

別紙4

令和8年度 概算払事業費収支計画書

★水色のセルに入力してください

別紙1-1、別紙1-2で計上した謝金以外など、この補助金の対象にならないものを記載する

【団体名】
にいがた地域クラブ
生徒からの会費の合計を記載する

別紙1-1の下段「指導者謝金合計」の「月別支払予定額」を記載する

月	収入			支出					収支累計
	会費	補助金	繰越金 その他	補助対象経費			補助対象外経費		
				指導者謝金	研修受講料	消耗品費	指導者謝金	その他	
4月	80,000		100,000	47,000		52,500		30,000	50,500
5月	50,000	310,000	繰越金やその他の収入があれば記載する	47,000		30,000		65,000	268,500
6月	50,000			47,000					271,500
7月	50,000			47,000					274,500
8月	50,000		補助金申請の翌月に申請額全額を記載する	47,000	12,000			55,000	210,500
9月	50,000			47,000			30,000	60,000	123,500
10月	50,000			47,000					126,500
11月	50,000			47,000					129,500
12月	50,000			47,000					132,500
1月	50,000			47,000					135,500
2月	50,000			47,000				138,500	0
小計	580,000	310,000	100,000	517,000	12,000	82,500	30,000	348,500	0
合計	990,000			990,000					0

別紙1-2の「金額（支払予定額）」の購入月毎の合計額を記載する

研修に参加する予定の月に記載する

【留意事項】

1. 収入と支出の合計は一致させてください
2. 補助金は概算払いの申請の翌月に計上してください（例：4月に概算払いの申請をした場合は5月に計上）
3. 申請より前の月に支払った指導者謝金は、「補助対象外経費」の指導者謝金に計上してください
4. 補助対象経費（謝金、研修受講料、消耗品費等）の領収書は、5年間保管してください。

「収入と支出の合計」は同額となり、「収支累計」は、「0」になるよう予算を組み立てる