

別紙4

概算払事業費収支計画書

記載例

【団体名】

申請書と同じ
団体名を記載する

別紙1で指導者に支払う謝
金の合計を記載する

別紙1で計上した謝金以外や、
消耗品など、この補助金の対
象にならないものを記載する

(単位:円)

生徒からの会費の合計を
記載する

月	収入			支出				収支累計
	会費	補助金	繰越金 その他	補助対象経費		補助対象外経費		
				指導者謝金	研修受講料	指導者謝金	その他	
4月	40,000			22,000				18,000
5月	10,000	137,000		22,000			5,000	138,000
6月	10,000			22,000				126,000
7月	10,000			22,000				114,000
8月	10,000			22,000	12,000			90,000
9月	10,000			22,000				78,000
10月	10,000			22,000				66,000
11月	10,000			22,000				54,000
12月	10,000			22,000				42,000
1月	10,000			22,000				30,000
2月	10,000			22,000				18,000
3月	10,000			22,000			6,000	0
小計	150,000	137,000	0	264,000	12,000	0	11,000	0
合計	287,000			287,000				0

繰越金や
その他の
収入が
あれば
記載する

補助金申請の翌月に申請
額全額を記載する

研修に参加
する予定の
月に記載
する

収入と支出は同額と
なり、収支累計は0に
なるよう、予算を組
み立てる

【留意事項】

1. 収入と支出の合計は収支予算と同額にしてください
2. 補助金は概算払いの申請の翌月に計上してください (例:4月に概算払いの申請をした場合は5月に計上)
3. 申請より前の月に支払った指導者謝金は「補助対象外経費」の指導者謝金に計上してください