

令和6年度秋葉区芸能祭 参加団体募集要項

- 【日 時】 令和6年6月23日(日) 午前10時から (開場午前 9 時から)
- 【会 場】 秋葉区文化会館
- 【参加要件】 小学生以上を主体とし、秋葉区内等で舞踊やダンス、民謡、古典芸能等の活動を行っている 2 名以上の団体。
- ・運営委員を選出し打合せ会議、準備、当日運営等に参加できる団体。
 - ・参加は1人1団体とし、複数の団体への参加はできません。(ただし、合奏・地方のサポートの他、運営会議で了承できる程度であれば可)
 - ・応募多数の場合は抽選となります。
 - ・舞台での演目前に楽器等事前準備が必要な団体は、参加申込書裏面のかつこ欄に○印をご記入ください。
- 【発表時間】 原則1団体1回で出入りの時間を含んで8分以内とします。
- ※箏・琴・大正琴など舞台準備に時間が必要なものは別途考慮します。
- 【部 門】 ①新舞踊 ②民謡 ③民踊 ④地方付踊 ⑤尺八 ⑥箏 ⑦琴
⑧大正琴 ⑨詩吟 ⑩剣詩舞 ⑪琵琶 ⑫ごぜ唄 ⑬ダンス
- ※反響板はありません
- 【申し込み】 3月25日(月)から4月26日(金)の平日午前9時～午後5時まで受付。
- ・添付の参加申込書(裏面あり)、別紙 1～3 の書類に必要事項を記入し、新津地区公民館までご提出ください。なお、コピーを取っておくと便利です。
- 【その他】 運営会議を 5月21日(火) 午後2時より 秋葉区文化会館で行います。
- 出演・リハーサル順等を決定しますので、参加される団体の代表者は必ず出席(代理出席可)してください。また、演目で音源を使用する団体は録音されたCDを会議に持参し受付に渡してください。(カセットテープ不可)
- 尚、新型コロナウイルス感染症の状況により、芸能祭の運営について変更する場合がありますので、ご了承ください。

発表・運営における皆様からのご理解とご協力をお願いいたします。

- 【問 合 せ】 新津地区公民館 担当:大塚
- 住所:〒956-0816 新潟市秋葉区新津東町 2-5-6
- ☎0250-22-9666 FAX0250-22-9616
- E-mail:niitsu.co@niigata.lg.jp

令和6年度秋葉区芸能祭 参加申込書

団 体 名	ふりがな		
参加区分 (該当の部門に○印を)	新舞踊 民謡 民踊 地方付踊 尺八 箏 琴 大正琴 詩吟 剣詩舞 琵琶 ごぜ唄 ダンス		
代 表 者 名	ふりがな	電話	※日中連絡のとれる番号
代 表 者 住 所	〒		
運 営 委 員 名 (代表者と異なる場合記載)	ふりがな	電話	※日中連絡のとれる番号
当 日 会 場 当 番 者 名 (上記と重複しても記載)	ふりがな	電話	※日中連絡のとれる番号
団 体 紹 介 文 (演目前に司会者が 紹介します)	※演目内容や会場の皆さんに一言		
	<hr/>		
	<hr/>		
	<hr/>		
	<hr/>		
	<hr/>		
	<hr/>		
	<hr/>		
	<hr/>		
	<hr/>		

※裏面あります

【確認票】 ※4月26日(金)までに参加申込書と一緒に提出してください。

別紙 1

団体名： _____ (ふりがな) _____

演目 1 _____ (ふりがな) _____

演目 2 _____ (ふりがな) _____

演目 3 _____ (ふりがな) _____

(ふりがな)

演目が2以上予定されている団体は
進行係が必要です(2目以降の音出
しの指示をする方の名を記載)

- ・ 進行係氏名：なし／あり 氏 名 _____
- ・ 楽器の音出しで練習室の使用*を希望する・・・ はい／いいえ
- ・ 支度準備のために会議室の使用を希望する・・・ はい／いいえ

*練習室の使用は時間の割振りが難しいため、楽器の準備や調律などの音出しをする団体を優先とします。楽器を使用しない踊りやダンスの利用は控えてください。

【リハーサル日程希望調書】

団体名

開始	21日(金)	22日(土)
9:30	※ステージ準備	
10:00		
10:30		
11:00		
11:30		
12:00	昼 休 憩	
12:30		
13:00		
13:30		
14:00		
14:30		
15:00		
15:30		
16:00		
16:30		
17:00		
17:30		
18:00		
18:30		
19:00		
19:30		

【留意事項】

1. 時間欄に第1希望、第2希望、第3希望と希望する順番を必ず記入してください。
 2. リハーサルの日程調整は5月21日(火)の運営会議で調整します。
 3. リハーサル時間は準備、撤収を含めて1団体30分です。
 4. ホール以外での音出しはご遠慮ください(文化会館敷地内はすべて不可)。
- ※4月26日(金)までに参加申込書と一緒に提出してください。

舞台配置要望書

	団体名	(ふりがな)
演目		(ふりがな)

1. 舞台配置図 ※マイクや椅子、机などの配置場所を記載してください。

ステージ バック壁		
【下手】	ステージ客席側	【上手】

凡例…マイク：✕、マイクスタンド：⊕/⊖、椅子：①、テーブル：㊦等を記載。

2. 舞台参加者及びマイクや椅子の数量について

踊り	板付き / CD曲先行 (どちらかに○を)					
民謡地方	唄	伴奏	三味線	囃子	尺八	太鼓
人数	人	人	人	人	人	人
マイク	本	本	本	本	本	本
椅子	脚	脚	脚	脚	脚	脚

その他連絡事項 *楽譜台、指揮台、テーブルについて必要数と一緒に記入願います。
(例 テーブル3台、電源コード1本)

(注)使用できるマイクの本数は有線2本とワイヤレス3本の合計5本までです。

※4月26日(金)までに参加申込書と一緒に提出してください。