

定期利用申請 手続きチェック表

＜受付期間＞ 10/14（水）～11/15（日）

内容をご確認の上、必要書類を窓口までご提出ください。

このチェック表は、□ に✓をつけて、必要書類と合わせてお持ちください。

【提出必須の書類】

□ ①「令和9年度 新潟市公民館利用者登録申請書」・「活動分野コード表」

（表面）「令和9年度 新潟市公民館利用者登録申請書」

■ 代表者と連絡者は別の人を記入してください。

■ 会員数欄の「市民」と「在勤在学」の計は、「計」の半数を超えていますか？

■ 「団体区分」「主な活動分野」に「○印」の記入をお願いします。

（裏面）「活動分野コード表」・・・小分類に「○印」の記入をお願いします。

□ ②「公民館活動サークル一覧表」への掲載について」

■ サークル・団体の主な分野の記入はされていますか？

□ ③「新潟市亀田地区公民館利用申請書」・「令和9年度 年間利用予定表」

（表面）「新潟市亀田地区公民館利用申請書」

■ 住所・団体名・代表者名・電話番号・利用目的・人数・使用備品等の記載をお願いします。

（裏面）「令和9年度 年間利用予定表」

■ 第1希望・第2希望それぞれ記載をお願いします。

■ 第1希望・第2希望は、それぞれ月2コマ以内になっていますか？

■ カレンダーの第1希望の日に赤で○印をつけてください。

■ カレンダーの○印と、第1希望の内容は合っていますか？

■ 希望日で活動しない日は、赤で「×」印もしくは「休み」と書いてください。

□ ④「公民館利用団体登録申請確認書」

■ □にシ点チェックをいれて、必要書類と合わせてお持ちください。

□ ⑤「令和9年度 新潟市亀田地区公民館定期利用団体会員名簿」

■ 会員全員の住所の記載をお願いします（代表者・連絡者以外は町名まででも可）。

■ 会員の人数は「①新潟市公民館利用者登録申請書」の人数と合っていますか？

□ ⑥「規約または会則」

■ 記載例を参考に、作成をお願いします。 前年度と変更がない場合、

⑥会則の下部の「□前年度と変更なし」にチェックして用紙をご提出ください。

□ ⑦「令和7年度決算書」または「令和8年度予算書」

■ できるだけ、更新の団体は「決算書」、新規の団体は「予算書」でお願いします。

■ 記載例を参考に、作成をお願いします。

※控えが必要な方は、事前にコピーをお取りください。

(あて先) 新潟市教育委員会

下記のとおり公民館の利用者登録をしたいので申し込みます。

フリガナ					
団 体 名					
フリガナ	(←□4月以降の新代表の場合チェック)				
代表者名				E-mail	
住 所	〒 ー			電話	
				FAX	
フリガナ	(←□4月以降の新連絡者の場合チェック)				
連絡者名				E-mail	
住 所	〒 ー			電話	
				FAX	
会の目的					
公民館の利用内容		具体的な活動内容： 公民館での活動日：			
講師	氏 名				
	住 所	〒 ー			
	電 話				謝礼（1回あたり） 円
会員数	市民	在勤在学	その他	計	入会金 円
	人	人	人	人	年会費・月会費 主な使途 講師謝礼・資料代 円

次の欄については、団体の区分及び主な活動に対して、あてはまる番号を各々1つに○印をつけてください。

団体区分	1. 青少年	2. 婦人	3. 成人	4. 高齢者	5. その他
主な活動分野	1. 生涯各期の学習	2. 社会・歴史・経済		3. 自然科学	
	4. 産業・技術	5. 文化・教養・趣味		6. スポーツ・健康	
	7. 家庭・市民生活	8. ボランティア		9. その他	

(あて先) 新潟市長

次のとおり、新潟市公共施設予約システムに登録したいので申し込みます。

利用者ID (4桁～16桁)	※英字（小文字）のみか英字（小文字）と算用数字との組み合わせ											
主登録館	亀田地区公民館											

決 裁	館長	館長補佐	主任・係長	係	処理欄	受付年月日	年	月	日
						決裁年月日	年	月	日
						交付年月日	年	月	日
						登録番号第	号		

