本書面のほか、 電子申請も必要です。5ページの「受験手続」6ページ「履歴書記入上の注意」を確認ください。

令和8年度 新潟市教育委員会 会計年度任用職員

履歴書

採用候補者登録制度用

| 応募職 | 銭種 | |)を〇で囲む 爰教育支援 | - | ソーシャル | ・スキル | レ・コー | -チ【S S | c] | ▪学校看 | 護師 |
|----------|------------|----------------------------|-----------------|--------|----------------------|----------------|------------------|--------------|----------------------------------|------------------------|-----|
| ふりか | いな | | | | | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | | | 受験 番号 | | | | |
| 生年月日 | | 年 月 日生 (令和8年4月1日時点 満 歳) | | | | | | | 写真を貼る 年 ※6か月以内に 撮影したもの。 | | |
| 現住 | 所 | ₸ | Tel (|) | - | | | 写 験 (糸 | 真がな できま | いと受 | 撮影 |
| - | 学歴 • | 学校名 | 学部 | 学科 | | 在 学 | 期間 | | 13 | 核当を○で囲 | ∄đ: |
| 最終 | | 7 1/2 1 | J HI | 2 111 | 年 | <u>,</u> 月~ | /// 年 | 月 | | <u>、コこの(E</u> ・卒見込・ | |
| その前 | | | | | 年 | 月~ | 年 | 月 | | 卒・中退 | |
| その前 | | | | | 年 | 月~ | 年 | 月 | | 卒・中退 | |
| | | 名科 | <u> </u> | 取得 | | 异年月日 名 | | 称 | 取得年月日 | | 月日 |
| ┃ ┃検定 | 給 定 | | | | | | | | | | |
| 資格 | | | | | | | | | | | |
| 免許 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 職歴 | (今ま | での職歴0 | つうち直近の | のものか | いら順に書 | いてくた | ごさい 。 |) | | | |
| 在職期間 | | 勤務先名称 (部課係まで) | | 区分 | 職務内容 (詳細にお書きください) | | | | | | |
| 年年(期間・名 | | 月~ | | - | 1 正規社員 | | | | | | |
| | | 月 | | | 2アルバイト | | | | | | |
| | | | | | 3 その他 () | | | | | | |
| | | | | | 1 正規社員 | | | | | | |
| 4 | 年 | 月~ | | | 「正祝社員 2アルバイト | | | | | | |
| | 年 | 月 | | | 3その他 | | | | | | |
| (期間 | 年 | 三 月) | | | () | | | | | | |

| 在職期間 | 勤務先名称 (部課係まで) | 区分 | 職務内容 (詳細にお書きくださ い) | | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| 年 月~ 年 月 (期間 年 月) | | 1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 () | F | | | | | |
| 年 月~ 年 月 (期間 年 月) | | 1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 () | F | | | | | |
| 年 月~ 年 月 (期間 年 月) | | 1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 () | F | | | | | |
| 性格短所 | | | | | | | | |
| 趣味 · 特技 | | | | | | | | |
| FAXや電子メールによる連絡を希望する場合(任意) FAX:() ー メールアドレス: | | | | | | | | |
| 私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この記載事項に相違ありません。 | | | | | | | | |
| 年 | 月 日 | 氏 | 名 印 ※自書の場合は押印不要 | | | | | |

※注意

- (1) 事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 本書面は1次選考(書類選考)に使用します。 記載漏れや写真の貼付忘れに注意してください。
- (3) 5ページの「受験手続」、6ページ「履歴書記入上の注意」を確認ください。
- (4) 年齢は採用時点(令和8年4月1日)を記載してください。
- (5) 履歴書は表・裏2面です。A4サイズで両面印刷してください。

履歴書(裏)