

パソコン研修室・情報検索コーナーの 利用について

新潟市生涯学習センターは、市民の皆さまの主体的な学習活動を支援するため、パソコン研修室と情報検索コーナーを設けております。

ご利用にあたっては以下の事項に留意してお使いください。

皆さまから気持ちよくご利用いただくために、

マナーを守ってお使いくださるようご協力をお願いします。



◆ 利用時間 ◆

区分	月～土	日・祝日
パソコン研修室	9:00～21:20	9:00～16:50
情報検索コーナー		
利用時間	4時間以内 1日1回のみ	
利用できない日	・研修などで使用しているとき (パソコン研修室入口に掲示) ・第4月曜日(祝日に当たる場合はその翌日) ・12月29日～1月3日	

◆ OS および使用可能ソフト ◆

OS (基本ソフト) : Windows10

利用できるソフト : Microsoft Word、Excel、Power point など (office2019)

◆ 利用方法 ◆

1. 情報センター受付に設置の「パソコン利用受付簿」にパソコン番号と利用開始時刻、終了予定時刻(最大4時間)を記入し入室してください。
2. 空いているパソコンが利用できます。
3. 利用が終了したら、パソコンの電源を落として退席してください。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、周りの人に配慮しながら換気を行ってください。

◆ パソコン利用上の注意 ◆

1. パソコンは自分で電源を入れ、終了の際はシャットダウンしてください。
2. 持参したソフトやインターネットからダウンロードしたソフト等のインストールは、機器トラブルの原因となりますのでご遠慮ください。
3. パソコンに保存したデータは、電源を切ると一切削除されます。復元はできません。
4. 作成した文書やデータ等を保存する場合は、持参した記録媒体(USBメモリ等)に保存してください。
5. 外部機器の接続は、上記4の記録媒体以外のもの(DS、PSPなどの携帯ゲーム機、携帯電話、スマートフォン等)は禁止します。
6. ゲームを目的とした利用はお断りします。
7. パソコン本体スピーカの音量は無音にして、お持込みのヘッドホン(イヤホン)をご使用下さい。
8. 印刷はできません。
9. 図書館から借りたCD、DVD等の視聴覚資料は図書館のAVコーナーで閲覧して下さい。
10. 他人の著作権、肖像権およびプライバシーを侵害する行為は固く禁じます。

◆ インターネット利用について ◆

パソコン研修室及び情報検索コーナーのパソコンは学習用に設置しているため、公序良俗に反するものや、子どもたちの健全育成に悪影響を及ぼす恐れのあるもの、売買に関するサイトなど、下記の項目への接続を規制しています。

- | | | | |
|------------|---------------------|-----------|--------|
| ○アダルト/大人向け | ○アルコール/煙草 | ○ドラッグ/麻薬 | ○ギャンブル |
| ○武器/戦闘/過激派 | ○暴力/人種差別 | ○悪魔崇拜/カルト | ○ゲーム |
| ○メール/チャット | ○ショッピング/オークション/トレード | | |

◆ 資料の閲覧について ◆

1. 閲覧した書物や冊子、情報ファイルは所定の位置に戻してください。
2. 閲覧情報の複写(コピー)はできません。

◆ その他利用にあたって ◆

1. 他の利用者の迷惑になるような行為がある場合、利用を中止していただく場合があります。
2. 60分以上空席を空ける場合は利用を終了してください。長時間空席のままにされると、他の方が利用できないこととなります。
3. 室内での飲食、喫煙はできません。飲食は館内(3・4・6階)の休憩スペースでお願いします。
4. 携帯電話の使用(通話・メール)は、電源を切るか、マナーモードにしてください。メール着信音、ボタン確認音も切ってください。また、その他機器の充電はできません。
5. 利用者の呼び出しは、行いません。
6. 落とし物、忘れ物は総合の案内・受付でお預かりします。ただし、持ち主が3か月以上見つからない場合は処分させていただきます。