◎ あてはまる小分類に ひとつだけ〇をつけてください。

■活動分野コード表(公民館利用者登録申請書, 下段主な活動分野対応表)

No.	分野	小分類					
1	生涯各期の学習	生涯学習全般	家庭教育	乳幼児教育	青少年教育	女性教育 女性学	成人教育
		高齢者教育	その他				
2	社会・歴史・経済	人文社会 一般	政治・経済	法律	社会問題 労働	社会学	歴史・地理
		郷土史(誌)	哲学・宗教	教育学 心理学	その他		
3	自然科学	自然科学一般	数学・物理	化学	気象・天文 地質学	宇宙科学	動物・植物
		医学・薬学	環境 環境学習	その他			
4	産業・技術	産業 技術一般	農林・畜産	水産	商業・経営	伝統工芸	土木・建築
		機械・電気 電子	パソコン 情報・通信	交通・観光	その他		
5	文化・教養・趣味	美術・工芸 デザイン	書道・ペン字	音楽・芸能	舞踏・ダンス 演劇	映像・写真	文学・文芸
		語学学習	茶道・生け花	手芸・編み物	園芸	その他	
6	スポーツ・健康	体育・スポーツ レクリエーション一般	陸上競技	球技一般	武道・格技	水泳 水上スポーツ	スキー スケート
		登山 野外活動	体力づく 健康づくり	その他			
7	家庭・市民生活	市民生活一般	地域づくり 地域連帯	生活科学一般	家庭医学 健康	食生活・料理	衣服・住居
		社会福祉	介護・看護	国際理解 国際協力	その他		
8	ボランティア	災害・難民救済 募金	肢体・知的障がい	聴覚障がい (手話等)	視覚障がい (点訳等)	精神障がい	環境 自然保護
		高齢者福祉 医療	子ども・教育 地域	人権擁護 女性	国際交流 平和	体育・レクリエーション 野外活動	文化・芸能
		その他					
9	その他	その他					

「公民館活動サークル一覧表」への掲載について

団体番号：

団体名：

市公民館では、会員募集を希望する団体を支援するため、「公民館活動サークル一覧表」を作成し、団体情報を発信しています。趣味を通じて「仲間づくり」「生きがいくくり」をしたい方々を広く募り、公民館活動やサークル活動の充実を図るため、団体情報の公開にご協力をお願いいたします。

サークル会員を募集するため、「公民館活動サークル一覧表」への掲載を希望しますか？

(どちらかを○印で囲ってください)

希望する ・ 希望しない



「希望しない」場合、下表への記入は不要ですが、この書類はご提出ください。



「希望する」場合は、下表項目1・2・3をご記入願います。記入された情報は「公民館活動サークル一覧表」に掲載します。一覧表は新潟市ホームページで公開するほか、公共施設に設置します。なお、ホームページについては電話番号は記載しません。

1. サークル・団体の分類	※裏面「サークル・団体の分類」表の小分類欄から選択し記入。「その他」を選んだ場合、具体的な活動内容も記入願います。 (記入例：小分類 華道 、フラダンス など) 小分類 _____ 具体的な活動内容 (_____)
2. 活動日時 ※○○○公民館での活動日をご記入願います	毎 月 _____ 曜日 < ____ : ____ ~ ____ : ____ > 毎 週 _____ 曜日 < ____ : ____ ~ ____ : ____ > その他 (具体的に： _____) (記入例：毎月第1・3月曜日 (9 : 00 ~ 12 : 00))
3. 問い合わせ方法 ※「公民館活動サークル一覧表」に表記する問い合わせ方法を選択できます。	問い合わせ方法は下記①②のいずれかを選択し○印で囲ってください。 ① 活動日に直接会場へ来てほしい (連絡先は不要) ② 電話で問合せをしてほしい ※紙の一覧表で公開される情報は「無断転載・転用禁止」と記載していますが、本来の目的以外で利用される可能性もあるため、この点を十分考慮した上でご記入ください。 連絡者 (姓)・連絡先番号を記入  連絡者 _____ 連絡先電話 _____ - _____ - _____ 問合せ希望時間帯 (あれば) _____

