

公の施設目標管理シート（直営）

|         |                                                                                             |       |            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 年度      | 令和6年度                                                                                       |       |            |
| 施設名     | 新潟市月潟地区公民館                                                                                  | 所管部・課 | 教育委員会中央公民館 |
| 施設の設置目的 | 市民のために、實際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することを目的に、公民館を設置する。 |       |            |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 問合せ先 | 025-375-1050(内線6910) |
|------|----------------------|

|          |       |          |      |     |         |
|----------|-------|----------|------|-----|---------|
| 当初予算(千円) |       | 当初人員(人)  |      | 作成日 | R6.7.24 |
| 歳入       | 125   | 正職員      | 2(1) | 修正日 |         |
| 歳出       | 4,726 | 会計年度任用職員 | 0    | 評価日 | R7.7.10 |

| No. | 視点 | 目標                                        | 評価指標                            |       |       |       |       |       | 参考・補足                                              | 主な事業等                                                 | 目標達成状況<br>未達成理由                                    | 評価      |
|-----|----|-------------------------------------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
|     |    |                                           | 項目                              | R3実績  | R4実績  | R5実績  | R6目標  | R6結果  |                                                    |                                                       |                                                    |         |
| 1   | 市民 | 主催事業を広報することにより認知度を高め市民が参加し易いよう利便性を図ります。   | 地区内無線放送等で広報実施。<br>単位：(回)        | 20    | 20    | 26    | 26    | 26    | 職員数1名減により講座数減を考慮し目標値を設定した。                         | 月寿教室(2)、つきがた映画むら(10)、女性セミナー(1)、キラキラフレンド(3)、文化祭・芸能(4)等 |                                                    | B：達成    |
| 2   | 市民 | 快適に、利用し易い施設管理につとめ、目標利用者数を達成します。           | 年間利用者数。<br>単位：(人)               | 1,751 | 1,442 | 2,248 | 2,250 | 1,798 | コロナによる人数制限等は無くなったが、職員数1名減により講座数減を考慮し目標値を前年程度に設定した。 | 主催事業、貸し館業務                                            | 文化祭の期日を一週間から2日間に短縮したことや、利用団体の高齢化による団体数の減少が原因と思われる。 | C：未達成   |
| 3   | 市民 | 快適に、利用し易い施設管理につとめ、目標稼働率を達成します。            | 各部屋の年間平均稼働率。<br>単位：(パーセント)      | 5.9   | 9.7   | 9.6   | 9.6   | 8.4   | コロナ前の例年並みの目標値を設定した。                                | 主催事業、貸し館業務                                            | 文化祭の期日を一週間から2日間に短縮したことや、利用団体の高齢化による団体数の減少が原因と思われる。 | C：未達成   |
| 4   | 市民 | 利用者からの苦情・要望に対して迅速かつ適切に対応します。              | クレーム対応を勤務日5日以内に回答。<br>単位：(回/5日) | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |                                                    |                                                       |                                                    | A：達成(優) |
| 5   | 市民 | 市民ニーズに対応した事業の展開を図ることから、事業参加満足度80%を目標とします。 | 事業に対するアンケート満足度。<br>単位：(パーセント)   | 94    | 90    | 99    | 99    | 98    | 例年並みの目標値を設定した。                                     | 女性セミナー、ミュージックメイ、料理教室、月寿教室、伝統文化継承事業、チャレンジキッズ           | 数値的には未達成であったが、高い満足度が得られた。                          | C：未達成   |
| 6   | 財務 | 業務の効率化を図り、施設利用者一人当たりの運営費の削減を図ります。         | 利用者一人当たりの施設維持・運営費。<br>単位：(円)    | 2,703 | 3,401 | 2,112 | 2,100 | 2,266 | コロナによる人数制限等は無くなったが、職員数1名減により講座数減を考慮し目標値を前年程度に設定した。 | 維持管理費                                                 | 文化祭の実施期日の減少や使用団体の減少など使用人員が減少したが、施設維持に要する金額が減らなかった  | C：未達成   |
| 7   | 業務 | 安全確保体制の確立から、防災訓練を実施します。                   | 消防防災訓練年2回以上。<br>単位：(回)          | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |                                                    | 防火訓練                                                  |                                                    | B：達成    |
| 8   | 業務 | 安全確保体制の確立と適正な施設維持管理で事故発生を防止します。           | 事故件数年間0件。<br>単位：(件)             | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     |                                                    | 施設の点検整備や維持管理                                          |                                                    | A：達成(優) |
| 9   | 人材 | 職員研修を実施し市民ニーズに対応できる資質の向上を図ります。            | 1回以上の職員研修実施。<br>単位：(回)          | 5     | 5     | 5     | 5     | 1     |                                                    | 公民館職員研修等                                              |                                                    | B：達成    |
| 10  | 人材 | 公正な職務の遂行や法令遵守などコンプライアンス研修を実施します。          | 1回以上のコンプライアンス職員研修実施。<br>単位：(回)  | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |                                                    | コンプライアンス研修等                                           |                                                    | B：達成    |

| 取り組みについて(目標設定の考え方など)                                                                                                                                                                                                   | 総合評価（評価を踏まえた課題分析・方向性など）                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・地域課題に対応した事業を推進するために、積極的に地域に出かけ情報収集に努めるとともに、職員研修などで資質の向上を図り事業参加者の満足度向上を目指します。また、事業の認知度を高めて市民が参加し易いように活発な広報活動を行います。<br>・適切な施設の維持管理に努めるとともに、利用者からの苦情・要望に対して迅速かつ適切に対応し利用し易い施設に努め、稼働率、利用者数の向上を目指します。<br>・業務効率化と運営費節減に努めます。 | ・年間利用者数と稼働率については、事業期間の見直しや利用団体の高齢化による活動休止などにより、目標数値には届かなかった。(文化祭の期間は、令和5年度の開催は一週間であったが、出品団体と相談の結果、2日間に短縮した。また、定期利用団体は令和5年度に比べて2団体減少した。)<br>・事業に対する満足度についても、昨年度には及ばなかったが、高水準であった。<br>・快適で利用しやすい施設を心掛けたため、苦情はなかった。<br>・職員研修により職員の資質や情報共有の徹底を図ったほか、コンプライアンス研修によりコンプライアンスの意識の高揚を図った。<br>・研修以外にも職場内のミーティングにより情報共有に努めた。 |