他の保育園または市立認定こども園への転園時や翌年度以降の更新手続きは不要です。ただし、退園した方が再度入園した場合は改めて手続きが必要となります。
3. 転園先が私立認定こども園等、新潟市が保育料等を徴収しない施設の場合は、転園先の施設で新たに施設の指定する方法での手続きが必要になります。

◆令和8年度口座振替日(納期限)◆

月	振替日	月	振替日	月	振替日
4月分	R8. 4. 30	5月分	R8. 6. 1	6月分	R8. 6. 30
7月分	R8. 7. 31	8月分	R8. 8. 31	9月分	R8. 9. 30
10月分	R8. 11. 2	11月分	R8. 11. 30	12月分	R8. 12. 28
1月分	R9. 2. 1	2月分	R9. 3. 1	3月分	R9. 3. 31

1. (1)振替日に預貯金の残高不足とならないようご注意ください。
(2)残高不足等により振替できなかった場合は、口座からの再引き落としはできません。該当月の翌月20日頃に「督促状兼納入通知書」を郵送します。コンビニエンスストア、金融機関などの窓口やスマートフォン決済等で納めてください。
(3)お支払いが遅れると延滞金がかかる場合がありますのでご注意ください。
2. (1)保育料振替済通知書は発行しませんので、預貯金通帳の記帳をもって納付済の確認としてください。
(2)お勤め先の助成申請等において保育料を支払った証明が必要な場合は、「保育料納入済証明書」を発行しますので、新潟市オンライン申請にて申し込みください。



申請はこちら
←
←
←

◆変更・廃止について◆

変更	氏名変更があったとき、振替口座を変更したいときは、以下のとおりです。 ① WEBでの申し込み 変更後の口座情報をWEBから再度登録してください。最新の登録内容が適用されます。 ② 紙(金融機関窓口)での申し込み 変更後の口座のある金融機関で、再度口座振替の手続きをしてください。変更前の金融機関での廃止手続きは不要です。
廃止	口座振替を廃止したいときは、お届けの金融機関で口座振替廃止の手続きをしてください。退園・卒園の場合、廃止手続きは不要です。

◇口座振替についてのお問い合わせ先◇

こども未来部幼保運営課 025-223-7376