上記情報は「公民館活動サークル一覧表」の作成・公開以外の目的で使用いたしません。記入内容に変更が生じた場合は、年度途中であっても登録館へ報告願います。

大分類	中分類	小分類	大分類	中分類	小分類	大分類	中分類	小分類
芸術・文化	絵画	油絵	教養	文芸創作	詩	スポーツ	球技	バレーボール
		日本画			短歌			バドミントン
		水墨画			川柳			卓球
		水彩画			俳句			バスケットボール
		デッサン			五行歌			ミニバスケットボール
		版画			童謡			キャッチバレーボール
		俳画			エッセイ創作			ソフトバレーボール
	工芸	陶芸		文学鑑賞研究	古典			ビーチバレーボール
		彫刻		近代	野球			
		革工芸		外国文学	ソフトボール			
		七宝焼		郷土史	サッカー			
		籐工芸		日本史	フットサル			
		ステンドグラス		古文書	テニス			
	書道	書道		地名研究	バトルテニス			
		かな書道		英会話	ラケットテニス			
	画像・映像	ペン字		中国語	その他球技			
		写真		ハングル語	体操			
		ビデオ		ロシア語	新体操			
	舞踏	民踊		タイ語	健康体操			
		日本舞踊		仏語	ストレッチ体操			
		剣舞		独語	トリム体操			
		詩舞		スペイン語	チアダンス			
	演劇	演劇		自然科学	トアリーディング			
		人形劇		動物観察	バントワリング			
		伝統芸能		地域文庫	エアロビクス			
	茶道・華道	茶道		読書	読書会		ヨガ	
		華道		話し方	朗読		太極拳	
		生花			話し方		気功	
		フラワーアレンジメント		カウンセリング	ピラティス			
	文化・技能	囲碁		パソコン	パソコン学習		自彊術	
将棋		インターネット	その他教養	剣道				
洋和裁		その他	社会問題	空手				
手芸		社会問題	政治・時事問題	合気道				
			地域活性化	柔道				
		地域活動	地域問題	少林寺拳法				
			地域探検	居合道				
演芸	女性を巡る問題	女性の生き方	なぎなた					
	国際関係	国際交流	相撲					
	健康・医療	在日外国人支援	銃剣道					
	福祉	海外支援ボランティア	弓道					
音楽	合唱等	健康・医療	健康	ダンス	社交ダンス			
			医療		フォークダンス			
			福祉		ジャズダンス			
			手話		リズムダンス			
			環境・資源		環境学習	モダンダンス		
	器楽	家庭生活	リサイクル	野外活動	バレエ			
			調理		フラダンス			
			家庭技術向上		登山			
			手編み		ウォーキング			
		手芸	裁縫	キャンプ				
			その他	その他市民生活	釣り			
		吟詠・民謡	教育問題	教育に関する学習	ニューススポーツ等	ボーイノールスカウト		
				子育て学習		ニューススポーツ		
	幼児教育			レクリエーション				
	健全育成活動			ゲートボール				
	その他		交流活動	子供を対象とした交流活動		グランドゴルフ		
			その他教育	その他教育		インディアカ		
			その他	その他教育		アーチェリー		
			その他	その他教育		その他教育	吹き矢	
	その他	その他	その他	その他	その他	その他		

新潟市亀田地区公民館利用申請書

年 月 日

(あて先) 新潟市教育委員会

申請者 住 所
 団体名
 氏 名
 (代表者名)
 電話番号

次のとおり利用したいので申し込みます。

利用施設	裏面のとお
利用日時	裏面のとお
利用目的・内容	
利用人数	
その他特記事項	

※上の太い枠線内のみ記入してください。

上記の申請について下記のとおり処理してよろしいでしょうか。

館長	係長・主任	係	受付	決裁：
				許可：
				通知：

処 理	☐ 許可する	☐ 許可しない
-----	-------------------------------	--------------------------------

