

【記入にあたり】（郵送を選択した方のみ）

黒ペン・ボールペン等を使い、編集の際の誤りを避けるため、読みやすい楷書でご記入ください。

【新潟広域都市圏について】

現在新潟市では、近隣 11 市町村と新潟広域都市圏を形成し、様々な事業の連携に取り組んでいます。講師紹介ガイドにつきましては、現在 7 市町村と連携を進めております。今後連携市町村が増える可能性があります。

【各項目について】

I 「研修・講演 講師紹介ガイド」への情報掲載の承諾

- ・①②のいずれかを選び、を入れてください。
- ・①について、今後、新潟市ウェブサイト及び新潟広域都市圏連携市町村ウェブサイト相互に、生涯学習人材紹介のリンクを貼る予定です。
- ・②を選ばれた場合は、**II 氏名等**の氏名・ふりがな欄のみをご記入の上、新潟市生涯学習センターへご返送ください。（調査は以上で終了です）

II 氏名等

令和 2 年 8 月時点の状況をご記入ください。

【氏名】パソコン等での表記ができない難しい漢字は、常用漢字で表記されることがあります。

【居住地】「掲載可」、「掲載不可」のいずれかをお選びください。

また、「掲載可」を選んだ場合、掲載可能な範囲までご記入ください。

【職業・役職・肩書き】現在のご職業・役職・肩書き等をご記入ください。

【経歴】これまでの経歴(略歴)を 150 文字以内でご記入ください。

【活動に関する資格】活動に関する資格で現在所有しているものを具体的な名称でご記入ください。

例) 社会教育主事、〇〇協会公認審判員・コーチ、各種免許状等

III 活動分野 ※別紙 1-②「活動分野コード表」を参照

- ・各分野の小分類の中から該当するものを選び、その枠内下にある番号（最大 3 つまで）をご記入ください。
- ・なお、該当する小分類が無い場合は、「その他 112」を、該当する分野があるが小分類がない場合は 各分野の最後にある、「その他」の番号をご記入ください。

例) 文化・教養・趣味の小分類にあてはまらない⇒「61」

#### IV 主な活動内容

- ・主に活動できる内容について 150 文字以内でご記入ください。150 文字以内であれば複数の内容をご記入いただいて構いません。箇条書き、文章、どちらでも結構です。

(紙面の都合により、記入いただいた内容すべてを掲載できない場合や、編集させていただく場合がありますのであらかじめご了承ください。)

- ・150 文字を超える場合は、**VIIIその他欄**を利用してご記入ください。(ただし、紙面の都合により講師紹介ガイドには掲載されませんのであらかじめご了承ください。)

#### V 対象者

- ・対象を特定しない場合は、「1 すべて」を○で囲んでください。
- ・対象を特定する場合は、該当する世代を○で囲んでください。(複数選択も可)

#### VI 近年の講演・実技等の実績(代表的なもの)

- ・平成 29 年度～令和 2 年度(令和 2 年度は 5 月末まで)の実績について、年度の古い順にご記入ください。
- ・実施年をわかる範囲でご記入ください。
- ・講演の演題や講義名(テーマでも可)をご記入ください。
- ・依頼元・対象者をわかる範囲でご記入ください。(この部分は公開しません。)
- ・対象者は**V**の項目を参考にして選び、数字を○で囲んでください。(複数選択も可)

#### VII 活動できる地域

- ・①新潟市について:「全市可能」、「一部地域」のいずれかを選び、を入れてください。  
また、「一部地域」の場合は、さらに活動可能な地域に○をつけてください。  
(複数選択も可)
- ・②市外について:市外も活動可能な場合は、活動可能な地域に○をつけてください。  
(複数選択も可)

※新潟広域都市圏の連携市町村が、今後増える可能性があるため、11 市町村への活動が可能かお教えてください。

#### VIII その他

- ・特記すべき活動条件等がありましたらご記入ください。(ただしこの部分は公開されません)

#### IX 連絡先等

- ・この部分は、講師紹介ガイドには掲載されません。
- ・新潟市生涯学習センターがご連絡をさし上げる際に使用いたします。
- ・できるだけ連絡がとりやすい手段についてご記入ください。また、平日に連絡の取れやすい項目にをお願いします。
- ・Email はできるだけご記入ください。講師紹介ガイド完成時、メールにてお知らせします。

