

❁ 中地区公民館主催事業の紹介 ❁

子育て応援講座〈乳児期編〉
子育てについて学び、月齢の近い子どもをもつ親同士で情報交換ができます。



ちいきのサロン「この指と〜まれ」
公民館版ちいきの茶の間です。高齢者の生きがい・健康づくり・仲間づくりを目的に開催しています。



子育てサロン「ひだまり」
出入り自由な親子の居場所です。0歳のお子さんから参加できます。



アクセスマップ



アクセス方法

〈車〉

新潟西バイパス（国道116号）紫竹山インターから約15分

【駐車場】97台（他施設と併用） ※身障者用3台

〈新潟交通バス〉

① 『臨港線』『空港・松浜線』末広橋下車、徒歩3分

② 『河渡線』紡績口下車、徒歩7分

〈区バス〉

③ 『河渡ルート』山の下庁舎前下車、徒歩1分

中地区公民館ホームページも
ご覧ください！



お問い合わせ



中地区公民館

〒950-0056 新潟市東区古川町4-12

（山の下まちづくりセンターと併設です）

TEL 025-250-2910

FAX 025-274-1202

E-mail naka.co@city.niigata.lg.jp

URL <http://www.city.niigata.lg.jp/>



中地区公民館

空調設備改修工事等により
令和7年9月から令和8年1月は休館予定です。



施設利用案内

令和7年4月

公民館とは

公民館は、地域のだれもが利用できる施設です。友達同士のサークル活動や勉強会、地域の活動グループの会議、打ち合わせなど趣味的なものから学習活動まで様々な活動にご利用いただけます。

利用できる団体

団体の構成員の半数以上が、新潟市に居住、在勤、在学する人たちで組織する5人以上の団体です。個人での部屋の貸し出しはしません。
※利用する場合は、団体登録が必要です。

1 施設内容

3階

室名	定員	設 備
調理実習室	30人	調理台5台、丸椅子、電子レンジ、冷蔵庫、調理用具、黒板
第2和室	24人	長座卓、座布団、水屋、姿見

4階

室名	定員	設 備
第1和室	40人	長座卓、座布団、水屋、姿見
講座室	48人	長机、椅子、黒板、スクリーン
第1集会室	30人	長机、椅子、黒板
第2集会室	30人	長机、椅子、黒板
保育室	40人 親子20組	半円形机、ホワイトボード、おもちゃ、手洗い場

5階

室名	定員	設 備
ホール	120人	長机、椅子、演台、スクリーン、音響設備、ステレオ、グランドピアノ、ホワイトボード、卓球台
音楽室	40人	長机、椅子、アップライトピアノ、ステレオ、黒板、譜面台15本
美術工作室	24人	工作用机、椅子、陶芸窯、イーゼル、流し台

2 貸し出し備品

- ・プロジェクター
- ・ポータブルアンプ
- ・ワイヤレスマイク
- ・スクリーン
- ・テレビ
- ・DVDプレーヤー
- ・CDラジカセ
- など

※使用する場合は、予約が必要です。

3 平面図

1階



※2階は山の下図書館

3階



4階



5階



4 利用日および時間

月曜日～土曜日 9:00～21:30
日曜日・祝日 9:00～17:30

➤ 休館日

- ・毎月第2日曜日
- ・年末年始（12月29日～1月3日）
- ・その他教育委員会が管理上必要と認めた日

5 利用料金

(円)

室名	午前	午後1	午後2	夜間	午後1・2
調理実習室	400	300	300	400	500
第2和室	400	300	300	400	500
第1和室	500	400	400	500	600
講座室	300	300	300	300	500
第1集会室	300	200	200	300	300
第2集会室	200	200	200	200	300
保育室	300	300	300	300	500
ホール	1,000	800	800	1,000	1,200
音楽室	300	200	200	300	300
美術工作室	300	200	200	300	300

➤ 時間の分け方

午前	午後1	午後2	夜間
9:00～12:00	13:00～15:00	15:30～17:30	18:30～21:30

※日曜・祝日は午前・午後1・午後2の3区分です。

利用のきまり

- ・営利・宣伝目的の活動、政治・宗教活動など、その他管理上支障があると認められる場合は利用できません。
- ・物品の販売はできません。
- ・敷地内（施設含む）は禁煙です。
- ・飲食は、1階フリースペースを利用してください。
- ・ゴミは、必ずお持ち帰りください。
- ・利用する部屋の鍵は、原則開始10分前にお渡しします。また、鍵の返却は利用時間内をお願いします。
- ・利用料金は、当日使用する前にお支払いください。
- ・施設利用後は清掃をお願いします。机、椅子等を整頓し、窓を閉め電灯や冷暖房を消し施錠してください。