備 考

令和 9 年度 年間 利用 予定 表

③ (裏面)

団体番号

団体名

利用希望日時・室名	第一希望	第 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4	曜日	第二希望	第 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4	曜日
		午前 ・ 午後 1 ・ 午後 2 ・ 夜間			午前 ・ 午後 1 ・ 午後 2 ・ 夜間	
		室名			室名	
		第 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4	曜日		第 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4	曜日
		午前 ・ 午後 1 ・ 午後 2 ・ 夜間			午前 ・ 午後 1 ・ 午後 2 ・ 夜間	
		室名			室名	
※利用する曜日・時間が異なる場合は、2段に分けてご記入ください						

※グレー色()になっているのは祝日(17時閉館)

4	2027	日	月	火	水	木	金	土	5	日	月	火	水	木	金	土	6	日	月	火	水	木	金	土		
						1	2	3										1			1	2	3	4	5	
	4	5	6	7	8	9	10			2	3	4	5	6	7	8			6	7	8	9	10	11	12	
	11	12	13	14	15	16	17			9	10	11	12	13	14	15			13	14	15	16	17	18	19	
	18	19	20	21	22	23	24			16	17	18	19	20	21	22			20	21	22	23	24	25	26	
	25	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30						
										30	31															
7	日	月	火	水	木	金	土	8	日	月	火	水	木	金	土	9	日	月	火	水	木	金	土			
						1	2		3								1	2	3	4						
	4	5	6	7	8	9	10			1	2	3	4	5	6		7		5	6	7	8	9	10	11	
	11	12	13	14	15	16	17			8	9	10	11	12	13		14		12	13	14	15	16	17	18	
	18	19	20	21	22	23	24			15	16	17	18	19	20		21		19	20	21	22	23	24	25	
	25	26	27	28	29	30	31		22	23	24	25	26	27	28		26	27	28	29	30					
									29	30	31															
10	日	月	火	水	木	金	土	11	日	月	火	水	木	金	土	12	日	月	火	水	木	金	土			
						1	2				1	2	3	4	5		6				1	2	3			
	4	5	6	7	8	9	10				8	9	10	11	12		13		4	5	6	7	8	9	10	11
	11	12	13	14	15	16	17			14	15	16	17	18	19		20		12	13	14	15	16	17	18	
	17	18	19	20	21	22	23			21	22	23	24	25	26		27		19	20	21	22	23	24	25	
	24	25	26	27	28	29	30		28	29	30						26	27	28	29	30	31				
1	2028	日	月	火	水	木	金	土	2	日	月	火	水	木	金	土	3	日	月	火	水	木	金	土		
							1					1	2	3	4	5					1	2	3	4		
	2	3	4	5	6	7	8			6	7	8	9	10	11	12			5	6	7	8	9	10	11	
	9	10	11	12	13	14	15			13	14	15	16	17	18	19			12	13	14	15	16	17	18	
	16	17	18	19	20	21	22			20	21	22	23	24	25	26			19	20	21	22	23	24	25	
	23	24	25	26	27	28	29		27	28	29						26	27	28	29	30	31				
		31																								

- 定期的な利用を希望する日に、**赤ペン・赤鉛筆等で○印をご記入ください。**
- 下記の場合は、利用日の3か月前の15日から抽選予約及び2か月前の1日から先着予約を受けますので、○印をつけないでください。
 - 定期利用日以外利用 (定期利用日が休館日にあたり、他の日に振り替えたい場合も同様です。)
 - 第5週に利用する場合
- ご利用いただけない日(記号の説明)
 - ☐ 休館日(第4月曜日(祝日の場合は翌日)、12月29日～翌年1月3日)
 - ☐ 主催事業(文化祭)などを行う日(現時点で確定しているもの)
- 希望日で活動しない日は、**赤で「×」印もしくは「休み」と書いてください。**
- 祝日法の改正により、ご利用いただけなくなる場合がありますので、ご了承ください。

