

活動報告書 3

事業費収支実績内訳書

記載例

【団体名】 にいがた地域クラブ

活動報告書1で指導者に
支払った謝金の実績合計
を入力する活動報告書1で計上した謝金
以外や、消耗品など、この補
助金の対象にならないものを
を入力する生徒からの会費の合計を
を入力する

収入		支出						収支累計
月	会費	補助金	繰越金 その他	補助対象経費		補助対象外経費		
				指導者謝金	研修受講料	指導者謝金	繰越金 その他	
4月	40,000		繰越金や その他の 収入が あれば 入力する	22,000				18,000
5月	10,000	137,000		22,000			1,000	142,000
6月	10,000	補助金申請の翌月に申請 額全額を入力する		22,000	研修に参加 した月に入 力する			130,000
7月	10,000			22,000				118,000
8月	10,000			22,000	12,000			94,000
9月	10,000			22,000				82,000
10月	10,000			22,000				70,000
11月	10,000			22,000				58,000
12月	10,000			22,000				46,000
1月	10,000	補助金の返納額を3月に マイナスとして入力する (返納がある場合に限 る)		22,000		発生した繰越金の額 を3月の欄に合算、 入力し、収入と支出 の合計が一致させる		34,000
2月	10,000			22,000				22,000
3月	10,000	△ 6,000		22,000			4,000	0
小計	150,000	131,000	0	264,000	12,000	0	5,000	0
合計	281,000			281,000				0

【留意事項】

収入と支出の合計が一致させる

1. 収入と支出の合計を一致させてください
2. 補助対象経費の指導者謝金と研修受講料は活動報告書1と一致させてください
3. 指導者謝金と研修受講料は領収書と一致させてください
4. 補助金は実際に入金された月に計上してください
5. 交付決定より前の月に支払った指導者謝金は「補助対象外経費」の指導者謝金に計上してください
6. 補助対象経費合計額を基にした活動報告書1の補助金確定額が交付決定額より少なかった場合は差額を返納していただきます。(なお、支払いが交付決定額より多かった場合の追加交付はありません。)