

	確認事項	内 容
1	主催者名	(※団体名・確認者氏名)
2	催し物名	(※特に掲示の要望がある場合はご記入ください。ご記入のない場合は団体名で表示します。)
3	催し物の内容	(※具体的にご記入ください。) -----
4	駐車場利用見込台数	(※駐車場は全使用者の共有で約 150 台分です。そのため、使用状況によって駐車場の利用を制限する場合があります。) 利用見込台数 約 _____ 台 ※できるだけ公共交通機関をご利用ください。お車は乗り合わせをお願いします。
5	営利・宣伝目的ですか	(※会社等の社内会議なども、営利目的となります。) ・ 営利、宣伝目的である。 ・ 営利、宣伝目的ではない。
6	参加費・入場料の有無	・ 有 ⇒ 参加費・入場料 ⇒ 1人当たり _____ 円 ・ 無
7	販売行為の有無	(※販売行為は原則禁止されております。詳細等についてはご相談ください。) ・ 有 ⇒ 販売物の内容 [_____] ・ 無
8	催し物のPRの有無	・ 有 ⇒ 詳しいPR方法 [_____] ・ 無 (新聞折込みの場合、新聞社名・配布区域をご記入ください。チラシをお見せください。)
9	持ち込み備品の有無	・ 有 ⇒ 主な備品の内容 [_____] ・ 無
10	報道等取材の有無	・ 有 ⇒ 主な取材内容 [_____] ・ 無
11	「黒埼市民会館の利用について」の確認	・ 確認のうえ順守する。 ・ コピーして持ち帰る。
12	ホール使用前打合せ (※ホール使用者のみ)	(※使用前にホール担当者との打合せが必要です。使用約1ヶ月前の火曜日午前9時～午後5時の間となります。詳細はご相談ください。) 打合せ希望日時： _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) _____ 時 _____ 分
13	その他 (必要事項)	(※以上のほか、必要なことがあればご記入ください。)
14	新潟市暴力団排除条例 (平成 24 年新潟市条例第 61 号) に基づき行政事務全般からの暴力団排除措置を講じています。右の事項をご確認のうえ、□に「・」をご記入ください。	<input type="checkbox"/> 暴力団 (新潟市暴力団排除条例第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下「暴力団」という。) の利益となると認められる行為は行いません。また、自己又は自己の団体の役員等は、暴力団、暴力団員 (新潟市暴力団排除条例第 2 条第 3 号に規定する暴力団員をいう。以下「暴力団員」という。) 及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者には該当しません。 ----- <input type="checkbox"/> 許可にあたり、又は許可した後に、この利用が暴力団の利益となるかどうかの確認のため、申請書に記載されている情報について新潟県警察本部に照会がなされることがあることに同意します。また、当該照会に関し、役員等の名簿の提出を求められた場合は、指定された期日までに提出します。

【施設・設備使用料についての注意事項】

当館の施設及び設備の利用予約をされますと使用料が発生します。

但し、下記の場合は使用料が発生しません。

- ① 新潟市黒埼市民会館条例 (以下「条例」という。) 第 7 条第 2 項により利用を取消した場合。
- ② 利用者がその責めに帰すことができない理由によって利用できなかった場合。
- ③ 利用者が利用日の 30 日前までに条例第 5 条により利用のキャンセル及び利用日の変更をされた場合。