公民館利用団体登録申請確認書

登録の要件は以下のとおりです。事前に内容をご確認いただき、

□にレ点チェックを入れたうえでお申し込みください。

この確認書は、必要書類と合わせてお持ちください。

☐ 公民館はおおむね5人以上の団体や機関が、学習会などの社会教育に関する活動を行う場です。

☐ 会員（構成員）の半数以上が新潟市に住所があるか、新潟市に勤務、通学していることが要件です。

☐ 会員（構成員）の過半数が重複する、同一目的の複数の団体は登録できません。また、同一代表者で複数の団体は登録できません。

☐ 営利・宣伝目的の活動、政治活動、宗教活動、その他管理上支障があると認められる活動を目的とする団体は、公民館を利用できません。

☐ 講師・先生が主導して行っている有料の教室やお稽古事などは営利活動とみなされるため、公民館を利用できません。

☐ 上記の要件を確認するために、団体登録後も活動内容を見学させていただいたり、追加の資料を提出いただく場合があります。

☐ 活動内容が登録時の要件と異なる場合、公民館の利用ができない場合があります。

令和 年 月 日

団体名 _____

記入者名 _____

令和 9 年度 新潟市亀田地区公民館定期利用団体会員名簿

団体番号：_____

団体名：_____

	氏名	住所	電話番号	備考
例	礎 一郎	新潟市中央区礎町 3 の町	025-22X-XXXX	
1				代表者
2				連絡者
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
1 0				
1 1				
1 2				
1 3				
1 4				
1 5				
1 6				
1 7				
1 8				
1 9				
2 0				

1 この名簿は、緊急連絡用以外には使用しません。

2 会員の半数以上が新潟市に住所があるか、新潟市に在勤・在学していることが必要です。

住所は、町名まで記入をお願いします。（在勤・在学者は勤務場所・学校所在地を記入してください。）

	氏名	住所	電話番号	備考
2 1				
2 2				
2 3				
2 4				
2 5				
2 6				
2 7				
2 8				
2 9				
3 0				
3 1				
3 2				
3 3				
3 4				
3 5				
3 6				
3 7				
3 8				
3 9				
4 0				
4 1				
4 2				
4 3				
4 4				
4 5				

1 この名簿は、緊急連絡用以外には使用しません。

2 会員の半数以上が新潟市に住所があるか、新潟市に在勤・在学していることが必要です。

住所は、町名まで記入をお願いします。（在勤・在学者は勤務場所・学校所在地を記入してください。）

「 」会則

第1条 本会は、「 」と称し、事務所を「 」に置く。
(※「 」内は任意。(例)会長宅など。)

第2条 本会は、「 」を通じて、 「 」のため活動すること」
を目的とする。
(※「 」内は、会の活動内容、活動目的を記入。)

第3条 本会の会員は原則として新潟市民で「 」のものとする。
(※「 」は、入会の条件がある場合は記入。なければ省略可。)

第4条 本会に次の役員をおき、任期は 年とする。ただし、再任を妨げない。
会長 1 名、副会長 名、会計 名、会計監査 名

第5条 本会の役員は、以下の任務を行う。

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

第6条 本会の会計年度は 月 日に始まり、 月 日に終わる。

第7条 総会は年 回とし、会長が招集する。
2 会長は、必要に応じて臨時総会を開くことができる。

第8条 会の運営は、会員相互の協議によるものとする。

第9条 本会は、 事業を、定期的に行う。
2 活動日は、 とする。

第10条 本会は会員から月(又は年) 円の会費を徴収する。
2 会費の徴収時期は、 とする。

第11条 本会の会則の変更は総会の議決が必要である。

附 則

この会則は、 年 月 日から施行する。

※昨年度と内容に変更が無い場合は、
チェックを入れてこの用紙をご提出ください。 → ☐ 前年度と変更なし

令和 7 年度 決算書

団体番号：_____

団体名：_____

収入の部

項目	内訳	金額
合 計		

支出の部

項目	内訳	金額
合 計		

翌年度繰越金

収入

円 ー 支出

円 = 円

令和 8 年度 予算書

団体番号：_____

団体名：_____

収入の部

項目	内訳	金額
合 計		

支出の部

項目	内訳	金額
合 計		