

令和 8 年 4 月採用 南区(白根、味方)公民館
会計年度任用職員(パートタイム：一般事務補助)

採用試験案内

令和 7 年 1 2 月 1 5 日
新潟市白根地区公民館
〒950-1477 新潟市南区田中 383
Tel025-372-5533

令和 8 年 4 月に採用する会計年度任用職員(パートタイム：一般事務補助)を募集します。

1 採用予定人員・予定勤務地

勤務予定地	白根地区公民館 (新潟市南区田中 3 8 3 白根学習館内)	味方地区公民館 (新潟市南区味方 1 5 4 4 味方出張所内)
採用予定人員	1 名	1 名
業務内容	・公民館業務に関する事務の補助 ・社会教育事業の企画運営に関する事務の補助	・図書室業務 ・公民館業務に関する事務の補助

※別紙エントリーシートで、希望する勤務地を選択してください。

2. 受験資格

事務作業の経験(民間含む)が採用予定日時点で通算して1年以上あり、パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフト並びにメールソフトの基本的な操作ができること。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 拘禁刑(令和 4 年改正前の刑法による禁錮)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者
(心神耗弱を原因とするもの以外)

3. 試験日、試験会場、試験の方法

面接による選考を行います。

なお、応募多数の場合は、提出書類による書類選考後、採用候補者若干名との面接により選考を行います。書類選考による不合格者には令和8年1月16日（金曜）までに通知します。

試験日時	令和8年1月20日（火曜） 午前（予定） （面接時間は、おおむね5日前までに対象者に個別に連絡します。）
試験会場	白根地区公民館（白根学習館） （新潟市南区田中383）
試験の方法	個別面接試験

4. 合格者の発表

合格・不合格は、面接試験実施者に個別に通知を郵送します。

5. 合格から任用まで

- （1）合格者は令和8年4月1日付で任用します。
- （2）任用期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- （3）合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
- （4）会計年度任用職員は、地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。

6. 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証または旅券を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	面接の得点及び順位	白根地区公民館 事務室 (白根学習館内)

※平日（午前8時30分～午後5時15分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。

※閲覧できる期間は、不合格の通知を受けた日から3か月間以内です。

7. 勤務条件等（令和7年12月1日現在）

報酬	（報酬） 月額134,131円～151,602円（地域手当を含む） ※募集時現在の額であり、改定される場合があります。 ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。
手当等	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等 ※通勤手当は、通勤距離が片道2km以上の場合に支給対象となります。また、期末手当、勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給対象となります。
勤務時間	原則、8時30分～17時15分までの間で、所属長が指定する週4日または週5日勤務の週27.5時間勤務となります。 具体的な勤務時間は採用内定後に相談の上決定します。 休憩時間は、原則正午から午後1時までの60分です。 ※業務の都合により、年数回、数時間程度の時間外勤務を命ぜられる場合があります。
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休日となります。 ※主催事業運営等のため勤務を命ぜられる場合があります。
休暇	年次有給休暇20日（週4日勤務の場合16日） 特別休暇（忌引等）
社会保険	市町村共済（短期給付・保健）、厚生年金保険、雇用保険が適用となり、掛金・保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。

服 務	<p>地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。</p> <p>なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。</p> <p>（兼業が認められない場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・ 兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合
-----	---

8. 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送又は持参のいずれかです。

提出書類	<p>①受験申込書</p> <p>②エントリーシート</p>
申込方法	<p>簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送又は持参してください。普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。</p> <p>※メール便は不可</p>
受付期間	<p>令和7年12月15日（月曜）～</p> <p>令和8年1月8日（木曜）必着</p> <p>※持参の場合、休館日、土日及び年末年始12月29日から1月3日を除く 平日 午前8時30分から午後5時15分まで</p>
提出先	<p>〒950 - 1477</p> <p>新潟市南区田中383 白根学習館内</p> <p>白根地区公民館 事務室</p>

9. 受験申込書記入上の注意

- （1）申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- （2）記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合は受け付けません。
- （3）記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いて自筆してください。

- (4) 一度提出された申込書類の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10. 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、事前に連絡する時間までに会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (3) 試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。
- (4) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (5) 試験会場は敷地内禁煙です。
- (6) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (7) 試験日は悪天候の可能性もありますが、特に連絡しない場合は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

<試験会場案内図>

