

令和8年度 秋葉区芸能祭 参加団体募集要項

- 【日 時】 令和8年6月 21 日(日) 午前 10 時から（開場午前 9 時から）
- 【会 場】 秋葉区文化会館
- 【参加要件】 小学生以上を主体とし、秋葉区内等で舞踊やダンス、民謡、古典芸能等の活動を行っている 2 名以上の団体
- ・運営委員を選出し運営会議、準備、当日運営等に参加できる団体
 - ・参加は 1 人 1 団体とし、複数の団体への参加はできません。（ただし、合奏・地方などサポートの他、運営会議で了承できる程度であれば可）
 - ・舞台上で演目前に楽器等の事前準備が必要な団体は、参加申込書裏面の●印の問合せについては「はい」に○印を記入してください。
- 【募集団体】 30 団体（応募多数の場合は抽選）
- 【部 門】 ①新舞踊 ②民謡 ③民踊 ④地方付踊 ⑤尺八 ⑥箏 ⑦琴
⑧大正琴 ⑨詩吟 ⑩剣詩舞 ⑪琵琶 ⑫ごぜ唄 ⑬ダンス
※反響板はありません
- 【発表時間】 原則 1 団体 1 回で出入りの時間を含んで 8 分以内(厳守)とします。
(時間の内訳例⇒ 1 曲目 CD3 分+2 曲目 CD4 分+出入り 1 分=8 分)
※箏・琴・大正琴など舞台準備に時間が必要なものは別途考慮します。
- 【申し込み】 3 月 16 日(月)から 4 月 24 日(金)の平日午前 9 時～午後 5 時まで受付。
・添付の参加申込書(裏面あり)、別紙 1～3 の書類に必要事項を記入し、新津地区公民館までご提出ください。なお、コピーを取っておくと便利です。
- 【そ の 他】 ♠運営会議を 5 月 19 日(火) 午後 2 時より 秋葉区文化会館 練習室1で行います。出演・リハーサル順等を決定しますので、参加される団体の代表者は必ず出席(代理出席可)してください。
- ♠また、演目で音源を使用する団体は録音された CD を会議に持参し受付に渡してください。(カセットテープ不可)
- ♠参加団体多数等の理由により、発表時間等の調整をお願いする場合があります。
発表・運営における皆様からのご理解とご協力をお願いいたします。
- 【問 合 せ】 新津地区公民館
〒956-0816 新潟市秋葉区新津東町 2-5-6
☎0250-22-9666 FAX0250-22-9616
E-mail: niitsu.co@niigata.lg.jp

令和8年度秋葉区芸能祭 参加申込書

団 体 名	ふりがな		
参 加 区 分 (該当の部門に○印を)	新舞踊 民謡 民踊 地方付踊 尺八 箏 琴 大正琴 詩吟 剣詩舞 琵琶 ごぜ唄 ダンス		
代 表 者 名	ふりがな	電話	※日中連絡のとれる番号
代表者住所	〒		
代表者補佐 (代表者以外の連絡者)	ふりがな	電話	※日中連絡のとれる番号
当日会場内 案 内 係	ふりがな	電話	※日中連絡のとれる番号
アナウンス文 (演目前に司会者が 紹介します)	※演目内容や会場の皆さんに一言		

※裏面もあります

【確認票】 ※4月24日(金)までに参加申込書と一緒に提出してください。

別紙 1

団体名： _____ (ふりがな) _____

演目 1 _____ (ふりがな) _____

演目 2 _____ (ふりがな) _____

演目 3 _____ (ふりがな) _____

演目が2以上予定されている団体は
進行係が必要です（2目以降の音出
しの指示をする方の名を記載）

◆進行係：なし／あり 氏 名： _____

◆楽器の音出しで練習室の使用を希望する . . . はい / いいえ

➡ 練習室で使用するため机 _____ 台、椅子 _____ 脚を希望します。

* 練習室の使用は時間の割振りが難しいため、楽器の準備や調律などの音出しをする団体を優先とします。
楽器を使用しない踊りやダンスの利用は控えてください。

◆支度準備のため会議室の使用を希望する . . . はい (男性 人、女性 人) / いいえ

【リハーサル日程希望調書】

別紙 2

団体名

開始	19日（金）	20日（土）
9:30	※ステージ準備	
10:00		
10:30		
11:00		
11:30		
12:00	昼 休 憩	
12:30		
13:00		
13:30		
14:00		
14:30		
15:00		
15:30		
16:00		
16:30		
17:00		
17:30		
18:00		
18:30		
19:00		
19:30		

【留意事項】

1. 時間欄に第1希望、第2希望、第3希望と希望する順番を必ず記入してください。
2. 希望順番が重ならない団体は公民館で調整（第1～第3希望）し決定させていただきます。
3. リハーサルの日程調整は**5月19日(火)**の運営会議で調整します。
4. リハーサル時間は準備、撤収を含めて1団体30分です。
5. 楽器などの調律や音合わせが必要な団体は練習室1をご利用ください。（リハーサル15分前）
6. ホールや練習室1以外での音出しはご遠慮ください（文化会館敷地内はすべて不可）。

※**4月24日（金）**までに参加申込書と一緒に提出してください。

舞 台 配 置 要 望 書

	団体名	(ふりがな)
演 目	(ふりがな)	

1. 舞台配置図 ※楽器、マイク、椅子、机などを設置する位置を記載してください。

ステージ バック壁		
【下手】	ステージ客席側	【上手】

凡例…マイク：✕、マイクスタンド：㊤／㊦、椅子：㊧、テーブル：㊨等を記載。

2. 舞台参加者及びマイクや椅子の数量について

踊 り	板付き / C D 曲先行 (どちらかに○を)					
民謡地方	唄	伴奏	三味線	囃子	尺八	太鼓
人 数	人	人	人	人	人	人
マ イ ク	本	本	本	本	本	本
椅 子	脚	脚	脚	脚	脚	脚
その他連絡事項 *楽譜台、指揮台、テーブルについて必要数と一緒に記入願います。 (例 テーブル3台、電源コード1本)						

(注)使用できるマイクの本数は有線2本とワイヤレス3本の合計5本までです。

※4月24日(金)までに参加申込書と一緒に提出してください。