

黄色枠のみを入力する

記載例

当初の交付決定月を選択する

活動報告書 1

年間活動実績報告

交付決定月4月

★黄色のセルに入力してください

団体名	にいがた地域ベースボールクラブ
種目	野球
活動曜日・時間	月曜日・水曜日・金曜日（17時から19時ただし祝日の場合は休み）土曜日（9時から12時）

【団体情報】 ※交付決定された月からの実際の活動日数を記載してください

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
活動日数（実績）	16	16	16	16	10	16	16	16	16	16	10	10	174

活動日数の実績を入力する。平日1日、休日1日は休養日となるのでそれを超えないようにする

(単位:円)

補助上限額	400,000
-------	---------

変更申請書により、変更決定を受けた後の人数を入力する。

【指導者情報】 ※交付決定された月からの実績を入力する

指導者の名前を入力する

月額・年額など 謝金の支払い方法を選択する。該当がない場合は、「その他」を選択し、右の金額欄へ計算の根拠を入力する（この欄に全文表示されなくても、データ上読めるのでOK）

(単位:人)

指導者人数 (必ず入力)	3
-----------------	---

指導者氏名 1	古町 良夫													
謝金の支払形態 (時間・回数・月額・年額)	月額													
金額 (形態ごとの単価)	20,000													
月別指導実績	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
活動日数	16	16	16	16	10	16	16	16	16	16	10	10	174	
月別支払額	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	240,000	
月別補助上限額	16,000	16,000	16,000	16,000	10,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	10,000	10,000	174,000	
月別補助額	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000	

金額を入力する

活動日数の実績を入力する

支払実績額を入力する

指導者氏名 2	古町 恵子													
謝金の支払形態 (時間・回数・月額・年額)	回数													
金額 (形態ごとの単価)	2,000													
月別指導実績	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
活動日数	8	8	8	8	4	4	8	8	4	8	6	6	80	
月別支払額	16,000	16,000	16,000	16,000	8,000	8,000	16,000	16,000	8,000	16,000	12,000	12,000	160,000	
月別補助上限額	8,000	8,000	8,000	8,000	4,000	4,000	8,000	8,000	4,000	8,000	6,000	6,000	80,000	
月別補助額	8,000	8,000	8,000	8,000	4,000	4,000	8,000	8,000	4,000	8,000	6,000	6,000	80,000	

各指導者へ支払った謝金の証明(領収書)の添付が必要

回数の金額×活動日数の実績で算出する。(例示はないが、時間の場合は時間の単価×活動時間で算出する。)

変更決定により、追加した指導者分を入力する

変更決定を受けた月分からの実績を入力する

指導者氏名 3	万代 町子													
謝金の支払形態 (時間・回数・月額・年額)	回数													
金額 (形態ごとの単価)	1,000													
月別指導実績	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
活動日数			1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	15	
月別支払額			2,000	4,000	2,000	4,000	2,000	4,000	2,000	4,000	2,000	2,000	28,000	
月別補助上限額	0	0	1,000	2,000	1,000	2,000	1,000	2,000	2,000	2,000	1,000	1,000	15,000	
月別補助額	0	0	1,000	2,000	1,000	2,000	1,000	2,000	1,000	2,000	1,000	1,000	14,000	

指導者氏名 4														
謝金の支払形態 (時間・回数・月額・年額)														
金額 (形態ごとの単価)														
月別指導実績	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
活動日数													0	
月別支払額													0	
月別補助上限額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
月別補助額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

指導者合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
月別支払額	36,000	36,000	38,000	40,000	30,000	32,000	38,000	40,000	30,000	40,000	34,000	34,000	428,000	
指導者謝金確定額	18,000	18,000	19,000	20,000	15,000	16,000	19,000	20,000	15,000	20,000	17,000	17,000	214,000	

指導者の研修にかかる経費の実績を入力する
以下、2種類の証明(領収書)の添付が必要
・研修主催者へ支払った証明(領収書)
・団体から指導者へ支払った証明(領収書)

研修受講料	12,000
研修受講料確定額	5,000

※研修受講料は団体が指導者に実際に支払った金額を記載してください。
その額の2分の1が確定額になります。ただし、確定額の上限は5000円です

変更決定通知書のある変更交付決定額を入力する

(単位:円)

指導者謝金確定額	214,000
----------	---------

当初の交付決定通知書の交付決定額を入力する

① 研修受講料確定額 + 指導者謝金確定額	219,000
② 補助金交付決定額 変更後	219,000
③ 補助金交付決定額(交付済額) 当初	205,000

実績に基づいた補助金の確定額が表示される

①-②	0
④ 補助金確定額	219,000
⑤ 補助金精算額	14,000

※④補助金確定額は千円未満を切捨てた金額です
※⑤補助金精算額が、プラスの場合は追給、マイナスの場合は返納です。

補助金の精算額が表示される
この例は、14,000円の追給。

- ・「 交付決定額（当初分）」 > 「 補助金確定額」
・・・補助金の返納あり（差額を返納）
当課から確定通知書とともに納付書を送付するので、
銀行等で返納ください。
- ・「 交付決定額（当初分）」 < 「 補助金確定額」
・・・補助金の追給あり（差額を追給）
当課から差額分を振り込みします。
- ・「 交付決定額（当初分）」 = 「 補助金確定額」
・・・補助金の返納・追給なし